



Sprostredkovateľský orgán OPIS



Riadiaci orgán OPIS



Európska únia

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ

Európsky fond regionálneho rozvoja



ČIASTKOVÁ ŠTÚDIA USKUTOČNITEĽNOSTI PROJEKTOV PRIORITNEJ OSI Č.1

ELEKTRONIZÁCIA VEREJNEJ SPRÁVY A ROZVOJA ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB
OPERAČNÉHO PROGRAMU INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI

REGISTER ÚPADCOV

VERZIA 2.1

4. november 2014

Tento dokument obsahuje 148 strán

1.	Základné informácie	5
1.1.	Prehľad	5
1.1.1.	Životné situácie	7
1.2.	Dôvod	8
1.3.	Rozsah	11
1.4.	Rámec projektu	12
1.4.1.	Strategické a legislatívne dokumenty na národnej úrovni	12
1.4.2.	Strategické a legislatívne dokumenty na rezortnej úrovni	13
1.4.3.	Strategické dokumenty OPIS	13
1.4.4.	Strategické dokumenty a dohovory medzinárodnej povahy	14
1.5.	Použité skratky a značky	14
2.	Manažérske zhrnutie	18
2.1.	Identifikácia kľúčových účastníkov projektu a stakeholderov	19
2.2.	Požiadavky na vstupy a výstupy projektu	20
2.3.	Bezpečnostné požiadavky, organizačné a legislatívne požiadavky	21
2.4.	Metodológia	21
2.5.	Marketingové požiadavky	21
2.6.	Technické požiadavky	22
2.7.	Nadväznosť projektu na iné systémy v rámci organizácie a na systémy iných organizácií verejnej správy	22
2.8.	Spôsob implementácie a výkonnosť cieľového stavu	23
2.9.	Predpoklady	24
2.10.	Zhrnutie	25
3.	Popis aktuálneho stavu	26
3.1.	Legislatíva	26
3.2.	Biznis architektúra - aktuálny stav	27
3.2.1.	Príslušné súdy pre konkurzné konanie a reštrukturalizačné konanie	27
3.2.2.	Významné architektonické rozhodnutia a projekty s vplyvom na projekt Registra úpadcov	28
3.3.	Aplikačná a dátová architektúra (AS-IS)	30
3.4.	Infraštruktúra - aktuálny stav	31
3.5.	Hodnotenie aktuálneho stavu	32
4.	Popis cieľového stavu	33
4.1.	Legislatívna analýza	33
4.1.1.	Začatie konania a lehoty	33
4.1.2.	Doručovanie	34
4.1.3.	Nahliadanie do spisu	34
4.1.4.	Spolupráca medzi registrom úpadcov a Obchodným registrom SR	35
4.1.5.	Prihlasovanie pohľadávok	35
4.1.6.	Oddĺženie fyzických osôb	36

4.2.	Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov	37
4.3.	Popis navrhovaného riešenia	39
4.3.1.	Biznis architektúra.....	39
4.3.2.	Možné rozšírenia registra úpadcov v ďalších etapách	44
4.3.3.	Aplikačná a dátová architektúra.....	45
4.3.4.	Infraštruktúra	48
4.4.	Zoznam identifikovaných služieb	52
4.5.	Uskutočniteľnosť a náklady.....	54
4.5.1.	Dopady na technické a softwarové vybavenie.....	54
4.5.2.	Organizačné dopady	55
4.5.3.	Legislatívne dopady	56
4.5.4.	Prevádzkové a bezpečnostné dopady	56
4.5.5.	Nasadenie riešenia marketingové požiadavky	57
4.5.6.	Cena riešenia	58
4.6.	Ekonomická analýza	59
4.6.1.	Strategický kontext.....	59
4.6.2.	Ciele a obmedzenia	59
4.6.3.	Stručný popis alternatívnych riešení	60
4.6.4.	Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia	61
4.6.5.	Analýza rizík.....	68
4.6.6.	Nefinančné prínosy a náklady.....	74
4.7.	Návrh projektového zámeru.....	75
4.7.1.	Príprava projektu.....	75
4.7.2.	Metodika riadenia.....	75
4.7.3.	Harmonogram projektu	77
4.7.4.	Detailná analýza a návrh	78
4.7.5.	Realizácie.....	78
4.7.6.	Nasadenie, testovania a ladenia.....	79
5.	Prílohy	80
5.1.	eGov služba – Podávanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu a oddĺženie 80	
5.1.1.	Služby IS	83
5.2.	eGov služba – Evidovanie správcov konkurznej podstaty a poskytovanie informácií o nich 85	
5.2.1.	Služby IS	87
5.3.	eGov služba – Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre verejnosť	90
5.3.1.	Služby IS	92
5.4.	eGov služba – Registrovanie na odoberanie informácií o nových úpadcoch	95
5.4.1.	Služby IS	97

5.5. eGov služba – Podávanie prihlášky pohľadávky v rámci konkurzného a reštrukturalizačného konania	99
5.5.1. Služby IS	101
5.6. eGov služba – Popieranie pohľadávky v rámci konkurzného alebo reštrukturalizačného konania	103
5.6.1. Služby IS	105
5.7. eGov služba – Evidovanie zmeny vlastníka pohľadávky	107
5.7.1. Služby IS	109
5.8. eGov služba – Nahlasovanie majetku úpadcu a jeho speňažovanie v rámci konkurzného konania	111
5.8.1. Služby IS	113
5.9. eGov služba – Zaznamenanie a sledovanie plnenia reštrukturalizačného plánu	115
5.9.1. Služby IS	117
5.10. eGov služba – Zverejňovanie štatistík o počte konaní	122
5.10.1. Služby IS	124
5.11. eGov služba – Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre biznis subjekty vo forme vhodnej pre automatické spracovanie	127
5.11.1. Služby IS	129
5.12. Ďalšie podporné služby	130
5.12.1. Podporné služby - Služby Administrácie a konfigurácie RÚ	143
5.12.2. Podporné služby - Služby pre evidenciu schôdzí veriteľov	144
5.12.3. Podporné služby - Služby Register účastníkov konania	146
5.12.4. Podporné služby - Služby Lehoty	148
5.13. Kalkulácie nákladov na vlastníctvo softvéru a hardvéru	150

1. Základné informácie

1.1. Prehľad

Čiastková štúdia uskutočniteľnosti (ďalej „štúdia“) projektu Informačný systém registra úpadcov (RU) bola spracovaná odborným tímom pracovníkov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej aj ako MS SR, alebo „ministerstvo“, alebo „rezort“) pod gesciou sekcie informatiky a riadenia projektov v spolupráci s externými konzultantmi.

Štúdia skúma možnosti, predpoklady a dopady implementácie projektu RÚ v prostredí súdnictva a MS SR a sprístupnenie súvisiacich služieb občanom a podnikateľom nachádzajúcich sa v relevantných životných situáciách z hľadiska projektu RÚ. Elektronické služby RÚ sa stanú integrálnou súčasťou elektronických služieb verejnej správy (VS). Zároveň budú môcť byť využívané aj ďalšími inštitúciami VS na vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni.

Na implementácii projektu RÚ sa bude podieľať MS SR, ktoré je ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo, plní úlohy správcu rozpočtovej kapitoly a zabezpečuje správu majetku štátu. Ministerstvo pripravuje právnu úpravu v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného; vykonáva štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov (SKE), nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky (NKSR), v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov; vykonáva v zákonom ustanovenom rozsahu kontrolu nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb. Zabezpečuje výkon znaleckej činnosti, prekladateľskej činnosti a tlmočnickej činnosti a vydávanie Zbierky zákonov Slovenskej republiky (Z.z.) a Obchodného vestníka (OV). Zabezpečuje zastupovanie SR v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie; zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s členstvom SR v Eurojuste. Má pôsobnosť orgánu správy súdov (Zákon č. 757/2004 Z.z. o súdoch v znení neskorších predpisov).

Ministerstvo v rámci svojej pôsobnosti riadi a metodicky usmerňuje vývoj, nasadzovanie a využívanie informačných systémov a technológií na súdoch, spravuje a zabezpečuje centrálny Informačný systém súdnictva (ISS), metodicky usmerňuje výkon archívneho. V súvislosti s výkonom pôsobnosti ministerstvo zabezpečuje prevádzku a ochranu informačných systémov súdov (ISS), koordináciu nákupu technických a programových prostriedkov súdov v obvodu príslušného krajského súdu, ako aj nasadzovania IS a ich vývoj, nasadzovania ISVS na súdoch, bezpečnosť informačného systému (IS) vzhľadom na požiadavky vyplývajúce z ochrany osobných údajov. Tiež zabezpečuje koordináciu spracovania štátnej štatistiky, súdnej štatistiky a výkazníctva spracovávaného v IS, údržbu technických a programových prostriedkov, správu licencií, školenia a semináre týkajúce sa IS, nasadzovanie a prevádzku dátových komunikačných prostriedkov.

Identifikácia Stakeholdera projektu

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (01.01.1972)	
IČO	166073
Právna forma	321 Rozpočtová organizácia (13110 Ústredná štátna správa)
Adresa sídla	Župné námestie 13 813 11 Bratislava
Kód SK NACE	84110 Všeobecná Verejná Správa
Veľkosť organizácie	250-499 zamestnancov

Zdroj: Register organizácií ŠÚ SR

Rozsah navrhovaných elektronických služieb v projekte vychádza z aktuálnej Koncepcie rozvoja IS MS SR (KRIS) a je v súlade so zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy, s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (ďalej aj „NKIVS“), a tým sú

naplnené predpoklady, aby bol financovaný zo zdrojov Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej aj „OPIS“).

Nasledujúca tabuľka obsahuje informácie k úseku verejnej správy a agende VS riešené v projekte.

TABUĽKA 2 Kódy úsekov verejnej správy a agend verejnej správy súvisiace s projektom RÚ

Kód úseku verejnej správy	Kód agendy verejnej správy	Zodpovedný rezort
U00119 Súdny a väzenstvo	A0001641 Sledovanie stavu súdnych agend na základe justičnej štatistiky	MS SR
	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného informačného systému súdov a iných informačných systémov	
	A0001643 Vykonávanie previerky súdnych spisov	
	A0001645 Zabezpečovanie vzdelávania a odbornej prípravy sudcov, prokurátorov a súdnych úradníkov na výkon ich funkcie	
U00120 Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného	A0001651 Vedenie zoznamu správcov na internetovej stránke ministerstva	
	A0001652 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou správcov	
U00121 Štátny dohľad nad činnosťou Slovenskej komory exekútorov, nad činnosťou Notárskej komory Slovenskej republiky, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov	A0001658 Vykonávanie dohľadu nad činnosťou komory a činnosťou exekútorov	
U00122 Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb	A0001659 Kontrola dodržiavania podmienok organizovania a priebehu dražieb	
	A0001660 Uverejňovanie zoznamu dražobníkov na internetovej stránke ministerstva	

Zdroj: Základný číselník úsekov VS a agend VS

Elektronické služby pokrývajú životné situácie dvoch hlavných skupín ich budúcich používateľov. Prvou skupinou sú externí používatelia, ktorých reprezentujú verejnosť (občan, podnikateľ), odborná verejnosť (študenti práva, právnici, advokáti, prokurátori), právni zástupcovia v súdnych konaniach a inštitúcie. Druhou skupinou sú interní používatelia, ktorých reprezentujú pracovníci MS SR a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, správcovia konkurznej podstaty, zamestnanci a sudcovia okresných a krajských súdov.

Procesy riešené v štúdiu sa dotýkajú konkurzného konania, reštrukturalizácie, oddĺženia, incidenčných sporov, poskytovania a získavania informácií z agend spravovaných súdmi a rezortom.

1.1.1. Životné situácie

Projektom riešené životné situácie občana spadajú do oblasti občan a štát, financie a sprostredkovane aj do oblasti vzdelania. V prípade podnikateľov ide o okruhy späté s podnikaním a jeho fázami. Identifikované súvisiace okruhy a príklady životných situácií sú v tabuľke nižšie.

Kód okruhu ž. s. podnikateľa (B) a fyzickej osoby (C)	Okruh ž. s.	Životná situácia	Kód ž. s.
B01	Podpora podnikania	Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy	003
B02	Začatie podnikania	Prevzatie podniku	009
B03	Administratívny a ekonomický chod podniku	Rozširovanie podnikania	016
B03	Administratívny a ekonomický chod podniku	Štatistiky a iné ohlasovacie a spravodajské povinnosti	018
B03	Administratívny a ekonomický chod podniku	Účtovníctvo	019
B03	Administratívny a ekonomický chod podniku	Verejné obstarávanie	020
B06	Ukončenie podnikania	Bankrot a nový začiatok	028
B06	Ukončenie podnikania	Predaj podniku	029
B06	Ukončenie podnikania	Zatvorenie podniku	030
C01	Občan a štát	Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy	055
C01	Občan a štát	Štatistické informácie	057
C02	Financie	Dražby, exekúcie	071
C02	Financie	Odškodnenie	073
C05	Vzdelanie a šport	Ďalšie vzdelávanie pracovníkov	105
C06	Rodina a vzťahy	Pomoc v hmotnej núdzi	112
C08	Zamestnanie	Pracovnoprávne vzťahy	132
C12	Obrana a bezpečnosť	Civilná ochrana	175

Zdroj: Základný číselník životných situácií

Pre riešenie skupín životných situácií sa uvažuje podpora elektronickými službami, ktoré sú odvodené od používateľských scenárov účastníkov konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení a situácií zamestnancov súdництва a s ním prepojených organizácii verejnej moci. Štúdia rieši primárne tie časti elektronizácie súdництва, ktoré nie sú pokryté (alebo sú pokryté len obmedzene) realizovanými, či pripravenými projektmi v rezorte.

1.2. Dôvod

Aktuálne aj v minulosti zverejnené analýzy a správy, ako aj na vládnej úrovni prerokovávané a spracované koncepčné návrhy¹ k oblasti súdnictva v SR, vrátane súdnictvu venovaných častí programových vyhlásení vlád (PVV) upozorňujú na viaceré problematické oblasti, ktoré predstavujú do istej miery dedičstvo problémov rezortu z minulosti. Patrí k nim preťaženosť súdov a s ňou súvisiaca dĺžka súdnych konaní a následne vymožitelnosť práva, organizácia súdov, komplikovanosť administratívnych procesov. Na verejnosti sa diskutuje aj transparentnosť a konzistentnosť niektorých súdnych rozhodnutí, politizácia súdnictva a pod. Zároveň súdnictvo sa musí vysporiadať s trendmi súvisiacimi v jeho hlavných agendách, ktorým je napr. kontinuálne narastajúci trend nápadu nových vecí vybavovaných priamo sudcami, ako aj nárast nápadu všetkých agend (index 2008 – 2013 v pre okresné sudy 1,15, pre krajské sudy 1,295), s čím koreluje vývoj počtu nevybavených vecí (v predošlých rokoch skôr stagnujúci).

Tabuľka 1 Vývoj všetkých agend na okresných súdech (OS) v rokoch 2009 - 2013

Rok	Počet sudcov vo výkone	VŠETKY AGENDY SPOLU					
		NÁPAD vecí		VYBAVENÉ veci		NEVYBAVENÉ veci	
		spolu	Na 1 sudcu	spolu	Na 1 sudcu	spolu	Na 1 sudcu
2009	860	1 098 084	1 277	1 105 997	1 286	409 671	476
2010	875	1 133 987	1 296	1 159 872	1 326	385 034	440
2011	856	1 219 855	1 425	1 212 992	1 417	394 252	461
2012	857	1 219 855	1 600	1 316 075	1 536	450 577	526
2013	856	1 485 747	1 736	1 411 913	1 649	524 891	613

Tabuľka 2 Vývoj agend na OS po odpočítaní registrových agend a časti agend OR SR² v rokoch 2009 - 2013

Rok	Počet sudcov vo výkone	VŠETKY AGENDY SPOLU					
		NÁPAD vecí		VYBAVENÉ veci		NEVYBAVENÉ veci	
		spolu	Na 1 sudcu	spolu	Na 1 sudcu	spolu	Na 1 sudcu
2009	860	776 441	903	783 171	911	280 282	326
2010	875	829 313	948	823 452	941	282 950	323
2011	856	928 729	1 085	915 377	1 069	310 649	363
2012	857	1 056 406	1 233	1 016 344	1 186	351 518	410
2013	856	1 097 539	1 282	1 058 349	1 236	391 188	457

¹ Najaktuálnejšie sú to MS SR, 2013. Správa o základných otázkach justície. UV-40814/2012 (Iniciatívny materiál vzatý vládou na vedomie). Staršieho dátá bol MS SR, 2008-2009. Návrh Komplexného materiálu týkajúceho sa ďalšieho rozvoja súdnictva v Slovenskej republike do roku 2010, vrátane zhodnotenia súčasného stavu. UV-18525/2008; UV-15145/2009 (Rokovanie k materiálu bolo prerušené, neskôr z rokovania vypustený). Slovenského súdnictva na vládnej úrovni riešili aj ďalšie dokumenty. Návrh opatrení na zdokonalenie správneho súdnictva (UV-10494/2004, 19.05.2004); Návrh správy o stave súdnictva - nové konanie (UV-6240/2001, 19.09.2001 a UV-5607/2001, 22.08.2001), Návrh koncepcie stabilizácie súdnictva (UV-2860/2001, 02.05.2001 a UV-1162/2001, 14.02.2001).

² Odpočítané ag. Ro, Rob, OR (okrem Nsre a CbR) - (návrhy na vydanie platobných rozkazov v občianskoprávných veciach, platobné rozkazy v obchodnoprávných veciach, agenda Obchodný register)

Tabuľka 3 Vývoj agend na krajských súdoch (KS) v rokoch 2009 - 2013

Rok	Počet sudcov vo výkone	VŠETKY AGENDY SPOLU					
		NÁPAD vecí		VYBAVENÉ veci		NEVYBAVENÉ veci	
		spolu	Na 1 sudcu	spolu	Na 1 sudcu	spolu	Na 1 sudcu
2009	368	65 120	177	66 464	181	26 475	72
2010	370	72 237	195	103 834	281	27 383	74
2011	364	79 080	217	76 458	210	29 450	81
2012	351	109 697	313	95 428	272	43 000	123
2013	373	108 152	290	102 112	274	48 760	131

Zdroj: Štatistická ročenka MS SR 2009 - 2013

Cieľom štúdie je vyjadriť sa k možnosti zefektívnenia činnosti rezortu, zníženiu nákladov spojených hlavne s procesom konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení, predchádzaniu samotných konkurzov, zvýšenie efektivity práce správcov konkurzných konaní a zároveň posilniť pozíciu veriteľov.

Mnohé z problémov v rezorte súvisia s vývojom v minulosti, pričom vládne politiky kladli a naďalej kladú dôraz na zvyšovanie vymožitelnosti práva. PVV na roky 2012 – 2016 ho považuje za jednu zo základných priorít a vláda sa okrem iného zaviazala vytvoriť predpoklady na obnovenie dôvery v súdnictvo, zvýšiť vymožitelnosť práva a eliminovať prieťahy v súdnych konaniach. Vláda sa zaviazala spracovať Konceptiu stabilizácie a modernizácie justície, zintenzívniť práce na elektronizácii súdov v záujme komfortu účastníkov súdneho konania a prostredníctvom rezortu pristúpiť k projektu elektronického doručovania súdnych rozhodnutí do povinných dátových schránok (aj v záujme obmedzenia možnosti obštrukcií s primeranou ochranou procesného práva všetkých účastníkov konania).

Náklady okresných súdov pri podaní návrhu na konkurzné konanie predstavujú v priemere 304 156,79 € (rok 2013). Náklady jedného konkurzného konania zahŕňajú materiálové náklady, osobné náklady a poskytnuté preddavky správcov konkurzných konaní. V rámci konkurzného konania sú jediným príjmom poplatky za vyhlásenie samotného konkurzného konania. Vo všeobecnosti sú pre samotnú konkurznú agendu špecifické vyššie náklady ako príjmy z poplatkov, čo činí danú agendu nevýhodnú z pohľadu verejných financií.

Konkurzná agenda na okresných súdoch za rok 2013

	Nevybavené k 1.1.2013	Došlé návrhy	Vyhlásené/ Povolené	Zrušené/ Zamietnuté
Konkurzy	163	1 326	585	202
Reštrukturalizácia	8	148	109	1
Konanie oddĺžení	285	194	73	0
Incidenčné spory	4 916	1 475	1 108/652 ³	5 283/4 631 ⁴

Zdroj: Štatistická ročenka MS SR 2013

³ Vybavené/rozhodnuté v roku 2013

⁴ Nevybavené/nerozhodnuté k 31.12.2013

Konkurzná agenda na krajských súdoch v roku 2013

	KS Bratislava	KS B. Bystrica	KS Košice	Spolu
Počet vecí v konaní k 1.1.2013	323	153	304	780
Nové návrhy doručené v roku 2013	4	0	0	4
Vecí právoplatne skončené v roku 2013	61	27	44	132
Počet vecí v konaní k 31.12.2013	266	126	260	652

Zdroj: Štatistika MS SR

Celkovo bolo v období od roku 1991 do 31.12.2013 vyhlásených 4 342 konkurzov.

Prehľad konkurznej agendy za sledované obdobie (okresné súdy)

	OS BA I	OS TT	OS TN	OS NR	OS ZA	OS BB	OS PO	OS KE I
Došlé/Vybavené/Nezbavené k 31.12.2010	321/327/33	91/99/3	144/147/3	106/104/6	149/146/40	124/121/3	145/141/11	168/163/10
Došlé/Vybavené/Nezbavené k 31.12.2011	359/343/49	87/87/3	146/145/4	131/118/19	146/179/7	169/158/22	178/174/15	192/178/24
Došlé/Vybavené/Nezbavené k 31.12.2012	317/305/61	76/69/10	136/122/18	162/168/13	128/123/12	153/157/7	127/131/11	152/145/31
Došlé/Vybavené/Nezbavené k 31.12.2013	313/331/43	120/125/5	127/128/17	124/129/8	157/147/22	178/176/9	123/128/6	184/196/19

Zdroj: Štatistika MS SR

Malé konkurzy predstavujú v rámci slovenskej legislatívy tzv. osobné bankroty. Malé konkurzy nie sú na Slovensku bežné a v priebehu roka 2013 ich bolo otvorených 345. Malé konkurzy nepodliehajú poplatku za vyhlásenie konkurzu a sú spojené iba s nákladovými položkami.

Ako vyplýva z analýz najmä v ČR, kde bol aplikovaný moderný informačný systém Insolvenčného registra, výrazne sa zvýšila efektivita práce insolvenčných správcoch a tiež sa zrýchlil priebeh insolvenčného konania. Zavedenie insolvenčného registra vyústilo do značného nárastu insolvenčných konaní a následných oddlžení úpadcov.

V sumáre, hlavné dôvody pre zavedenie RÚ sú najmä:

- Zrýchlenie a zefektívnenie a zjednodušenie konkurzného a reštrukturalizačného konania, čo prinesie úsporu času a zníženie výdavkov v štátnej správe.
- Zverejňovanie všetkých relevantných, zákonom stanovených informácií týkajúcich sa konkurzov a reštrukturalizácií, zaistenie maximálnej transparentnosti a publicity konkurzného a reštrukturalizačného konania a jeho priebehu.
- Zlepšiť možnosti oddlżenia občana a zvýšiť jeho motiváciu riešiť svoje záväzky riadne a včas.
- Posilniť postavenie veriteľov - umožniť veriteľom iniciovať konanie voči dlžníkovi skôr, ako je tomu dnes, podporiť účinnejšie riešenie problematiky nesplatených dlhov.

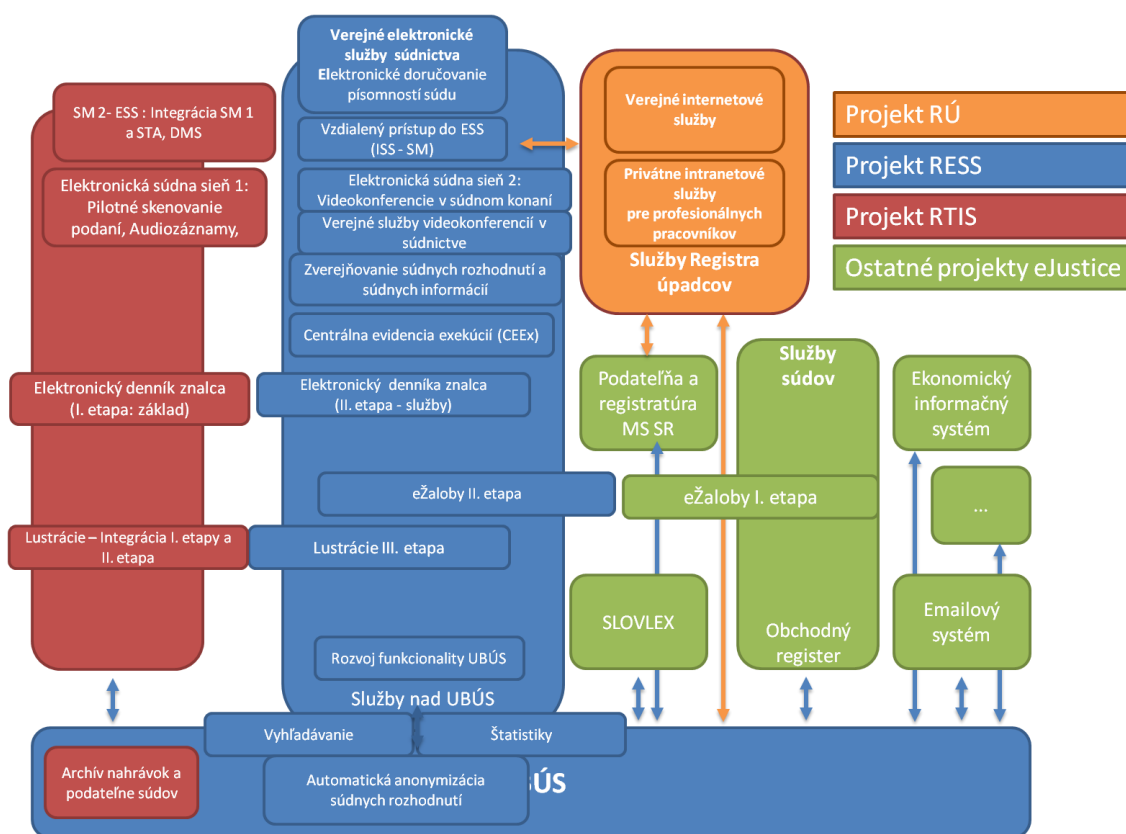
Stratégiu MS SR v oblasti rozvoja informačných technológií (IT) a ich architektúry definuje aktualizovaná Koncepcia rozvoja informačných systémov verejnej správy – povinná osoba MS SR (2009, 2012). Koncepcia okrem inštitúcie MS SR pokrýva celkovo 83 organizácií (najmä OS a KS, Špecializovaný trestný súd, ale aj ďalšie organizácie v gescii MS SR).

V rámci tejto stratégie rezort plánuje úpravu internetových stránok rezortu a vybudovanie portálového riešenia pre poskytovanie justičných služieb s cieľom vytvoriť vhodné používateľské

prostredie pre poskytovanie eSlužieb, znížiť administratívne zaťaženie občanov a podnikateľských subjektov pri vybavovaní záležitostí, zvýšiť transparentnosť úradných a hlavne súdnych procesov a skrátiť čas vybavovania úradných a hlavne súdnych agend, skvalitniť a elektronizovať možnosti participácie verejnosti na veciach verejných, prepojiť existujúce elektronicky vedené registre, vytvoriť nové potrebné elektronicky vedené registre a zabezpečiť ich použiteľnosť na právne úkony, zabezpečiť a dobudovať prepojenie súdnych systémov s registrom obyvateľov, súdnych registrov s registrom trestov, súdnych registrov s registrom obvinených a odsúdených, realizovať kľúčové nástroje pre poskytovanie elektronických služieb, zabezpečiť zvyšovanie a skvalitňovanie portfólia svojich elektronických služieb, vrátane zmeny procesov.

Stratégia riadenia IT zdrojov je pokrytá internými smernicami MS SR v nadväznosti na štandardy riadenia IT projektov a koncepcie a stratégie informatizácie VS. Zároveň sa pri riadení IT zdrojov rešpektujú metodiky gestorského rezortu informatizácie VS Ministerstva financií Slovenskej republiky (MF SR) a jeho štruktúr zabezpečujúcich implementáciu eGOV projektov. V zmysle platného organizačného poriadku minister schvaľuje a vydáva realizáciu budovania IS.

Projekt registra úpadcov napĺňa časť tejto vízie elektronizáciou registra úpadcov, registra správcov, elektronizáciou procesov konkurzného konania, reštrukturalizácie a oddĺženia ako aj vytvorením webovej aplikácie pre širokú verejnosť umožňujúcu získanie verejných informácií o konkurznej agende.



1.3. Rozsah

Účelom štúdie uskutočniteľnosti projektu RÚ („ďalej štúdia uskutočniteľnosti“, alebo „štúdia“) je analyzovať súčasný stav, aktuálne aj dlhodobé potreby rezortu a používateľov predmetných agend a s nimi spojených služieb a možné varianty riešenia. Účelom je na základe zistených faktov s dostatočnou mierou exaktnosti navrhnúť uskutočniteľný a dlhodobý udržateľný koncept riešenia projektu so všetkými potrebnými atribútmi vrátane rámcovej finančnej kalkulácie náročnosti riešenia pre zavedenie eGOV služieb, ako aj časového harmonogramu projektu.

Logika dokumentu štúdie uskutočniteľnosti projektu je postavená na analyzovaní existujúcich procesov a ich technického zabezpečenia v rámci a mimo IS MS SR (AS IS) s plánovaným projektom RÚ (TO BE) a rozvíjanými a novo zavádzanými službami nad týmto IS zameranými na komunikáciu súdov a občanov a služby súdov a rezortu pre občanov.

V štúdiu je venovaný priestor opisu a analýze súčasného stavu a z neho rezultujúceho konceptu navrhovaného riešenia. Ten dopĺňa nákladovo-výnosová analýza (CBA), ako aj analýza rizík. Štúdia nemá ambíciu byť návrhom definitívnej architektúry projektu, všíma si jej kľúčové oblasti a súvislosti. V tomto zmysle má byť štúdia uskutočniteľnosti podkladom pre spracovanie detailného návrhu architektúry komplexného riešenia.

Štúdia, ako iné štandardné dokumenty pred-investičného plánovania projektového cyklu, vychádza z medzinárodne akceptovaných štandardov (viď DG REGIO, EIB, UNIDO), reflektujúc na 5 oblastí realizovateľnosti – technológie a systémová realizovateľnosť, právna (legislatívna), operatívna, ekonomická a časová. Obsahovo je štúdia spracovaná na základe šablóny pre spracovávanie čiastkových štúdií uskutočniteľnosti prioritnej osi č.1 (Elektronizácia verejnej správy a rozvoja elektronických služieb) OPIS.

1.4. Rámec projektu

Rámec projektu je vymedzený existujúcimi strategickými dokumentmi v rezorte, ako aj dokumentmi koncipovaných nadrezortne a na ďalších úrovniach. V súčasnosti disponuje MS SR k elektronizácii súdnictva dokumentmi technickej a procesnej povahy na úrovni čiastkových štúdií a analýz.

1.4.1. Strategické a legislatívne dokumenty na národnej úrovni

Stratégia informatizácie verejnej správy (SIVS), 2008

SIVS predstavuje víziu eGovernmentu v SR do roku 2013, v ktorej medzi štyrmi hlavnými cieľmi definuje:

- Zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s VS,
- Elektronizácia procesov VS,
- Efektívnejšia a výkonná VS,
- Zvýšenie kompetentnosti VS.

SIVS definovala základnú filozofiu konceptu životných situácií a ako jednu z nich definovala aj skupinu týkajúcu sa občana a prístupu k právu a informáciám.

Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (NKIVS), 2008

NKIVS ďalej systematicky rozpracovala SIVS a ako jednu z prioritných oblastí určených na urýchlenie informatizáciu určila pre občanov úsek správy „ochrana verejného poriadku, bezpečnosť osôb a poriadku“ a pre podnikateľov „súdy“ a „štátnu štatistiku“.

Stratégia informatizácie spoločnosti 2009–2013

Vrcholový strategický dokument v oblasti informatizácie spoločnosti zohľadňujúci oblasti a smery vývoja informačno-komunikačných technológií (IKT) a definuje kľúčové oblasti informatizácie spoločnosti a akcentuje ich vzájomné súvislosti. Projekt RÚ je navrhnutý v súlade s jej strategickými cieľmi sledujúcimi zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti so súdnictvom a súvisiacimi agendami ako úseku VS; elektronizáciu procesov; zefektívnenie výkonu a zvýšenie kompetentnosti.

Programové vyhlásenie Vlády SR na roky 2012 - 2016

Zvyšovanie vymožitelnosti práva PVV na roky 2012 – 2016 považuje za jednu zo základných priorít. Vláda sa zaviazala zintenzívniť práce na elektronizácii súdov v záujme komfortu

účastníkov súdneho konania a prostredníctvom rezortu spravodlivosti pristúpiť k projektu elektronického doručovania súdnych rozhodnutí do povinných dátových schránok (aj v záujme obmedzenia možnosti obštrukcií s primeranou ochranou procesného práva všetkých účastníkov konania).

Zákon č. 275/2006 Z. z. o IS VS v znení neskorších predpisov

Zákon upravuje práva a povinnosti povinných osôb v oblasti vytvárania, prevádzkovania, využívania a rozvoja IS VS, základné podmienky na zabezpečenie integrovateľnosti a bezpečnosti IS VS, správu a prevádzku ústredného portálu, postup pri vydávaní elektronického odpisu údajov z IS VS a výstupu z IS VS. IS budovaný v rámci projektu RÚ je v pôsobnosti MS SR ako povinnej osoby ako správcu IS VS, a tento podporuje služby VS, služby vo verejnom záujme a verejné služby. Budovaný IS informačnou činnosťou získava, zhromažďuje, ukladá, spracováva, sprístupňuje, poskytuje, údaje na rezorte zverenom úseku VS s vlastnými a súvisiacimi základnými číselníkmi, registrami a evidenciami údajov. Projekt plánuje využívanie modulov a služieb ÚPVS, bude pozostávať z verejnej a neverejnej časti a bude zabezpečovať elektronické služby VS pre SKP a pre zúčastnené osoby cez webovú stránku, resp. webové sídlo a je, resp. bude v súlade s KRIS MS SR a štandardmi pravidiel spojených s vytváraním, rozvojom a využívaním IS VS.

Ďalšie zohľadnené dokumenty:

- Revízia budovania eGovernmentu,
- Digitálna agenda pre Európu v podmienkach SR,
- Koncepcia využívania softvérových produktov vo VS
- Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť SR,
- Národná stratégia SR pre digitálnu integráciu,
- Národný program reforiem SR.

1.4.2. Strategické a legislatívne dokumenty na rezortnej úrovni

Strategickým dokumentom na rezortnej úrovni je KRIS MS SR (2012). Projekt je v súlade s formulovanými strategickými cieľmi a podcieľmi rezortnej koncepcie rozvoja ISVS, ako sú:

- Zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s VS,
- Elektronizácia procesov VS,
- Zefektívnenie a zvýšenie výkonnosti VS,
- Zvýšenie kompetentnosti VS.

Projekt RÚ je v súlade s pripravovanou Koncepciou stabilizácie a modernizácie súdnictva v SR.

1.4.3. Strategické dokumenty OPIS

OPIS 2007 – 2013 a Programový manuál OPIS

Projekt podporuje rozvoj eGovernmentu, zefektívnenie fungovania verejnej správy prostredníctvom informatizácie a rozvoja elektronických služieb prostredníctvom špecializovaných komponentov G2G, G2C a v prípade ďalšieho rozvoja aj G2B. Projektom sa pokrýva 1. prioritná os OPIS Efektívna elektronizácia VS a rozvoj elektronických služieb, opatrenie 1.1 Elektronizácia VS a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni.

Spracovaná štúdia reflektuje na čiastkové štúdie iných projektov OPIS zameraných na eJustice a metasystémové operácie:

- Elektronizácia služieb Ústavného súdu SR,
- IS Identifikátora fyzických osôb,
- IS Registra fyzických osôb,
- IS Registra adries,

- Elektronické služby Štatistického úradu SR,
- Elektronické služby matriky,
- Elektronické služby spoločných modulov UPVS,
- Integrované obslužné miesta,
- Rozvoj Elektronických služieb súdnictva.

Realizácia projektu si vyžiada legislatívnu úpravu niektorých zákonov a vyhlášok. Hlbšie analyzujeme v príslušných kapitolách.

1.4.4. Strategické dokumenty a dohovory medzinárodnej povahy

Projekt reflektuje strategické dokumenty a medzinárodné dohovory, najmä:

- Európa 2020,
- súvisiace odporúčania a usmernenie EK, Rady a EP,
- súvisiace odporúčania OECD,
- a ďalšie.

1.5. Použité skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
APV	Aplikačno-programové vybavenie
As-is	Stav a predpokladaný vývoj bez realizácie projektu
BPM	Business process management
C, Cd, Ccud	Označenie pre občianskoprávne agendy
Cb, CbPv, Cbcud, CbR, Cbd	Označenie pre obchodnoprávne agendy
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
CEN	Európsky výbor pre normalizáciu
CENELEC	Európsky výbor pre normalizáciu v elektrotechnike
CEP	Centrálny elektronický priečinok
CEPEJ	The European Commission for the Efficiency of Justice
CL	Centrálňa lokalita
CLK	Centrálňa lustračná konzola
CMS	Manažment správy obsahu (Content management system)
Co, Cob	Označenie pre odvolacie agendy na KS
CPP	Centrum Právnej Pomoci
CPU	Central Processing Unit
D	Označenie dedičskej agendy
DB	Databáza
DMS	Systém správy a riadenia dokumentov (Document management system)
DPI, dpi	Dots per inch (merná jednotka rozlíšenia v IT)

Skratka / Značka	Vysvetlenie
DUERZ	Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov
EA	Ekonomická analýza
eGov	eGovernment
ECLI	Európsky identifikátor judikatúry
EP	Európsky parlament
Er	Označenie pre exekučnú agendu
ESS	Elektronický súdny spis
ETSI	Európsky inštitút pre telekomunikačné normy
EÚ / EU	Európska únia
G2B	Služby pre podnikateľov (Government to Business)
G2C	Služby pre občanov (Government to Citizens)
G2G	Služby pre verejnú správu, komunikácia systémov verejnej správy bez zásahu človeka (Government to Government)
GB	Gigabyte
GP SR	Generálna prokuratúra SR
GR ZVJS	Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže SR
H	Hodina
HW	Hardvér
IAM	Identifikačný a autentifikačný modul (Identity and Access Management)
IKT (ICT)	Informačno-komunikačné technológie
IOM	Integrované obslužné miesta
IS	Informačný systém
IS RS	ISVS Internetové služby rezortu spravodlivosti
IS ZVJS	IS Zboru väzenskej a justičnej stráže
ISVS	IS verejnej správy
KS	Krajský súd/súdy
LTA	Long term archiving (dlhodobá archivácia)
MB	Megabyte
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti SR
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
NBÚ	Národný bezpečnostný úrad
NLB	Network Load Balancing
NP	Notársky poriadok

Skratka / Značka	Vysvetlenie
OČTK	Orgány činné v trestnom konaní
o.i.	okrem iného
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
OR SR	Obchodný register SR
OS	Okresný súd/súdy
OSK	Občianske súdne konanie
OSP	Občiansky súdny poriadok;
PaDES	Formát podpisovej politiky
PDF	Formát dokumentu
PIN	Personal Identification Number
PVV	Programové vyhlásenie vlády
PZ SR	Policajný zbor SR
RESS	Rozvoj elektronických služieb súdnictva
Ro, Rob	Označenie pre agendu platobných rozkazov
RÚ	Register úpadcov
S, Sd, Scud	Označenie pre správne agendy
SCA	Súdno-civilná agenda
SKPS	Spravovací a kancelársky poriadok súdov (tiež Spravovací a kancelársky poriadok pre okresné súdy, krajské súdy, Špeciálny súd a vojenské súdy)
Spis K a R	Označenie pre agendy konkurzu a reštrukturalizácie
Spr	Pomocný register správy súdu
SR	Slovenská republika
STA	Súdno-trestná agenda
SW	Softvér
ŠTS	Špecializovaný trestný súd
T, Nt, Pp	Označenie pre trestnú agendu
TB	Terabyte
TIFF	Formát dokumentu
To-be	Predpokladaný vývoj pri realizácii projektu
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
TP	Trestný poriadok
UBÚS	Univerzálne bezpečné úložisko súdnictva
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy

Skratka / Značka	Vysvetlenie
ÚVTOS	Ústav na výkon trestu odňatia slobody
ÚVV	Ústav na výkon väzby
VOIP	Voice over IP
VS	Verejná správa
VSÚ	Vyšší súdny úradník
XaDES	Formát podpisovej politiky
XML	Extensible Markup Language
Z.z.	Zbierka zákonov
ZEP	Zaručený elektronický podpis
ZVJS	Zbor väzenskej a justičnej stráže

2. Manažérske zhrnutie

Projekt RÚ, ktorého gestorom je MS SR analyzuje predložená štúdia. MS SR je zodpovedný orgán štátnej správy pre súdy a väzenstvo, správu súdov, metodické usmerňovanie vývoja, nasadzovanie a využívanie IS a IKT na súdoch. Tiež je zodpovedný za správu centrálného IS súdov (ISS), usmerňovanie rezortného archívneho a koordináciu spracovania štátnej štatistiky, súdnej štatistiky a výkazníctva. IKT predstavujú pre rezort významný nástroj pre možné zefektívnenie a zrýchlenie súdneho konania, pre odstraňovanie súdnych prieťahov, zvýšenie transparentnosti súdneho konania a dôveryhodnosti súdnictva pre všetky zúčastnené strany.

Aktuálne analýzy a správy o stave súdnictva v SR publikované v ostatných rokoch upozorňujú na viaceré problematické oblasti, ktoré predstavujú do istej miery aj dedičstvo problémov rezortu spravodlivosti z minulosti (vrátane investícií do IS justičnej informatiky). Akcentovanými témami sú vymožitelnosť práva, organizácia súdov, prieťahy v súdnom konaní. Verejnou diskutovanými témami sú najmä transparentnosť a konzistentnosť súdnych rozhodnutí, dôveryhodnosť a politizácia súdnictva. Z týchto tém najmä vymožitelnosť práva, dĺžka konania a efektívnosť konania súdov majú merateľný vplyv na občanov a podnikateľské prostredie na Slovensku. A súčasne súdnictvo čelí trendom súvisiacim s jeho hlavnou agendou, kam patrí napr. kontinuálne narastajúci trend nápadu nových vecí vybavovaných priamo sudcami, resp. vyšších súdnych úradníkov (VSÚ), ako aj zvyšujúci sa trend nápadu všetkých agend (index 2008 – 2011 v pre OS 1,15, pre KS 1,295) a ďalším.

Vláda SR zvýšenie vymožitelnosti práva kladie medzi základné priority PVV 2012 – 2016. Pozitívne skúsenosti s prvými etapami informatizácie súdnictva u nás, ktoré vyvolali v minulosti zvrät niektorých negatívnych trendov, ako aj skúsenosti z ďalších európskych krajín jednoznačne naznačujú, že v procese je nutné pokračovať a je možné očakávať, že v strednodobom časovom horizonte sa efekty pokračujúcej elektronizácie súdnictva pozitívne prejavajú aj v trendoch „problematickejších“ agend súdnictva v SR. Preto je vítané, že Vláda SR sa zaviazala zintenzívniť práce na elektronizácii súdov prostredníctvom viacerých projektov rezortu spravodlivosti (explicitne sa uvádza napr. elektronické doručovanie súdnych rozhodnutí do povinných dátových schránok).

Projekt rieši problematiku Informačného systému súdov (ISS) prostredníctvom budovania plánovaných IS a doplnením a rozvíjaním funkcionalít súčasných IS.

Jednotlivé komponenty centrálného ISS a nimi poskytované služby (a niektoré už na úrovni eSlužieb) odrážajú dobu a stav technológií, v ktorých vznikli. To sa dotýka ako existujúceho aplikačno-programového vybavenia, tak aj zastaranosti a nedostatočne dimenzovanej a z hľadiska údržby, riadenia a bezpečnosti distribuovanej technickej infraštruktúry. Súčasný stav vybavenia IKT z hľadiska miery a potrieb zavádzania elektronických služieb patrí s výnimkou IS obchodného registra (časť ISS – Služby súdov) medzi kritické. Vek viacerých produkčných systémov dosahuje a presahuje 10 rokov. Signifikančná časť ich komponentov je z hľadiska aktuálneho progresu vedy a techniky zastaraná, financovanie ich ďalšieho rozvoja prevádzky je nerentabilné a z hľadiska vývojových trendov v technológiách a informatickej vedy neperspektívne. Viaceré IS neumožňujú plnú interoperabilitu a ani prepojenie na externé systémy (napr. ÚPVS, základné registre a pod.). Na druhej strane súčasná prevádzka IS a infraštruktúry v rezorte je dobre organizovaná a stabilizovaná. Nedostatky sú v absencii a formalizácii niektorých IT procesov.

Cieľom štúdie je vyjadriť sa k možnosti zefektívnenia činnosti rezortu, zníženiu nákladov spojených hlavne s procesom konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení, predchádzaniu samotných konkurzov, zvýšení efektivity práce správcov konkurzných konaní a zároveň posilniť pozíciu veriteľov.

Čiastkové ciele:

1. Elektronizácia služieb súdov prebiehajúcich aktuálne v konvenčnej (papierovej) podobe.
2. Rozvoj čiastočne elektronizovaných služieb súdnictva na sofistikovanejšiu úroveň v rámci existujúcich, resp. vytváraných IS súdnictva.

3. Zavedenie nových elektronických služieb súdnictva a budovanie nových IS.
4. Nasadenie potrebnej infraštruktúry (najmä bezpečné a dôveryhodné úložisko pre všetky IS rezortu, licencie,...).

2.1. Identifikácia kľúčových účastníkov projektu a stakeholderov

Požiadavky projektu RÚ rieši MS SR vzhľadom na aktuálnu situáciu v úsekoch agend rezortu uvedených v texte vyššie, v ktorých rezort vystupuje ako ich gestor. Hlavným účastníkom riešení poskytnutých projektu bude sústava všeobecných súdov, príslušné útvary MS SR (sekcia informatiky a riadenia projektov a sekcia edičných činností). Na výsledkoch projektu budú participovať aj ďalšie organizácie VS a rezortu: ZVJS (zriadený podľa zákona č. 4/2001 Z. z. o ZVJS), ďalšie organizácie, občania, podnikatelia a odborná verejnosť.

Početnosť cieľovej skupiny projektu RÚ – vybrané skupiny

Zástupcovia cieľovej skupiny	2011	2012	2013	Trend 2012/2013
Občania v životnej situácii úpadku				
Fyzické osoby (SZČO, súkromná osoba – nepodnikateľ) - dlžník	339	351	481	27,03%
Právnická osoba - dlžník	672	445	379	-17,41%
Fyzické osoby (SZČO, súkromná osoba – nepodnikateľ) - veriteľ	35	46	46	-
Právnická osoba – veriteľ	172	259	263	1,53%
Iné subjekty (likvidátor, zoskupenie veriteľov, apod.)	190	150	157	4,46%
Profesionáli a odborníci				
Aktívni sudcovia v agende konkurzných konaní	25	25	25	-
Vyšší súdni úradníci	20	20	20	-
Súdni tajomníci	18	18	18	-
Asistentky/zapisovateľky	17	17	17	-
Správcovia úpadcov	395	440	497	11,47%
Počet zamestnancov MS SR (odhad pre agendy projektu)	50	50	50	-

2.2. Požiadavky na vstupy a výstupy projektu

Na základe analýz a požiadaviek projekt pokryje elektronizáciou 12 eGov služieb a 20 IS interných aj externých služieb. Časť služieb pokrýva pasívnu filozofiu (aktivácia na dopyt), časť služieb je uvažovaná v aktívnej filozofii (sama po míľniku procesu vyhľadáva, informuje a notifikuje a pod.).

ID	eGOV služby
G1	Podávanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu a oddĺženie
G2	Evidovanie správcov konkurznej podstaty a poskytovanie informácií o nich
G3	Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre verejnosť
G4	Registrovanie na odoberanie informácií o nových úpadcoch
G5	Podávanie prihlášky pohľadávky v rámci konkurzného a reštrukturalizačného konania
G6	Popieranie pohľadávky v rámci konkurzného alebo reštrukturalizačného konania
G7	Evidovanie zmeny vlastníka pohľadávky
G8	Nahlasovanie majetku úpadcu a jeho spenažovanie v rámci konkurzného konania
G9	Zaznamenanie a sledovanie plnenia reštrukturalizačného plánu
G10	Zverejňovanie štatistík o počte konaní
G11	Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre biznis subjekty vo forme vhodnej pre automatické spracovanie

Implementáciou projektu RÚ a jeho komponentov, ako aj s nimi súvisiacich služieb sa sprístupní, resp. zlepší elektronický prístup verejnosti a inštitúcií v oblasti 4 úsekov VS (Súdy a väzenstvo; Právna úprava v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného; Štátny dohľad nad činnosťou SKE, nad činnosťou Notárskej komory SR, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov; Kontrola nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb) pokrývajúcich 9 agend VS, ktoré súvisia so 17 životnými situáciami občanov a podnikateľov. Elektronické služby budú využívať základné registre štátnej správy, ako aj registre v gescii rezortu a stanú sa integrálnou súčasťou elektronických služieb VS.

Na implementáciu sa predpokladajú náklady, ako sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

ID	Rozpočet podľa hlavných aktivít projektu	Spolu s DPH
1 (1.1+1.2)	Priame výdavky (PV)	11,381,530 €
1,1	Vývoj a nasadenie IS vrátane služieb	9,736,390 €
1.1.1	Analýza a dizajn IS	1,930,843 €
1.1.2	Implementácia IS	5,874,707 €
1.1.3	Testovanie IS	965,420 €
1.1.4	Nasadenie IS	965,420 €
1,2	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	1,645,140 €
2(2.1+1.2)	Nepriame výdavky (NV)	378,460 €
2,1	Riadenie projektu	353,460 €
2,2	Publicita a informovanosť	25,000 €
1+2	Spolu	11,759,990 €

2.3. Bezpečnostné požiadavky, organizačné a legislatívne požiadavky

V rámci rozvíjaných a budovaných ISVS budú deponované aj dôverné a neverejné informácie. Súčasťou projektu musí byť aj bezpečnostný projekt. Je potrebné posúdiť, ako prebehne pilotné testovanie a v prípade pilota v reálnych podmienkach bude nutné preukázanie certifikátov informačnej bezpečnosti (podľa normy ISO 27001) a príslušných osvedčení Národného bezpečnostného úradu SR na prácu s utajovanými skutočnosťami.

Realizácia projektu nepredpokladá zásadnú zmenu organizačnej štruktúry rezortu, keďže ten vystupuje ako hlavný správca centrálnych IS aj pre agendy súdnictva, ako aj ďalšie riešené úseky. Do úvahy prichádza postupné posilnenie pracovných pozícií dedikovaných pre centralizované systémy ISS a na pozície a funkcie s vyššou pridanou hodnotou v rámci súdov (napr. presun pracovníkov z informačných centier súdov a registratúrnych stredísk, súdnych doručovateľov a pod.). Bude potrebné realizovať školenia školiťelov z radov justičných informatikov a odborných pracovníkov, ako aj sudcov. K zmenám náplne práce v zásade nedôjde, zmení sa hlavne spôsob prístupu k vybavovaniu pracovnej agendy, ktorú pokryjú eSlužby projektu RÚ.

Projekt si vyžiada čiastočné zmeny v aktuálne platných právnych predpisoch a vykonávacích predpisoch (hlavne v definovaní povinností elektronických podaní, vedenia EDZ, Spravovacieho a kancelárskeho poriadku súdov, inštrukcií pre štatistiku a pod.). Ich prípravu má v gescii sekcia legislatívy MS SR, ako aj MF SR (prijímania právnych predpisov pre elektronické služby verejnej moci a príbuzných predpisov). Podrobnejšie k legislatíve sa vyjadrujú časti štúdie venované legislatívnej analýze súčasného a cieľového stavu.

2.4. Metodológia

Metodológia projektu je navrhovaná štandardne a v zmysle požiadaviek IT projektov a projektov OPIS. Aktivita, ich dekompozícia a metodológia a špecifické výstupy budú popísané v návrhu finálneho návrhu projektu (Opis projektu). Dodávka HW, SW, dizajn a vývoj riešenia bude riešený dodávateľsky na základe výsledkov procesov verejného obstarávania. Ako štandardné a medzinárodne uznávané pre účely riadenia komplexných projektov sa používajú metodiky ako PMI, IPMA, v prípade projektov OPIS sa predpokladá PRINCE2. Vývoj softvérového diela bude realizovaný podľa štandardných metodík, ako napr. RUP, TOGAF. Pre riadenie prevádzky IT sa aplikuje napr. ITIL. Pri implementácii projektu predpokladáme uplatnenie dobrej praxe, ako aj zohľadnenie skúsenosti z riadenia komplexných projektov v prostredí slovenského IT trhu, v rámci IT projektov pre verejný sektor a zvlášť pre projekty elektronickej justície.

2.5. Marketingové požiadavky

Pri zavádzaní ESS v rámci projektu RÚ predpokladáme štandardnú a overenú komunikáciu zo strany MS SR a ďalších orgánov, najmä súdov. Cieľom komunikácie bude zoznámiť potenciálnych používateľov služieb (ako definované vyššie) s novými možnosťami služieb, propagovať tieto verejné služby, ich zefektívnenie a poukázať na vyšší komfort pre používateľa. Pri komunikácii voči verejnosti a používateľom eSlužieb navrhujeme využiť marketingový mix (oznámenia v masmédiách rôzneho druhu – elektronické, printové, vlastné web služby, oznámenia na súdoch a iných úradoch VS; rozhovory s predstaviteľmi MS SR, vlády v masmédiách a ďalšie.). Rozpočet projektu reflektuje náklady na publicitu, potrebné budú aj školenia školiťelov, ktoré sa budú realizovať pri pilotnom testovaní.

2.6. Technické požiadavky

Dodávka technickej infraštruktúry, vývoj a nasadenie projektu RÚ budú realizované dodávateľsky. MS SR určí a zabezpečí potrebnú komunikačnú infraštruktúru a priestory dátových centier pre lokalizáciu technickej infraštruktúry projektu. MS SR taktiež poskytne potrebné vstupy a súčinnosť pre tvorbu riešenia a zároveň bude sledovať možnosti zníženia náročnosti jednotlivých procesov a pracovných postupov.

Systémy vybudované v rámci projektu RÚ budú súčasťou centrálneho IS súdov a je potrebné vytvoriť a prevádzkovať ich tak, aby spĺňali požiadavky na vysokú dostupnosť a obnoviteľnosť v prípade prevádzkových udalostí a udalostí „vis major“. Pre projekt je preto okrem primárneho dátového centra nutné zabezpečiť aj záložné stredisko teritoriálne dostatočne vzdialené od hlavného strediska. Výpočtové kapacity záložného strediska môžu byť štandardne prevádzkované v obmedzenom režime a dimenzované na núdzové prevzatie kľúčových funkcií primárneho centra. Údaje spracovávané a uchovávané v univerzálnom bezpečnom úložisku súdnictva musia byť uložené minimálne v on-line a off-line kópiách, prvá v primárnom a druhá v záložnom stredisku. Pre vybrané triedy nemenných údajov s vysokou dôležitosťou je vhodné uložiť aj tretiu záložnú kópiu, ktorá môže byť v off-line režime (napr. páskové nosiče uložené v trezore). Režim vysokej dostupnosti systémov bude prispôbostený kategóriám jednotlivých služieb, pre služby elektronickej VS musí systém zabezpečiť 99,94% dostupnosť.

Pri návrhu a prevádzke systémov projektu RÚ musí byť zabezpečená dostatočne priepustná a spoľahlivá sieťová konektivita na ďalšie (aj plánované) integrované systémy centrálneho IS súdov (Súdny manažment, ESS), na pracoviská všeobecných súdov, k integrovaným IS VS, predovšetkým ÚPVS, a do verejnej IP siete (internet).

Univerzálne bezpečné úložisko súdnictva bude realizované a prevádzkované v súlade so štandardmi, najmä ISO 14721:2012 pre archivačné IS. Ďalej, v zmysle načrtnutej konceptuálnej architektúry pre uskutočnenie realizácie riešenia bude zohľadnené dodržanie štandardizácie formátov podľa výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre IS VS, vyhľadávanie v nich, ich uchovávanie, autorizáciu, bezpečnosť a integritu ich obsahu, šifrovanie/kryptovanie, využitie informácií z iných registrov a IS pre prácu PMS. Vzhľadom na uchovávanie dokumentov podpísaných zaručeným elektronickým podpisom musí byť systém v súlade so zákonom 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a so súvisiacimi štandardmi Národného bezpečnostného úradu SR.

V rámci projektu budú vytvorené aj príslušné dokumenty bezpečnostného projektu, havarijné plány a plány obnovy.

Vzhľadom na opotrebovávanie HW a iného vybavenia bude potrebná jeho aktualizovanie a obnova. Je potrebné kalkulovať s pravidelnou údržbou a rozvojom IKT.

2.7. Nadväznosť projektu na iné systémy v rámci organizácie a na systémy iných organizácií verejnej správy

Projekt RÚ na úrovni rozvoja elektronických služieb súdov nadväzuje na projekt Rozvoj a technologická inovácia súdno-trestnej a súdno-civilnej agendy (RTIS) MS SR. Projekt RTIS predstavuje I. etapu pre zavedenie ESS, ktorý predstavuje komplexný IS pre vedenie a správu civilnej a trestnej agendy tak, aby vedenie spisu bolo umožnené počas celého jeho životného cyklu v plnej elektronickej forme. V rámci toho sa pripravuje implementácia zaručeného elektronického podpisu (ZEP) na všetkých úrovniach vedenia elektronických dokumentov a zmena zastaranej technologickej platformy. Zároveň sa v ňom čiastočne rieši problematika elektronizácie činnosti správcov a základ pre automatizáciu konkurznej agendy.

Príprava projektu zohľadňuje aj ďalšie pripravované, alebo implementované projekty súvisiace s modernizáciou a elektronizáciou justície:

- **SLOV LEX** – Elektronická zbierka zákonov,

- **ESMO** – Elektronické služby monitoringu odsúdených a obvinených (podpora a rozvoj ukladania alternatívnych trestov a s tým súvisiace budovanie technických podmienok),
- **RPO** – zahŕňa rozvoj OR, prepojenie funkcionalít a zlepšenie robustnosti OR ako zdrojového registra pre RPO.

Pre projekt RÚ sa zdieľanie infraštruktúry a modulov medzi RESS-UBÚS a SLOVLEX neuvažuje. IS UBÚS bude slúžiť ako bezpečné úložisko pre neštruktúrovaný obsah SloVlex-u. Informačný systém RÚ bude UBÚS využívať ako úložisko dokumentov (vstupných aj výstupných) a jeho funkcionality pre správu časových pečiatok a podobne. Pre zabezpečenie dostatočného výkonu sa ráta s využitím vlastného výkonového bufra popísaného v technickej infraštruktúre. Používatelia služieb projektu RÚ, najmä služieb ESS budú aj logickými používateľmi služieb eLegislatívy (Poskytovanie obsahu databázy právnych informácií, Vyhľadávanie v eZbierke i eLegislatíve).

2.8. Spôsob implementácie a výkonnosť cieľového stavu

Štúdia navrhuje realizovať projekt v rezorte spravodlivosti, ktorý dosiahne hlavné ciele vyplývajúce z analýzy potrieb a požiadaviek stakeholderov a strategického kontextu. Každý hlavný cieľ je nastavený na konkrétne ciele, ktoré možno v každom okamihu sledovať cez merateľné ukazovatele, a tým vyhodnocovať napredovanie implementácie.

Analýza a dizajn, dodávka HW a licencií, vývoj, testovanie a pilotná prevádzka súvisiaca s projektom bude implementovaná dodávateľsky na základe výsledkov VO do existujúceho elektronizovaného prostredia súdnictva na Slovensku.

Význam zavádzania videokonferencií vo VS rastie predovšetkým v dnešnej dobe, kedy je vyvíjaný tlak na znižovanie prevádzkových nákladov a na zefektívnenie vnútorného fungovania.

Projekt bude mať vplyv na tvorbu pracovných miest z hľadiska potreby navýšenia počtu vyšších súdnych úradníkov (pracovné miesta s vyššími požiadavkami na kvalifikáciu), na druhej strane eliminuje potrebu nárastu počtu nižšieho stupňa personálu súdov, napr. zamestnanci informačných centier súdov (pracovné miesta s nižšími požiadavkami na kvalifikáciu), čiže budú tvorené pracovné miesta s vyššou pridanou hodnotou.

Fundamentálnou pridanou hodnotou je najmä doručovanie elektronických písomností do elektronických schránok účastníkov konania, vzdialený šifrovaný prístup pre účastníka konania do ESS, vzdialený šifrovaný prístup pre príslušných zamestnancov súdu do ESS, rozvoj Inteligentného portálu eŽaloby.

Výkonnosť cieľového stavu na základe analýz splní požiadavky, ktoré prognózujú trendy v súdnictve a súvisiacich agendách. Predpokladá sa:

Tabuľka 4 Odhad výkonnosti a finančných prínosov

Prínosy	Vyčíslenie
úspora fondu pracovného času(nevyužiteľné na riešenie reštančných vecí)	O 1 700 človekohodín/rok
	120 000 eur/ročne
úspora nákladov na poštové služby, doručovania a prevádzkových nákladov na zastarané IS a ročnej spotreby tlačiarenského materiálu	o 25 - 50% ročne
Z toho	20 000 eur/ročne
Poštovné (Priemer 2009 – 2011: 6 459 000)	243 000 eur/ročne
náklady na prevádzku zastaraných IS (Priemer 2009 – 2011: 973 500)	
Spotreba tlačiarenského materiálu na konkurznú agendu	
Pri približne 10 000 vybavovaných vecí na súdoch ročne a najmenej 40 A 4 na spis	10 080 eur/ročne

predstavujú náklady na papier a tlač najmenej 1,008 eur/súdny spis)	
Úspora času na strane účastníkov konania	3 pracovné dni/ročne ⁵
Úspora nákladov na platby za služby advokátom za zastupovanie na strane občanov	o 3-5% ročne
Úspora nákladov na vybavenie veci	5%
Relatívny nárast priemerného počtu vybavených prípadov na jednu súdnu jednotku	20%
Skrátenie priemernej doby vybavenia súdneho prípadu	15%

Zdroj: Vlastné prepočty

Návratnosť projektu podľa prepočtov dosiahne požadovanú rentabilitu.

2.9. Predpoklady

Projekt si vyžiada určité zmeny v legislatíve, ako je popísané v častiach Legislatívna analýza súčasného a cieľového stavu, ako aj ukončenie prijímania nosných právnych predpisov pre elektronické služby verejnej moci.

Vzhľadom na fakt, že analýza odhalila nedostatky v platnej legislatíve s ohľadom na dnešné možnosti komunikačnej techniky štúdia uskutočniteľnosti obsahuje aj návrhy legislatívnych opatrení. Tieto návrhy však bude potrebné podrobiť hlbšej analýze. Pri legislatívnej úprave by napríklad bolo možné rozšíriť možnosti tzv. malého konkurzu (osobný bankrot) na väčší počet obyvateľov a zároveň budú existovať opatrenia, ktoré budú napomáhať práve pri predchádzaní vyhlásenia konkurzného konania. Úplne identická úprava možná nebude. Okrem základnej úpravy, ktorá by pre konkurzné konania, reštrukturalizácie a oddĺženia mohla byť zadaná v občianskom súdnom poriadku, by sa zmeny mali premietnuť aj do ďalších právnych predpisov upravujúcich činnosť súdov. Vo vzťahu k občianskemu súdnemu konaniu je potrebné brať do úvahy pripravovanú rekodifikáciu občianskeho práva procesného a prípravu nových občianskoprávných zákonníkov. Súčasná právna úprava však nevylučuje zavedenie systému registra úpadcov.

Najdôležitejšie obmedzenia projektu:

- Harmonogram prípravy a realizácie verejného obstarávania,
- Zaostávanie a nepredvídané okolnosti súvisiacich projektov OPIS a projektov elektronizácie úsekov súdnictva,
- Nepripravenosť súdov plne využívať novú technológiu a kapacity vybudovaných pracovísk,
- Schválenie projektu riadiacim orgánom (RO).

Porovnanie alternatív a kritérií pre alternatívne systémy

Na investície do IKT a vývoj APV mimo alokovaných prostriedkov externých zdrojov (OPIS – ERDF, Švajčiarsky finančný mechanizmus) pre aktuálne projekty elektronizácie agend súdnictva a ich rozvoja boli schválené v rokoch 2008 – 2012 prostriedky celkovo vo výške 448 tis. EUR (cca 90 tis. EUR/ročne). To prispelo k prehĺbovaniu problému starnutia IT vybavenia v rezorte, osobitne v súdnictve. Pri investíciách vo výške pod 100 tis. EUR ročne by sa financovali predmetné služby len v teoretickej rovine. Zároveň je potrebné prihliadať na trendy vykázané v justičnej štatistike za posledné obdobie.

⁵ Prepočty na úrovni EÚ predpokladajú 7 až 8 pracovných dní, náš predpoklad je konzervatívnejší

Projekt rieši rezortne aj nadrezortne definované projektové oblasti pre elektronizáciu súdnictva⁶. Konkrétne ide o:

- „elektronické doručovanie – zrýchlenie a zefektívnenie doručovania súdnych rozhodnutí a písomností účastníkom konania vedúce k zrýchleniu súdneho konania a zamedzenie možnosti vyhýbať sa preberaniu súdnych zásielok, ktoré značne spomaľujú proces súdneho konania,
- projekt otvoreného súdnictva – zvýšenie transparentnosti justície prostredníctvom prístupu odbornej aj širokej verejnosti k relevantným informáciám o práci a rozhodovaní súdov.

Alternatívou by ostal súčasný obmedzený stav elektronizácie služieb súdnictva, prípadne iba postupné nasadzovanie eSlužieb v predpokladanom horizonte jedného decénia, čo by synergicky vyvolalo problémy na reinvestície, tlak na investovanie do obnovy a v konečnom dôsledku mohlo aj negatívne vplyvať na rezort, a tým aj na občanov a podnikateľov ako používateľov jeho služieb.

2.10. Zhrnutie

Predložená štúdia analyzuje dôvod, rozsah a rámec projektu RÚ, ktorého gestorom je MS SP, uskutočniteľnosť a náklady projektu, vychádzajúc z analýzy súčasného stavu, legislatívnej analýzy, ekonomickej analýzy požiadaviek. Štúdia obsahuje popis navrhovaného riešenia a rôzne architektonické pohľady na navrhované riešenie, popis navrhovaných elektronických služieb, návrh projektového zámeru, a uvádza dopady realizácie projektu.

Vychádzajúc z analýzy súčasného stavu, analýz a správ o stave súdnictva v SR publikovaných v ostatných rokoch, ktoré upozorňujú na viaceré problematické oblasti rezortu spravodlivosti týkajúcich sa preťaženia súdov a s ňou súvisiacou dĺžkou súdnych konaní a následne vymožiteľnosti práva, organizácii súdov, komplikovanosti administratívnych procesov, transparentnosti a konzistentnosti niektorých súdnych rozhodnutí hlavné dôvody pre zavedenie RÚ v sumáre sú

- Zrýchlenie a zefektívnenie a zjednodušenie konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení čo prinesie úsporu času a zníženie výdajov v štátnej správe, zrýchlenie konaní
- Zverejňovanie všetkých relevantných, zákonom stanovených informácií týkajúcich sa konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení, zaistenie maximálnej transparentnosti a publicity konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení a ich priebehu
- Zlepšiť možnosti oddĺženia občana a zvýšiť jeho motiváciu riešiť svoje záväzky včas
- Posilniť postavenie veriteľov - umožniť veriteľom iniciovať konanie voči dlžníkovi skôr, ako je tomu dnes, podporiť účinnejšie riešenie problematiky nesplatených dlhov

Ako vyplýva z analýz najmä v ČR, kde bol aplikovaný moderný informačný systém Insolvenčného registra, výrazne sa zvýšila efektivita práce insolvenčných správcov a tiež sa zrýchlil priebeh insolvenčného konania. Zavedenie insolvenčného registra vyústilo do značného nárastu insolvenčných konaní a následných oddĺžení úpadcov.

Z hodnotenia aktuálneho stavu ďalej vyplýva, že využívanie inštitútu konkurzu a oddĺženia je výrazne menšie než by zodpovedalo potrebám. V prípade oddĺženia je ročný počet na Slovensku iba necelé 2% z počtu odhadovaného na základe údajov z českého insolvenčného registra.

6 Stretávame sa aj s angl. termínom eJustice, ktorý sa však používa aj v spojitosti European eJustice (ako terminus technicus úrovne EÚ). V prípade Slovenska je možné aplikovať napríklad eJustícia.

3. Popis aktuálneho stavu

3.1. Legislatíva

Projekt register úpadcov je pripravovaný ako kompatibilný a v súlade s právnymi predpismi. Právne predpisy, ktoré s projektom súvisia, sú najmä:

- Ústava Slovenskej republiky,
- Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 8/2005 Z.z. o správcoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 99/1963 Zb., Občiansky súdny poriadok,
- Vyhláška č. 665/2005 Z.z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 543/2005 Z.z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy,
- Vyhláška č. 482/2011 Z.z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí,
- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých predpisov,
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
- Zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách,
- Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 507/2001 Z. z. o poštových službách,
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií),
- Zákon č. 757/2004 Z.z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 549/2003 Z.z. o súdnych úradníkoch,
- Zákon č. 382/2004 Z.z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch,
- Zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch,
- Zákon č. 65/2001 Z.z. o správe a vymáhaní súdnych pohľadávok,
- Zákon č. 200/2011 Z.z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláška č. 118/2005 Z.z. o náležitostiach rozvrhu práce.

Aktuálne 1.novembra 2013 vstúpil do platnosti zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon 305/2013 Z.z. o eGovernmente), ktorý sa venuje aj správe základných registrov, elektronickému doručovaniu písomností, dátovým schránkam. Bude preto potrebné aktualizovať aj zákon o konkurze a reštrukturalizácii tak, aby odrážal najmä nové možnosti doručovania prostredníctvom dátových schránok.

Základnými predpismi, upravujúcimi problematiku súvisiacu s pripravovaným registrom úpadcov, sú zákon o konkurze a reštrukturalizácii, zákon o správcoch a občiansky súdny poriadok, vrátane ich vykonávacích predpisov.

Pokiaľ ide o európske predpisy, bolo prijaté **nariadenie Rady EÚ č. 1346/2000 o konkurznom konaní**, ktoré obsahuje pravidlá pre riešenie zásadných otázok príslušnosti, uznávania rozhodnutí, právomocí správcoch, vzťahov hlavného a vedľajšieho konania a rozhodného práva a upravuje pravidlá pre koordináciu konkurzných konaní, ktoré prebiehajú v niekoľkých členských

štátoch. Nariadenie sa použije, ak má dlžník majetok alebo veriteľov vo viac ako jednom členskom štáte. Nariadenie nie je predmetom tejto analýzy, ale je možné odporučiť, aby bolo možné v registri úpadcov vyznačiť aplikovateľnosť Nariadenia a ním požadované údaje o dlžníkovi, jeho majetku a iných konkurzných konaniach vedených v ostatných členských štátoch.

3.2. Biznis architektúra - aktuálny stav

Ministerstvo je ústredným orgánom štátnej správy pre súdy a väzenstvo, plní úlohy správcu rozpočtovej kapitoly, zabezpečuje správu majetku štátu. Pripravuje právnu úpravu v oblasti ústavného práva, trestného práva, občianskeho práva, obchodného práva, rodinného práva, konkurzného práva a medzinárodného práva súkromného; vykonáva štátny dohľad nad činnosťou SKE, nad činnosťou Notárskej komory SR, v zákonom ustanovenom rozsahu nad činnosťou súdnych exekútorov a nad činnosťou notárov; vykonáva v zákonom ustanovenom rozsahu kontrolu nad dodržiavaním podmienok organizovania a priebehu dobrovoľných dražieb. Zabezpečuje výkon znaleckej činnosti, prekladateľskej činnosti a tlmočnickej činnosti, vydávanie Zbierky zákonov SR a Obchodného vestníka. Zabezpečuje zastupovanie štátu v konaní pred Súdnym dvorom Európskej únie; zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s členstvom SR v Eurojuste.

Súdnu moc v Slovenskej republike vykonávajú

- súdy a
- Ústavný súd Slovenskej republiky.

Sústavu súdov tvoria:

Úroveň	Počet	Geografická lokalita
Najvyšší súd Slovenskej republiky	1	1 geografická lokalita, hlavné mesto
Krajské súdy	8	8 geografických lokalít v krajských mestách, z toho pre konkurzy iba Bratislava, Košice, Banská Bystrica
Okresné súdy	54	54 geografických lokalít v okresných mestách. Súdne obvody sa nezhodujú s administratívnym členením štátu (v SR 72 okresných miest, 79 okresov), z toho pre konkurzy iba 8 okresných súdov
Špecializovaný trestný súd	1	2 lokality, z toho 1 v sídle okresu, druhá v sídle kraja

Súdy konajú a rozhodujú v občianskoprávných, obchodnoprávných a trestnoprávných veciach. Konajú a rozhodujú aj o žalobách alebo o opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam, zásahom, iným opatreniam alebo nečinnosti v oblasti verejnej správy, rozhodujú o zákonnosti rozhodnutí a postupu orgánov verejnej moci a o ochrane pred nezákonným zásahom alebo opatrením orgánov verejnej moci, vo volebných veciach, vo veciach referenda a vo veciach politických strán a hnutí. Rozhodujú tiež v ďalších veciach ustanovených zákonom, právne záväzným aktom Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná.

Ústredným orgánom štátnej správy pre správu súdov je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.

3.2.1. Príslušné súdy pre konkurzné konanie a reštrukturalizačné konanie

Príslušný súd	Popis	Úroveň
---------------	-------	--------

Prvostupňový súd	Súd, ktorý je príslušný na konkurzné a reštrukturalizačné konanie vrátane sporov týmito konaniami vyvolaných a súvisiacich s výnimkou vysporiadania bezpodielového spoluvlastníctva manželov.	Okresný súd v sídle krajského súdu
Odvolací súd	Súd, ktorý je príslušný na rozhodovanie o riadnych opravných prostriedkoch.	Krajský súd

3.2.2. Významné architektonické rozhodnutia a projekty s vplyvom na projekt Registra úpadcov

Prebiehajúca informatizácia justície (eJustice) je postavená na dvoch prebiehajúcich projektoch

- Rozvoj a technická inovácia súdnotrestnej a súdnocivilnej agendy Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (RTIS) – I. etapa Elektronický súdny spis (ESS),
- RESS - Rozvoj elektronických služieb súdnictva.

Register úpadcov je ovplyvnený týmito funkcionalitami spomínaných projektov:

Projekt	Funkcionalita	Popis
RTIS	Skenovanie všetkých iných ako elektronických podaní so ZEP na podateľniach súdov (I. etapa)	Skenovacími zariadeniami boli vybavené v roku 2014 OS v Bratislavskom kraji a KS v Bratislave.
RTIS	Elektronické podania pre PO, FO živnostníkov a FO zastúpené právnym zástupcom	<p>Pre zefektívnenie a zrýchlenie súdneho konania od podania v podateľni súdu a následných procesov so súdnym spisom a pre zjednotenia podaní z hľadiska údajovej platformy sa požaduje povinnosť podávať podania len elektronickou formou so ZEP pre všetky PO, pre všetky FO živnostníkov a pre všetky FO zastúpené právnym zástupcom (advokátom).</p> <p>Modul zahŕňa aj vytvorenie vybraných (základných) štruktúrovaných formulárov napr. XML (zjednotenie vstupov do systému súdov a nakoniec aj výstupov), ktoré by umožňovali automatické spracovanie údajov a prenos údajov priamo do systému súdov. Predpokladá sa novelizácia právnych predpisov.</p> <p>V projekte RTIS sa neuvažuje vytvorenie všetkých formulárov potrebných na pokrytie všetkých životných situácií vzhľadom k súdom. Tie vzniknú v rámci projektu RESS.</p> <p>Úprava legislatívy sa dotkne zavedenia povinnosti podávať všetky podania elektronicky so ZEP k trom uvažovaným cieľovým skupinám .</p>
RTIS	Elektronické doručovanie medzi súdmi a v rámci rezortu	Rozvoj elektronického súdnictva je podmienený aj vývojom formy komunikácie medzi súdmi navzájom, súdmi a MS SR. Preto je nutné zvážiť zavedenie povinnosti elektronického doručovania dokumentov a spisov v rámci rezortu spravodlivosti (nevylučuje to papierovú podobu). Elektronické doručovanie bude realizované v súlade s pripravovaným Zákom o elektronickom výkone verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, do elektronických dátových schránok (eDesku) jednotlivých súdov na Ústrednom portáli VS, odkiaľ budú automaticky prenesené do IS príslušného súdu, resp. MS SR alebo v zmysle navrhovaného zákona

Projekt	Funkcionalita	Popis
		<p>o elektronickom výkone verejnej moci aj inak. Výstupy z IS súdov sa budú podpisovať prostredníctvom elektronickej podateľne ministerstva, a to kvalifikovaným certifikátom určeným prevádzkovateľom IS na podpisovanie alebo budú opatrené elektronickou pečaťou v rámci celého rezortu spravodlivosti.</p> <p>Legislatívna úprava je aktuálne v pôsobnosti MS SR. Jej účinnosť sa predpokladá v priebehu projektu RTIS, aby v čase začatia produkčnej prevádzky boli uvedené legislatívne zmeny aktuálne zapracované v informačných systémoch súdov.</p>
RESS	Notifikácia	<p>Navrhuje sa povinná notifikácia zmien v elektronickom súdnom spise týkajúca sa účastníka konania formou emailu (súd/občan = dátová schránka, prípadne email) a v prípade nedoručenia správy do dátovej schránky, resp. emailom z akýchkoľvek dôvodov, využitie formy notifikácie prostredníctvom SMS správy a predovšetkým medzi súdom a účastníkmi konania, ich právnyimi zástupcami, ako aj zúčastnenými osobami. Pokiaľ nebudú notifikácie občanom doručované aj do schránky na ÚPVS, bude ťažko preukázateľné ich doručenie.</p> <p>Pri eSlužbách OR sa často nedoručí správa posielaná emailom u prijímateľa napr. z dôvodu preplnenia schránky, veľkými dokumentmi alebo zákazu prijatia posielaného formátu (ZEP potvrdenky z ePO). V prvej fáze sa predpokladá napr. pri doručovaní predvolania, doručovaní rozhodnutia. Doručenie predvolania sa bude uskutočňovať v danej fáze aj v aktuálnej forme zákonom aprobovanej, ako aj oznámenie formou notifikácie emailom (SMS), že v elektronickom súdnom spise sa nachádza nová aktivita zo strany súdu. Až ďalší vývoj praxe, či zmena zákona o elektronickom výkone verejnej moci ukáže smerovanie potenciálneho výlučne elektronického doručovania všetkých písomností súdu.</p>
RTIS	Archivácia	<p>Modul je určený pre úložisko elektronických dokumentov. Rieši podľa navrhnutej dimenzie len obmedzene niektoré funkcionality vkladania, získavania a odstraňovania archivovaných dátových objektov a je čiastkovým komponentom pre IS súdov.</p>

Súvis s existujúcimi IS je popísaný v nasledujúcej kapitole o Aplikačnej architektúre.

3.3. Aplikačná a dátová architektúra (AS-IS)

Názov IS	Popis
Elektronická podateľňa	<p>Umožňuje overenie dokumentov posielaných do elektronickej podateľne súdu (len statické formuláre, nie dynamické), do OR a ZBL. Pre všetky podania doručené na súd sa prideluje vec zákonnému sudcovi, resp. VSÚ, v konkurznej a reštrukturalizačnej agende sa náhodne generuje správca konkurznej podstaty. Časť je centralizovaná (overenie ZEP a podpisovanie ZEP), časť je distribuovaná na OS a KS (evidencia podaní na súdoch a pridelovanie sudcu/VSÚ), s ohľadom na umiestnenie podateľne súdu.</p> <p>Umožňuje overenie dokumentov posielaných do OR a zbierky listín.</p> <p>Jeho funkcionality si vyžaduje bezpodmienečnú integráciu na všetkých úrovniach súdov a segmentových IS a rozšírenie možnosti zaručeného elektronického overenia, ako aj nadväznosti na európsky súdny a platobný styk.</p> <p>Plánované rozširovanie v rámci projektu RESS.</p>
Internetové služby rezortu spravodlivosti (IS RS)	<p>Systém predstavuje webové služby a je určený pre VS, komerčnú, nekomerčnú, laickú a odbornú verejnosť pre jednotný spôsob elektronického prístupu k informáciám z rezortu. Internetové služby rezortu sú rozšírené o stránky súdov a inštitúcií v rezorte. Stránky sú zosúladené so štandardmi ISVS a prispôbajú sa aj handicapovaným občanom. Rezortné internetové služby sprostredkujú používateľom najmä prístup k registrom a k elektronickému obsahu. Ako súčasť webu MS SR je prevádzkovaná centrálna evidencia zmlúv z rezortu. Od 1.1.2012 sa zverejňujú čiastočne automaticky anonymizované rozhodnutia súdov využívajúce prezentačnú vrstvu rezortného webu (IS RS). Technológie: SharePoint portal server, MS ISS, MS SQL</p>
eSlužby súdov	<p>Podávanie žalôb – Portál eŽaloby – podávanie návrhov na začatie konania (žalôb) na OS a KS v civilných veciach (občianskoprávne, pracovné, rodinné a obchodné veci, okrem OR) v elektronickej podobe. Prostredníctvom portálu možno vykonať aj elektronické podanie k existujúcemu konaniu, t.j. vykonať podanie, ktoré nevyvoláva začatie nového súdneho konania (napr. doplnenie k existujúcej žalobe alebo zmena návrhu žaloby a pod.). K dispozícii sú 2 základné e – Služby: Podanie nového návrhu na začatie konania (žaloby), t.j. vykonanie podania, ktorým sa začína konanie pred súdom a Podanie k existujúcemu súdnemu konaniu, t.j. vykonanie podania, ktorým sa dopĺňa, mení alebo spresňuje už začaté konanie pred súdom. Problém portálu súvisí s formulármi. Od 1.1.2012 sa zverejňujú čiastočne automaticky anonymizované rozhodnutia súdov využívajúce prezentačnú vrstvu rezortného webu (IS RS).</p>
ISS – ESS	<p>Elektronický súdny spis nie je v plnej miere implementovaný v žiadnej časti ISS. V konaniach v OR, ktoré sa realizujú prostredníctvom elektronických služieb obchodného registra (v tomto prípade je časť spisu vedená aj elektronicky). Základ ESS tvorí Súdny manažment a podateľňa, ktoré predstavujú obeh súdneho spisu formou metadát, avšak bez jeho elektronickej podoby a IS OR.</p>
UBÚS	<p>UBÚS je navrhnutý ako primárne, pracovné úložisko obsahu (neobsahuje "len" odložené, zabezpečené kópie). Umožní fulltextové vyhľadávanie dokumentov podľa ich obsahu (nie len podľa popisných údajov).</p>

Názov IS	Popis
	UBÚS je kapacitne a výkonovo dimenzovaný pre potreby súdnictva. Riadenie oprávnení na prístup k obsahu v UBÚSe bude prispôsobené na mieru potrebám súdov a štruktúre uchovávaného obsahu. UBÚS je optimalizovaný pre efektívne sprístupňovanie veľkých objemov dát (najmä súdne spisy) vo vzdialených lokalitách – podporuje a obsahuje geograficky vzdialenú repliku (v lokalite vybraného krajského súdu).
Register správcov konkurznej podstaty	Zoznam správcov je vytváraný a editovaný poverenými zamestnancami ministerstva. Vybrané údaje sú zverejňované na web stránke ministerstva.
Register úpadcov	Zverejňovanie základných informácií o úpadcoch na web stránkach ministerstva. Ide iba o evidenciu, nie informačný systém pokrývajúci celý proces konkurzného konania.
Súdny manažment	Budovaný od roku 1999, v prevádzke od roku 2001 a je udržiavaný a rozvíjaný ako hlavný IS súdov (všetky súdy v SR) v občianskoprávných agendách (Občiansky súdny poriadok). Detailne sa zameria na životný cyklus spisu v rôznych druhoch konania. Vyvinula sa aplikácia „Podateľňa – registre, modul Došlá pošta a Spr – evidencia pošty prijatej súdom a evidencia Spr podaní, centrálna databáza na účely poskytovania vybraných centrálnych služieb a postupovanie spisov medzi súdmi, lustrácie v Sociálnej poisťovni (elektronické dotazy na SP a elektronické odpovede SP na účely zrýchlenia súdneho konania v netrestných veciach), prenos údajov a rozhodnutí medzi súdmi – s cieľom zabezpečiť elektronickú výmenu údajov pri presune spisu na iný súd (odvolanie), prepojenie s e-Službami OR na účely generovania sudcu a VSÚ a párovania poplatkov zo štátnej pokladnice, funkcionality prenosu spisov na súdy vzniknuté 1.januára 2008.
IS ÚPVS a jeho moduly	Medzi základné moduly poskytované ÚPVS ktoré bude využívať register úpadcov patria: eDesk – elektronická dátová schránka a eFormuláre – vytváranie a používanie formulárov.

3.4. Infraštruktúra - aktuálny stav

MS SR prevádzkuje v súčasnom stave heterogénnu infraštruktúru. Staršie systémy sú prevádzkované na distribuovanej infraštruktúre (infraštruktúra OS, KS a ďalších organizácií), ktorá je náročná na investičné a prevádzkové náklady. Lokality obsahujú v zásade identickú vzorku technologických prvkov.

Vzhľadom na distribúciu organizácií MS SR v rámci celého územia SR existuje infraštruktúru podľa geografického umiestnenia na:

- Infraštruktúra na NS SR (Bratislava),
- Infraštruktúra na KS (KS Bratislava, B. Bystrica, Košice) a pracoviská ŠTS (Pezinok, B. Bystrica),
- Infraštruktúra na 8 OS
- Infraštruktúra ďalších organizácii MS SR (3 lokality).

Lokality sú prepojené do spoločnej WAN siete (komunikácia s MS SR, vzájomná komunikácia v rámci kraja). Výpadok hlavného pripojenia rieši záložné pripojenie (DSL/ISDN technológie dedikované výhradne na tieto účely).

Na každej lokalite je umiestnená časť infraštruktúry, ktorá zabezpečuje chod organizácie aj bez pripojenia do rezortnej WAN siete MS SR (mail server, active directory, file server, databázové servery). Mail servery a active directory servery sú na spoločnom HW, centralizované pod správou príslušnej sekcie MS SR. Ostatné servery na KS a OS spravujú zamestnanci odboru IT na KS.

Veľká časť súčasnej infraštruktúry je za hranicou životnosti. Časti infraštruktúry (HW vybavenie pre novšie systémy) budované centrálné (Centrálna lokalita) však nespĺňajú parametre a podmienky pre prevádzku centrálnych systémov (back-up, bezpečnostné prvky).

V súvislosti s pracovnou náplňou zamestnanci rezortu MS SR okrem štandardných desktopových aplikácií používajú špeciálne aplikácie. Údaje tohto APV sú uložené v samostatných databázach na úrovni krajov a ministerstva. Ako úložisko dát sa využívajú diskové polia (MS SR, KS) alebo lokálne disky serverov.

3.5. Hodnotenie aktuálneho stavu

Štatistiky českého insolvenčného systému (<http://insolvenzni-zakon.justice.cz/expertni-skupina-s22/statistiky.html>) uvádzajú od zavedenia českého „insolvenčného zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a spôsoboch jeho řešení“ nasledujúce počty konaní.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Konkurz	1 151	2 180	2 635	2 617	2 735	3 140
Oddĺženie	1 693	3 744	10 014	18 021	25 785	30 213
Reorganizácia	6	10	5	23	21	17
Nešpecifikované	2 386	3 462	3 447	3 805	4 115	4 243
Spolu	5 236	9 396	16 101	24 466	32 656	37 613

V nasledujúcej tabuľke pre porovnanie uvádzame údaje o počte konkurzných konaní v SR (došlé návrhy za rok 2013) a projekcie počtu insolvenčných konaní v ČR na slovenské pomery. Počty zo štatistiky ČR boli vydelené 2 (pomer počtu obyvateľov) a bral sa priemer za posledné 3 roky. Vzhľadom na neustály nárast počtu prípadov ide o konzervatívny odhad.

	SR	ČR	Pomer
Konkurz	1 326	1 415	94%
Konanie o oddĺžení	148	12 336	1%
Reštrukturalizácia	194	10	1940%
Spolu	1 668	13 761	12%

Z porovnania vidíme, že s výnimkou reštrukturalizácie, kde počet reštrukturalizácií na Slovensku výrazne prevyšuje odhadovaný počet reštrukturalizácií podľa českých údajov. Na druhú stranu je využívanie inštitútu oddĺženia výrazne menšie než by zodpovedalo vypočítaným hodnotám. V prípade oddĺženia je ročný počet na Slovensku iba trochu viac ako 1% z počtu odhadovaného na základe údajov z českého insolvenčného zákona.

[1] Počty zo štatistiky ČR boli vydelené 2 (pomer počtu obyvateľov) a bral sa priemer za posledné 3 roky. Vzhľadom na neustály nárast počtu prípadov ide o konzervatívny odhad

Pozn: Cena súčasného pilotného riešenia Insolvenčného registra v CZ predstavovala podľa informácií uvedených vo Vestníku veřejných zakázek z roku 2006 sumu 63 mil CZK. Súčasný riešenie však neobsahuje funkcionality pre insolvenčných správcov a nie je súčasťou systému centrálného elektronického spisu. V súčasnosti sa pripravuje projekt inovácie Insolvenčného registra, ktorého odhadovaná cena bude 106 mil CZK, pričom ani cieľové riešenie nebude obsahovať funkcionality určenú pre správcov.

4. Popis cieľového stavu

Primárnym benefitom elektronizácie registra úpadcov je úspora času, zjednodušenie využívania a zvýšenie kvality procesu konkurzného a reštrukturalizačného konania pre všetkých účastníkov konania - dlžníkov, veriteľov, ako aj pre zamestnancov súdu a správcov konkurznej podstaty. Elektronizácia konkurzného konania je v súlade s dlhodobými cieľmi eGovernmentu a trendom zvyšovania kvality elektronických služieb občanom a podnikateľom. Umožňuje vnútornú komunikáciu systémov verejnej správy bez nutnosti vyťažovania ľudských zdrojov.

Prináša:

1. Prechod od zverejňovania statických informácií prostredníctvom obchodného vestníka, k umožneniu využívania registrov a databáz informačného systému na sprístupnenie informácií o úpadkoch a úpadcoch a súvisiacich konaniach ich zverejnením na webových sídlach rezortu s možnosťou jednoduchšej navigácie a efektívneho vyhľadávania.
2. Zvýšenie elektronizácie procesov konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení ako pre zamestnancov súdu tak aj pre správcu konkurzného konania. Táto elektronizácia procesov odbúrava zbytočnú administratívu, zjednodušuje a urýchľuje procesy a v neposlednom rade prispieva k skvalitneniu informácií o konkurzných a reštrukturalizačných konaniach poskytovaných na webových stránkach Registra úpadcov.

4.1. Legislatívna analýza

Navrhované riešenie umožní aplikovať nariadenie rady ES č. 1346/200 o konkurznom konaní, vid' kapitola č.4.3.2 Možné rozšírenia Registra úpadcov v ďalších etapách.

4.1.1. Začatie konania a lehoty

Konkurzné konanie sa začína na návrh dlžníka alebo veriteľa. Ak taký návrh spĺňa zákonom požadované náležitosti, súd rozhodne do 15 dní od jeho doručenia. V prípade, že návrh nespĺňa zákonom ustanovené náležitosti, najneskôr do 15 dní od doručenia návrhu poučí navrhovateľa o nedostatkoch návrhu a vyzve ho na odstránenie, pričom ak navrhovateľ odstráni nedostatky do 15 dní po tom, čo mu uplynulo lehota na ich odstránenie, uznesením rozhodne o začatí konkurzného konania. Súd rozhoduje o začatí konkurzného konania uznesením, ktoré sa zverejňuje v Obchodnom vestníku a ktoré tiež súd doručí navrhovateľovi a dlžníkovi. Začatie konkurzného konania má zásadný vplyv na dlžníka, keďže od tohto momentu je výrazne obmedzený vo vykonávaní svojej činnosti, ale zároveň slúži na jeho ochranu pred veriteľmi, keďže

- (i) všetky konania o výkon rozhodnutia / exekučné konania zahájené voči dlžníkovi sa zo zákona prerušujú a nové konania nemožno začať,
- (ii) na dlžníkov majetok nemožno začať ani pokračovať vo výkone zabezpečovacieho práva.

Po začatí konkurzného konania súd skúma dlžníkov majetok a podľa okolností buď rozhodne o zastavení konkurzného konania alebo na majetok dlžníka vyhlási konkurz. Ak má súd pochybnosti o dlžníkovej majetnosti, ustanoví mu predbežného správcu. V prípade vyhlásenia konkurzu na návrh veriteľa odošle súd do 5 dní od začatia konania dlžníkovi rovnopis návrhu spolu s uznesením, ktorého obsahom je aj poučenia a výzva na vyjadrenie sa a výzva na predloženie príslušných dokumentov. Následne do 5 dní od začatia konania určí súd termín pojednávania a v tej istej lehote vyzve dlžníka, či súhlasí s rozhodnutím veci bez nariadenia pojednávania (v prípade súhlasu zruší termín pojednávania). V prípade, že dlžník nepreukáže svoju platobnú schopnosť, rozhodne súd o vyhlásení konkurzu.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že rozhodovanie súdu o konkurze trvá relatívne dlho, keď má súd len na rozhodnutie o začatí konania viac ako dva týždne, pričom v prípade podania neúplného návrhu sa táto lehota môže ešte významne predĺžiť. Časové hľadisko je pritom vo veciach konkurzu mimoriadne dôležité, možno preto v tejto súvislosti na základe budúcej detailnejšej analýzy uvažovať o podobnej úprave, ako je zavedená v Českej republike a ktorá spočíva v tom, že na základe formálne správneho návrhu je konkurzné konanie začaté obratom, pričom až

následne sa skúma, či je alebo nie je návrh podaný dôvodne. Rizikom, ktoré je v tejto súvislosti potrebné zhodnotiť a minimalizovať, je možné poškodenie dlžníka pri nedôvodne podanom návrhu zo strany jeho veriteľa/veriteľov.

Avšak aj pri zotrvaní na súčasnej právnej úprave začatia konkurzného konania by malo zavedenie registra úpadcov výhody predovšetkým v oblasti doručovania účastníkom konkurzného konania, registrovanému súdu, daňovému orgánu, colnému riaditeľstvu a ďalším súdu známym orgánom, ktoré vedú s dlžníkom konanie, ktoré sa v dôsledku vyhlásenia konkurzu prerušuje, ako aj pri komunikácii so správcom, ktoré by spočívali v zjednodušení a šetrení poštových nákladov na vyhotovovanie kópií listín..

4.1.2. Doručovanie

Doručovanie v konkurznom a reštrukturalizačnom konaní upravuje ust. § 199 zákona o konkurze, ktoré hovorí, že ak zákon neustanovuje inak, uznesenia a iné písomnosti súdu sa v konkurzných a reštrukturalizačných konaniach doručujú ich zverejnením v Obchodnom vestníku, a to bez odôvodnenia. Inak ako zverejnením v Obchodnom vestníku sa doručujú

- (i) uznesenia, ktorými sa účastníkom ukladá povinnosť alebo ktorými sa účastníci k niečomu vyzývajú,
- (ii) písomnosti, o ktorých to zákon ustanovuje alebo u ktorých je to potrebné pre vedenie konania.

Ak zákon neustanovuje inak, za deň doručenia súdneho rozhodnutia alebo inej písomnosti sa považuje nasledujúci deň po zverejnení súdneho rozhodnutia alebo inej súdnej písomnosti v Obchodnom vestníku. Rovnako písomnosti, ktoré sa podľa tohto zákona zverejňujú v Obchodnom vestníku, sa považujú na účely tohto zákona za zverejnené nasledujúci deň po ich zverejnení v Obchodnom vestníku.

Uvedený systém zverejňovania považujeme za nedostatočne efektívny, najmä z toho dôvodu, že vyžaduje spoluprácu medzi dvoma informačnými systémami a duálnosť krokov poverených osôb, t.j. najprv musí byť prijaté a vyhotovené rozhodnutie, ktoré musí byť zažurnalizované v súdnom a správcomskom spise a následne musí byť také rozhodnutie zaslané na zverejnenie v Obchodnom vestníku, prípadne i zaslané jednotlivým účastníkom. Jednoduchšia a efektívnejšia úprava by mohla byť taká, že rozhodnutie bude pripravené v elektronickej podobe a priamo zverejnené v systéme obhospodarovanom priamo súdom – v registri úpadcov. Takým zverejnením v registri úpadcov bude potom každá písomnosť považovaná za doručení. Odoslanie písomnosti jej adresátom elektronicke sa bude realizovať prostredníctvom dátových schránok ÚPVS. Hlavnou výhodou zavedenia takéhoto systému by bolo, šetrenie nákladov súdu a účastníkov konkurzného konania na doručovanie a s tým spojené vyhotovovanie listinných kópií. Doručovanie sa takisto stane veľmi pružné, čo prispeje aj k celkovému skráteniu doby trvania konkurzného konania.

Register úpadcov by mal ďalej umožňovať intuitívne vyhľadávanie, resp. tiež automatické upozornenia registrovanému používateľovi o novinkách v ním zvolenom konkurznom konaní, prípadne o zverejnení akejkoľvek informácie o jeho vybranom dlžníkovi (prípadne i za súdny poplatok). Týmto spôsobom by register výrazne prispel k informovanosti verejnosti o konkurzoch a dianí v nich a odbremenil by súdy aj z časového hľadiska, pretože účastníci konkurzného konania ako aj ostatní používatelia systému, namiesto dotazov na príslušné súdy, by si mohli samostatne zistiť všetky relevantné informácie priamo z takého systému.

Z legislatívneho hľadiska by zavedenie registra úpadcov vyžadovalo iba minimálne zmeny v zákone o konkurze a reštrukturalizácii, ktoré by sa týkali najmä ustanovení o doručovaní.

4.1.3. Nahliadanie do spisu

Podľa aktuálnej právnej úpravy majú právo nahliadnuť do správcovského spisu len účastníci a ich zástupcovia konkurzného konania a ich zástupcovia, a za úhradu vecných nákladov sú oprávnení požadovať, aby im správca vydal podpísaný výpis zo správcovského spisu. Nahliadnutie do správcovského spisu je pritom správca povinný zabezpečiť v bežných pracovných hodinách každý pracovný deň v kancelárii správcu umiestnenej v územnom obvode krajského súdu, v ktorého obvode sídli príslušný konkurzný súd.

Nevýhodu tejto úpravy vidíme jednak v tom, že je prístup do spisu obmedzený len na osoby účastníkov: dlžníka, navrhovateľa, veriteľa, ktorí si prihlásili pohľadávky, a sčasti tiež ďalších osôb, o ktorých právach alebo povinnostiach sa má v konkurznom konaní konať. Máme za to, že okruh osôb, ktoré môžu do spisu nahliadnuť, je vymedzený zbytočne úzko a prístup do spisu by mohol byť prostredníctvom registra úpadcov umožnený širokej verejnosti. Pri obavách zo zneužitia, napríklad pri konkurzoch začatých (vyhlásených) na návrh veriteľa, kde existuje možnosť, že konkurzné konanie bude zastavené pre osvedčenie platobnej schopnosti dlžníka, by mohol byť prístup obmedzený súdom napríklad len na účastníkov, alebo by mohol byť prístup všeobecne obmedzený len na právnych odborníkov (advokátov, notárov, exekútorov a pod.).

Ďalšou nevýhodou tejto úpravy je, že veriteľ, už primárne poškodený existenciou úpadku jeho dlžníka, musí cestovať do kancelárie správcu, ktorá môže byť často na opačnom konci Slovenskej republiky (pričom nemožno zabúdať, že trovy spojené v uplatnení prihlášky v konkurze si veriteľ uplatniť v konkurze ako pohľadávku nemôže), aby tam mohol nahliadnuť do spisu. Kópie listín zo spisu potom od správcu obdrží len oproti úhrade nákladov. Ak by bol celý konkurzný spis vedený elektronicky, všetky tieto náklady by odpadli, keďže by doňho mohol nahliadnuť ktokoľvek odkiaľkoľvek a kedykoľvek. Táto úprava by bola výhodná aj v prípade existencie zahraničného veriteľa, ktorému by takto značne klesli náklady s uplatnením pohľadávky. Zavedením registra úpadcov bez potreby výraznej legislatívnej zmeny by bola tiež zaistená potrebná miera publicity o konkurznom konaní a bolo by umožnené sledovanie jeho priebehu. Zavedenie takéhoto registra by predstavovalo podstatné zjednodušenie najmä pre účastníkov konkurzného konania, ktorí by mali kedykoľvek k dispozícii dokumenty z konkurzných spisov, informácie o konkurzných správcoch, ako aj informácie týkajúce sa dlžníkov. Rovnako aj verejnosť má často záujem na informáciách o prebiehajúcim konkurznom konaní, a to aj z toho dôvodu, že podanie návrhu na prehlásenie konkurzu má aj iné právne dôsledky v s tým súvisiacich konaniach. Publicitou registra úpadcov bude tiež posilnené správne rozhodovanie súdov ako aj správcov v konkurznom konaní.

4.1.4. Spolupráca medzi registrom úpadcov a Obchodným registrom SR

Zákon v aktuálnej podobe upravuje síce spoluprácu medzi konkurzným súdom a registrovým súdom (kde prvý informuje druhý o dôležitých udalostiach, napr. vyhlásení konkurzu alebo jeho zrušení a pod.), táto spolupráca by však po automatizácii registra úpadcov mohla vyústiť v automatické zverejňovanie závažných skutočností (najmä spomínané vyhlásenie a zrušenie / zastavenie konkurzu) v Obchodnom registri SR. V súčasnosti je totiž napríklad registrový súd informovaný o tom, že na určitú právnickú osobu bol vyhlásený konkurz, v obchodnom registri to však zverejní až na návrh správcu (pričom je nutné bohužiaľ konštatovať, že povinnosť nechať zapísať konkurz do obchodného registra značná časť správcov zanedbáva). Keďže bežní podnikatelia a občania sa pri výbere dodávateľa orientujú najčastejšie len podľa údajov zverejnených v obchodnom registri, značným spôsobom by prispelo k informovanosti verejnosti a tým k zvýšeniu jej informovaného rozhodovania, ak by najmä vyhlásenie konkurzu na určitú osobu bolo ihneď zverejnené tiež v obchodnom registri. Pokiaľ totiž podnikateľ/spotrebiteľ nevie o tom, že je osoba v konkurze, môže s ňou uskutočniť obchod, ktorý bude následne správcom odporovateľný a tejto osobe tak môže vzniknúť nie jej zavinением často i škoda. Odporúčame preto vytvoriť prepojenie medzi Registrom úpadcov a Obchodným registrom SR, ako je vyššie popísané.

4.1.5. Prihlasovanie pohľadávok

Aktuálna úprava prihlasovania pohľadávok je obsiahnutá v § 28 zákona o konkurze, podľa ktorého sa pohľadávka, ktorá nie je pohľadávkou proti podstate, v konkurze uplatňuje prihláškou. Prihláška sa podáva v jednom rovnopise u správcu, pričom správcovi musí byť doručená v základnej prihlasovacej lehote do 45 dní od vyhlásenia konkurzu; v jednom rovnopise veriteľ doručí prihlášku aj na súd.

Prihlášku je možné podať len písomne, pričom v posledný deň lehoty na podanie prihlášky musí byť táto už správcovi doručená. Správcovský spis tak najmä pri veľkých konkurzoch pozostáva z nespočetného množstva listín, čo komplikuje prácu nielen správcovi, ale aj samotným veriteľom, ktorí majú v úmysle nahliadať do spisu.

Súd prijíma prihlášky pohľadávok a môže rozhodnúť o tom, že sa k prihláške alebo k prihlásenej pohľadávke neprihliada. V ďalšom postupe prevažujú úkony konkurzného správcu, ktorý v tejto fáze vykonáva vlastné šetrenie za účelom preskúmania prihlásených pohľadávok. Prihlásené pohľadávky správca priebežne zapisuje do zoznamu pohľadávok, ktorý predkladá súdu. Správca má tiež právo popierať pohľadávky, ak zistí, že pohľadávka alebo jej časť je sporná. Súd vo fáze prihlasovania a popierania pohľadávok vykonávajú skôr procesné úkony alebo úkony spojené s dohliadacou činnosťou, pri ktorých ich záťaž nie je vysoká.

Správca nepodáva veriteľom informácie o tom, či ich prihlášky boli podané riadne alebo nie, na požiadanie len vydá potvrdenie, že príslušná pohľadávka bola zapísaná do zoznamu pohľadávok.

Register úpadcov má potenciál eliminovať negatíva súčasnej právnej úpravy tak, že umožní prihlášky podávať elektronicky prostredníctvom eFormulárov a prípadne bude i kontrolovať minimálne úplnosť ich vyplnenia (napríklad ako je to v súčasnosti zavedené pri vyplňaní elektronických formulárov návrhov na obchodný register). Veriteľ má tak sám možnosť overiť si, že jeho prihláška bola zaevidovaná, ako aj to, či jeho pohľadávka bola zapísaná do zoznamu pohľadávok, čím odpadne povinnosť správcu podľa ust. § 31 ods. 1 druhá veta a § 122 ods. 3 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.

V tejto súvislosti je potrebné zvážiť, či by mala byť zachovaná povinnosť prihlášky uplatňovať priamo u správcu (správcom by v takom prípade muselo byť zákonom uložené mať určité minimálne technické vybavenie na prijímanie elektronických prihlášok) alebo či sa prihlášky budú jednotne podávať do podateľne súdu, ktorý ich bude kompletizovať a zakladať do registra úpadcov. Pri podávaní prihlášky elektronicky by tiež veriteľovi odpadla povinnosť doručovať prihlášku v jednom rovnopise správcovi a v jednom rovnopise aj na súd podľa ust. § 28 ods. 2. Zavedením registra úpadcov by sa záťaž súdu ani správcu nezvýšila, pretože úkony, ktoré tieto subjekty vykonávajú vo fáze prihlasovania a popierania pohľadávok nijakým spôsobom neovplyvnú to, akým spôsobom budú príslušné rozhodnutia zverejnené.

4.1.6. Oddĺženie fyzických osôb

V súvislosti s prípravou nového registra úpadcov nemožno nereagovať na nedostatočne efektívnu úpravu oddĺženia fyzických osôb v slovenskom zákone o konkurze.

Oddĺženie je vlastne zbavenie sa dlhov fyzickej osoby a fyzická osoba sa ho môže domáhať až do zrušenia konkurzu na jej majetok, avšak len za predpokladu, že jej majetok speňažený v konkurze bude dostatočný na pokrytie aspoň pohľadávok proti podstate (najmä odmena správcu, náklady konania a pod.). Odmena predbežného správcu je pritom vo výške 165,97 € a odmena správcu do konania prvej schôdze veriteľov je vo výške 663,88 €, pričom uvedené sumy nezahŕňajú náklady správcu (napr. náklady konania schôdzí veriteľov a pod.).

Návrh dlžníka na oddĺženie musí vyjadrovať poctivý zámer dlžníka vynaložiť primerané úsilie na uspokojenie svojich veriteľov. Ak súd oddĺženie povolí, po zrušení konkurzu nasleduje trojročné skúšobné obdobie, počas ktorého dlžník vykonáva právne úkony, vymedzené v uznesení o povolení oddĺženia, so súhlasom správcu a vždy ku koncu skúšobného roka je povinný správcovi poskytnúť peňažné prostriedky v sume určenej súdom, ktoré správca pomerne rozdelí medzi veriteľov dlžníka. Ak dlžník v rámci skúšobného obdobia plní riadne svoje povinnosti a spláca dlhy veriteľov, po uplynutí skúšobného obdobia súd rozhodne o oddĺžení dlžníka a pohľadávky voči nemu v rámci konkurzu a skúšobného obdobia neuspokojené, sa stávajú nevymáhateľnými.

Rozdiely medzi českou a slovenskou právnou úpravou oddĺženia spočívajú najmä v nasledovnom, pričom z hľadiska vysokej úspešnosti českej právnej úpravy oddĺženia možno odporučiť postupný prechod na český model:

- v ČR je oddĺženie k dispozícii aj právnickým osobám nepodnikateľom,
- oddĺženie je v ČR jedným zo samostatných spôsobov riešenia úpadku, nemusí teda, ako na Slovensku, najprv prebehnúť konkurz, v ktorom je dlžníkov majetok speňažený a až následne sa veriteľom ich pohľadávky splácajú v procese oddĺženia,
- návrh na povolenie oddĺženia musí podpísať aj dlžníkov manžel a výslovne uviesť, že s povolením oddĺženia súhlasí, takisto ho môžu podpísať osoby ochotné sa zaviazvať pri povolení oddĺženia ako spoludlžníci alebo ručiteľia, aby tak podporili nádej dlžníka na úspech pri schválení oddĺženia,
- sú dva spôsoby oddĺženia, a to speňaženie majetku a prechod na splátkový kalendár,

- v prípade splátkového kalendára je výška mesačných splátok určená zákonom (pričom dlžník môže požiadať aj o stanovenie nižších splátok),
- súd oddĺženie povolí vtedy ak dlžník počas aspoň 5 rokov bude schopný veriteľom splatiť aspoň 30% ich pohľadávok (pokiaľ sa nedohodnú s dlžníkom na nižšej časti),
- dlžník ktorý behom oddĺženia zaplatil nezaisteným veriteľom aspoň 30% pohľadávok môže požiadať súd o oslobodenie od platenia zvyšku záväzkov, ktoré zostali neuspokojené (súd pri splnení určitých podmienok môže priznať oslobodenie aj keď im nezaplatil 30%),
- nezaistení veritelia, ktorí pohľadávky neprihlásia, prichádzajú o možnosť ich zaplattenia, dlh sa teda o túto čiastku znižuje a tieto pohľadávky nemôžu nezaistení veritelia vymáhať ani po skončení.

Slovenská právna úprava je na rozdiel od českej bohužiaľ zdĺhavá a neefektívna, keď musí najskôr prebehnúť konkurz, v ktorom dlžník príde o všetky aktíva a až následne sa môže pokúsiť svojim veriteľom splatiť v priebehu troch rokov aspoň časť ich pohľadávok, a to vo výške stanovenej súdom. Za prekážku v oddĺžení býva považovaná tiež povinnosť dlžníka mať majetok aspoň vo výške postačujúcej na úhradu nákladov konkurzu.

Nemožno na záver tiež neodporučiť zákonodarcovi odstrániť interpretačnú nejasnosť v slovenskom predpise, ktorá spočíva v tom, že nie je zrejmé, či sa nevymáhateľnosť pohľadávok veriteľov po oddĺžení dlžníka vzťahuje len na pohľadávky uplatnené v konkurze alebo na všetky pohľadávky proti dlžníkovi (teda aj uplatnené aj neuplatnené). Česká právna úprava jednoznačne neprihlásené pohľadávky z uspokojenia po oddĺžení vylučuje.

Celkovo je možné zhrnúť, že zavedenie registra úpadcov by konkurzné konanie urýchlilo a znížilo administratívnu záťaž súdov. Súčasne by sa zvýšila transparentnosť konkurzného konania a bolo by zabezpečené potrebné informovania verejnosti. **Súčasná právna úprava nevyklučuje zavedenie systému registra úpadcov a pre jeho zavedenie by sa nevyžadovali žiadne rozsiahle zmeny súčasnej legislatívy.**

4.2. Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov

Kľúčoví stakeholderi pre informačný systém Registra úpadcov sú:

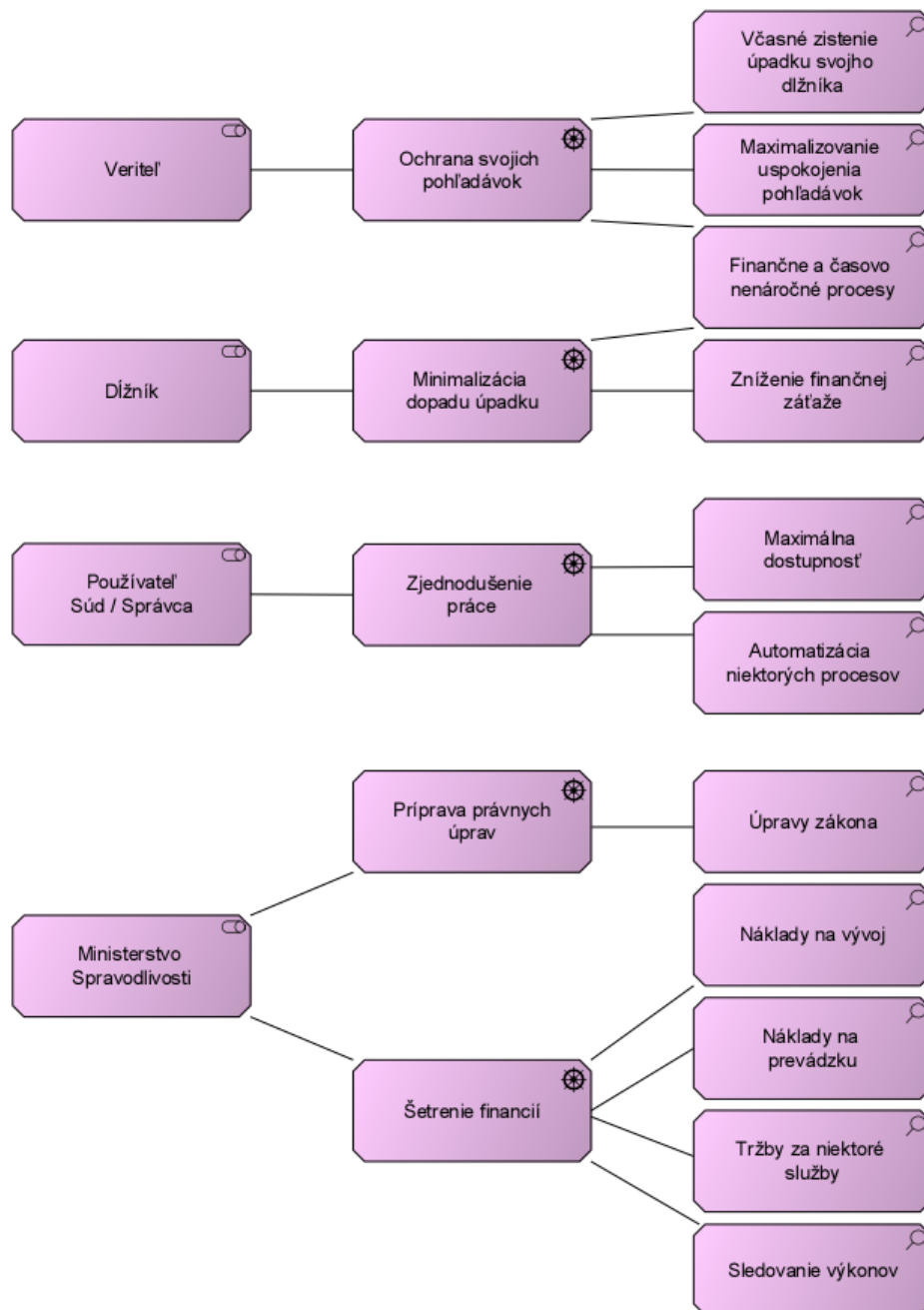
Veriteľ - fyzická alebo právnická osoba s pohľadávkou voči dlžníkovi. Primárnym záujmom veriteľa je ochrana svojich pohľadávok, či už včasným zistením úpadku dlžníka, alebo maximalizovaním uspokojenia svojich pohľadávok voči dlžníkovi pri minimálnych investíciách počas konkurzného či reštrukturalizačného konania.

Dlžník/Úpadca - právnická alebo fyzická osoba v úpadku alebo s hroziacim úpadkom. Záujmom dlžníka je minimalizovanie negatívnych dopadov konkurzného či reštrukturalizačného konania. To sa dá dosiahnuť zjednodušením finančnej a časovej náročnosti procesov ale aj znížením nevyhnutného finančného zaťaženia dlžníka (napr. poplatky).

Používateľ - primárnym používateľom IS Registra úpadcov je **správca** a jeho zamestnanci, **súdca**, vyšší súdny úradník a ďalší zamestnanci súdu (súdna kancelária) vstupujúci do procesov v rámci konkurzného či reštrukturalizačného konania. Medzi používateľov systému môžeme zaradiť aj prevádzkovateľa systému, správcu (administrátora) systému. Zavedenie nového informačného systému jeho používateľov vždy zaťaží novými povinnosťami, ktoré by ale mali byť vyvážené prínosom pre používateľov alebo ostatných účastníkov konaní. Preto primárnym záujmom používateľa systému je jeho jednoduchosť a stabilita. Používateľ očakáva maximálnu dostupnosť systému, rýchlu dobu odozvy a automatizovanie procesov alebo ich častí pokiaľ to povaha týchto procesov umožňuje.

Ministerstvo spravodlivosti - reprezentuje záujmy štátu pri tvorbe IS Registra úpadcov. Do pôsobností a kompetencií ministerstva spravodlivosti patrí **príprava právnych úprav v oblasti konkurzného práva a teda aj nevyhnutné úpravy zákonov 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii, 8/2005 o správcoch a súvisiacich predpisov** pre uvedenie zákona do praxe. Vytvorenie a zavedenie nového informačného systému vyžaduje nemalé investície a preto je už od začiatku nutné zvažovať aj finančné aspekty riešenia. Či už ide o optimalizáciu nákladov na vývoj, plánovanie prostriedkov na prevádzku alebo aj vytvorenie komerčných služieb ako jedného z

budúcich zdrojov financovania trvalej udržateľnosti riešenia. Informačný systém musí umožňovať sledovanie definovaných parametrov, ukazovateľov a generovanie štatistík.

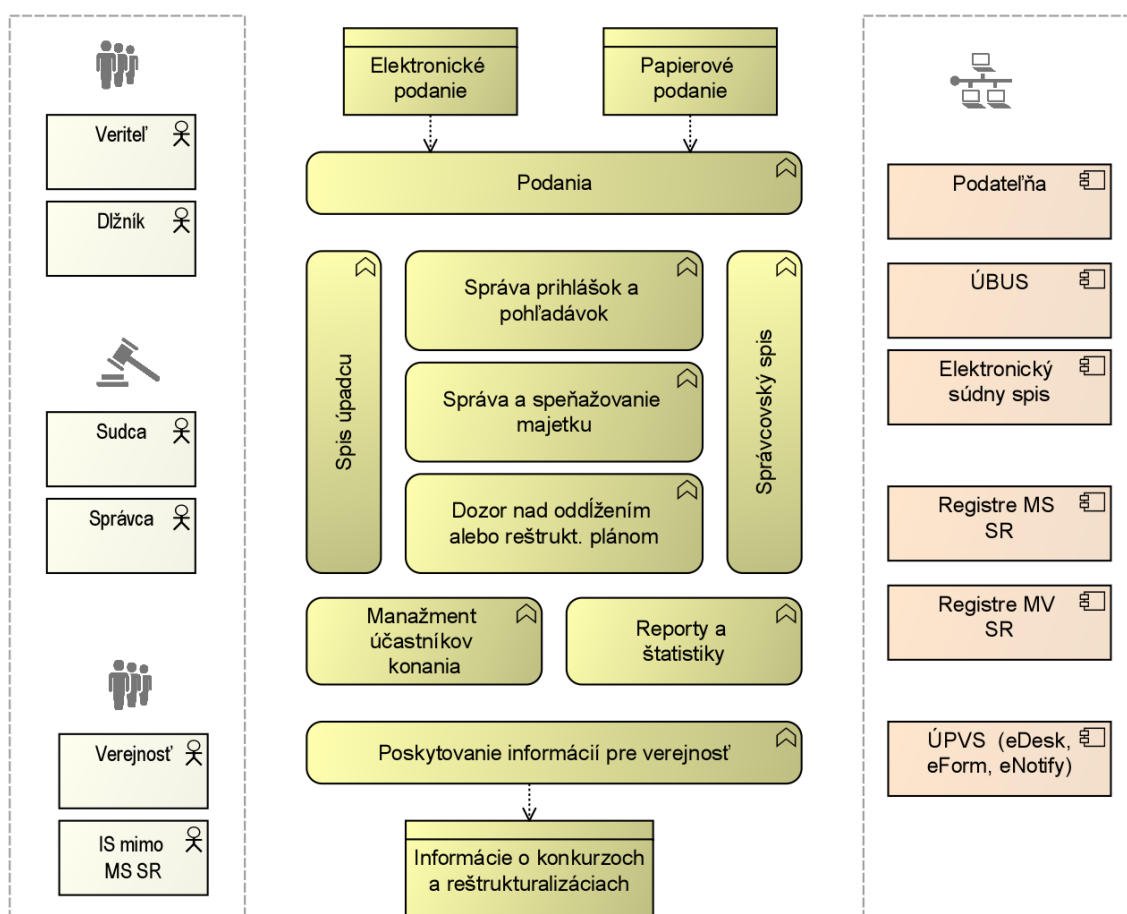


4.3. Popis navrhovaného riešenia

4.3.1. Biznis architektúra

Cieľom tejto kapitoly je rozdeliť činnosti vykonávané jednotlivými aktérmi do logických celkov. Nejde o návrh architektúry systému, ale o biznis kategorizáciu činností, s naznačením, ktoré z týchto činností bude systém RÚ pokrývať.

Nie všetky budúce funkcie RÚ sú zachytené na nasledujúcom obrázku. Napríklad služba pre integráciu so systémom UBÚS, ukladanie dokumentov, ich správu a podobne je síce nutná pre fungovanie informačného systému, ale nepredstavuje činnosť vykonávanú priamo sudcom, správcom či občanom. Ide o vnútornú, podpornú funkcionálnu systém, preto sa v tomto biznis prehľade nenachádza.



Prirodzený tok činností je zhora od podania – dole po zverejnenie informácie na webe. Zatiaľ čo verejnosť vidí iba hornú a spodnú vrstvu, zamestnanci súdov, správcovia konkurznej podstaty a ich zamestnanci primárne vykonávajú odborné činnosti medzi týmito dvoma vrstvami. Toto členenie na verejné a interné oblasti (služby) sa prirodzene priemetne aj do návrhu aplikačnej a technickej architektúry.

Podania

Jedným z primárnych cieľov elektronizácie konkurzov, reštrukturalizácií je umožniť účastníkom konania zasielanie dokumentov elektronickou formou, ktoré im prinesie benefit v úspore času a nákladov. Následne to zjednoduší elektronizáciu aj nadväzujúcich procesov a prinesie úsporu času aj pre zamestnancov súdu a správcov. Keďže nie všetci účastníci budú mať možnosť

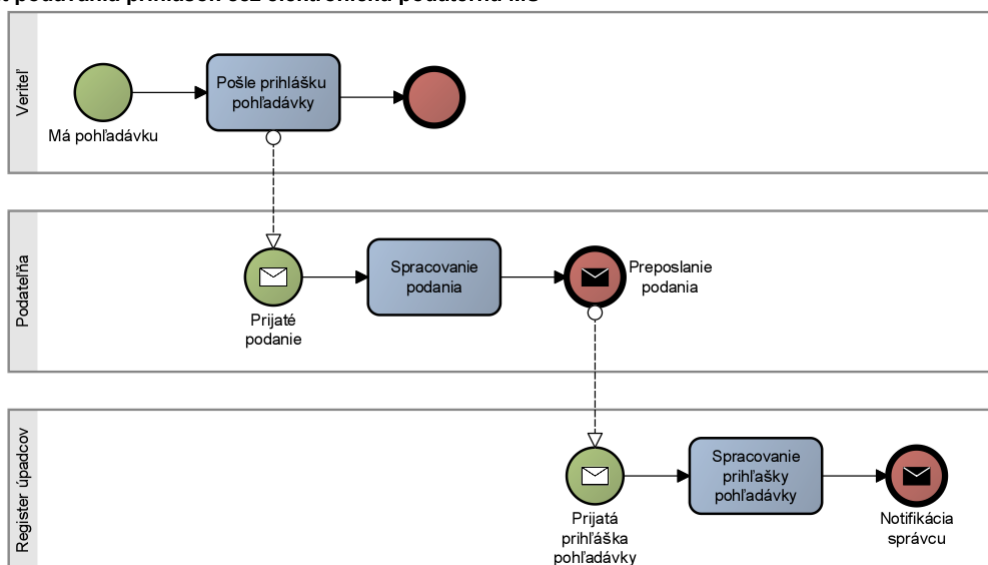
elektronickej komunikácie využívať, je nutné ponechať možnosť zasielania dokumentov prostredníctvom pošty, alebo ich doručením na podateľňu.

Prijatie, zaevidovanie a triedenie elektronických podaní je v kompetencii elektronickej podateľne a nespadá do oblasti riešenej RÚ. Výstupom interných procesov podateľne je zaevidovanie udalosti a súvisiacich dokumentov v príslušnej agende, v tomto prípade v Registri úpadcov. V prípade písomného podania je proces podobný, akurát informácie nie sú dostupné automaticky, ale musí ich pracovník v systéme podateľne vytvoriť.

Po ukončení procesu v podateľni a sprístupnení podania pre RÚ nastáva spracovanie tohto podania v podateľni. Pôjde o vytvorenie spisu úpadcu, správcovského spisu, zaevidovanie nového veriteľa pri prihláške novej pohľadávky a podobne.

Špeciálnym typom podania je podanie prihlášky pohľadávky. Pre veľké konkurzy môže počet prihlášok v jednom konaní presahovať 10 000 podaní. Z daného dôvodu sa tomuto typu podania oplatí venovať osobitne. V nasledujúcom texte uvedieme krátku analýzu dvoch variantov elektronického podania prihlášky pohľadávky spolu s ich výhodami a rizikami.

Variant podávania prihlášok cez elektronicú podateľňu MS



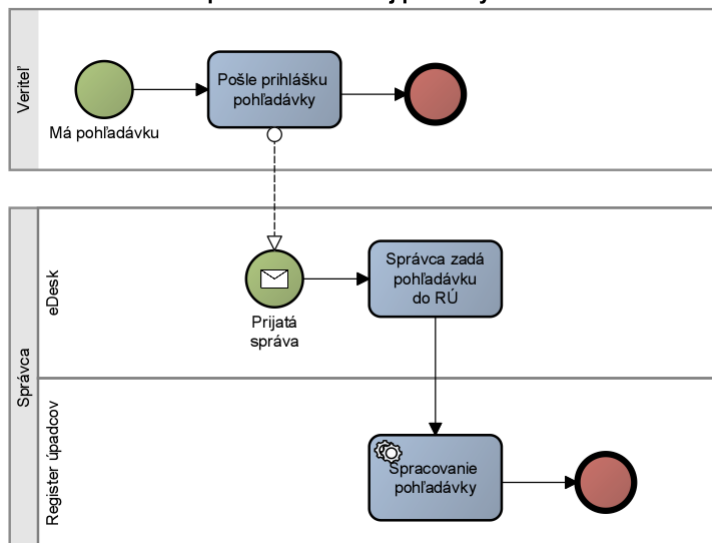
Výhody:

- Elektronická podateľňa optimalizovaná pre príjem veľkého množstva podaní.
- Jednotný kanál pre všetky typy podaní.

Riziká:

- Elektronická podateľňa MS nebude včas pripravená a integrovaná na RÚ.

Variant podávania prihlášok cez eDesk správcu konkurznej podstaty



Výhody:

- Využitie univerzálneho kanálu pre elektronickú komunikáciu

Riziká:

- Pridaná povinnosť pre správcu v podobe nutnosti manuálneho prepisovania došlých podaní do RÚ.
- Praktická nerealizovateľnosť v prípade väčších konaní s veľkým počtom prihlášok.
- Nepripravenosť eDesk pre veľké množstvo podaní.
- Väčšia pravdepodobnosť chyby na strane správcu (napr. zabudnutie prepísania prihlášky do RÚ).

Pre elektronické prihlasovania pohľadávok vychádza ako výhodnejší variant podávanie elektronických prihlášok cez podateľňu MS SR.

Písomne prihlášky pohľadávok môžu byť doručené súdu alebo správcovi, prípadne obom z nich.

Doručovanie papierových podaní cez podateľňu súdu

Podateľňa musí podanie elektronizovať a takto elektronizované podanie vložiť do systému registra úpadcov. Register úpadcov spracuje prihlášku pohľadávky, zabezpečí aby bola zaevidovaná v spise úpadcu aj v správcomskom spise. Následne RÚ notifikuje správcu o novej prihláške pohľadávky.

Doručovanie papierových podaní správcovi konkurznej podstaty

Správca musí podanie elektronizovať a takto elektronizované vložiť do systému registra úpadcov. Register úpadcov spracuje prihlášku pohľadávky, zabezpečí aby bola zaevidovaná v spise úpadcu aj v správcomskom spise.

Výhody doručovania papierových podaní cez podateľňu súdu:

- Podateľňa je jediný komunikačný kanál pre podania všetkých druhov.
- Podateľňa vedie samostatnú evidenciu podaní, ich elektronizovania.
- V podateľni súdu sa využijú existujúce kapacity pre elektronizovanie podaní.

Odporúčame, aby aj pre papierové aj elektronické podania všetkých druhov bola využívaná podateľňa súdu a tento variant bol podrobne rozpracovaný v detailnej funkčnej špecifikácii.

Spis úpadcu a správcovský spis

Spis úpadcu a správcovský spis sú kľúčové zložky, do ktorých sa zaznamenávajú všetky udalosti súvisiace s konkurzom alebo reštrukturalizáciou. V spise úpadcu (konkurzný spis) evidujeme napríklad začatie konkurzu, vymenovanie správcu, prihlášku pohľadávky, rozhodnutie o úpadku, reštrukturalizačný plán a podobne. Tento spis je spravovaný zamestnancami súdu. Spis úpadcu je evidovaný systémom ESS (elektronický súdny spis), v projekte registra úpadcov sa rieši integrácia na ESS.

Správcovský spis okrem informácií zo spisu úpadcu obsahuje detailné informácie o spracovaní pohľadávok, súpise majetku, sledovanie plnenia reštrukturalizačného plánu a podobne. Je spravovaný správcom a jeho zamestnancami.

Z týchto spisov je možné zistiť všetky dôležité informácie o stave konania, pričom každá z týchto informácií nesie údaj o čase kedy bola zaradená do spisu, osobe ktorá ju zaradila a dôvode jej zaradenia.

Cieľom elektronizácie týchto spisov je zjednodušenie vyhľadávania informácií podľa rôznych kritérií a zjednodušenie prístupu k týmto informáciám. Pri elektronickej verzii spisu odpadá aj nutnosť neustále synchronizovať informácie medzi súdom a správcom, keďže každá informácia je zaznamenaná fyzicky iba raz a samotný spis predstavuje iba spôsob prístupu k tejto informácii.

Správa prihlášok a pohľadávok

Zatiaľ čo spis úpadcu a správcovský spis predstavujú nástroje na systematické uloženie informácií, správa prihlášok a pohľadávok je súbor procesov zahŕňajúcich:

- Spracovanie prijatej pohľadávky vrátane overenia existencie všetkých povinných údajov, napr. či ide o prednostnú pohľadávku, pohľadávku z nového úveru, pohľadávku z poistenia voči poisťovni, podriadenú alebo inú pohľadávku, istinu, úroky, zabezpečovacie právo, podmienku vzniku, prílohy, prípadne zástupca veriteľa.
- Evidencia pohľadávky, priradenie poradového čísla.
- Vydanie potvrdenia o zaevidovaní pohľadávky.
- Informovanie o stave pohľadávky.
- Spracovanie súhrnnej prihlášky pohľadávok veriteľa a jej kontrola voči čiastkovým pohľadávkam.
- Namietnutie pohľadávky úpadcom alebo veriteľom.
- Popretie pohľadávky správcom, popretie čo do výšky, popretie čo do poradia, vyčíslenie zistenej sumy alebo uznaného poradia.
- Vytvorenie zoznamu pohľadávok.

Pri veľkých konkurzoch a veľkom množstve prihlášok je kľúčové udržať dobrý systém evidencie pohľadávok a umožniť ich vyhľadávanie podľa rôznych kritérií.

Úlohou informačného systému RÚ nie je určovať a riadiť spôsob akým správca rozhoduje prihláškach. Cieľom je prehľadne a na jednom mieste poskytnúť úplnú evidenciu pohľadávok, ich aktuálneho stavu, historického vývoja stavovmajetku so všetkými náležitosťami vyžadovanými zákonom a zjednodušiť tak prístup k informáciám a priebehu konkurzu alebo reštrukturalizácie pre všetkých jeho účastníkov.

Správa a speňažovanie majetku

Podobne ako pri správe prihlášok a pohľadávok aj správa a speňažovanie majetku predstavuje skupinu procesov zahŕňajúcich:

- Evidencia zoznamu majetku vytvoreného úpadcom.
- Rozčlenenie majetku na majetok všeobecnej podstaty, oddelenej podstaty zabezpečeného veriteľa a majetok nepodliehajúci konkurzu.
- Vytvorenie súpisu majetku podstat pre každú oddelenú podstatu.
- Evidencia zabezpečovacieho práva alebo zabezpečovacích práv s uvedením ich poradia.
- Zaznamenanie (správcovho) odhadu hodnoty v eurách, ktorý rešpektuje metódu určenia ceny podľa platného legislatívneho stavu. Ak veriteľský výbor alebo zabezpečený veriteľ bude požadovať určenie ceny znaleckým posudkom, správca túto požiadavku

elektronicky zaeviduje a nechá vypracovať znalecký posudok alebo zaznačí jej odmietnutie s dôvodmi.

- Evidovanie speňaženia majetku, vrátane informácií kedy došlo k speňaženiu a jeho výnos. Súčasťou informácie o speňažení bude aj spôsob, ako k nemu došlo a náklady s ním súvisiace. Ak správca spoločne speňaží viaceré súpisové zložky majetku a jednotlivé výťažky nie je možné určiť, spoločný výťažok bude rozdelený medzi jednotlivé zložky podľa ich vzájomnej hodnoty, vychádzajúc z hodnoty uvedenej v súpise.

Úlohou informačného systému RÚ nie je určovať a riadiť spôsob akým správca majetok zisťuje a určuje jeho hodnotu, prípadne akým spôsobom ho speňažuje. Cieľom je prehľadne a na jednom mieste poskytnúť úplnú evidenciu majetku so všetkými náležitosťami vyžadovanými zákonom a zjednodušiť tak prístup k informáciám a priebehu konkurzu alebo reštrukturalizácie pre všetkých jeho účastníkov.

Dozor nad oddĺžením alebo reštrukturalizačným plánom

Ak dlžník, fyzická osoba podá návrh na oddĺženie a súd na základe priebehu konania oddĺženie dlžníka povolí, správca sleduje a zaznamenáva plnenie si povinností dlžníka voči vymenovanému správcovi a veriteľom. Ide predovšetkým o zaznamenávanie poskytnutých peňažných prostriedkov zo strany dlžníka a evidenciu ich rozdelenia medzi správcu a jednotlivých veriteľov.

Dozor nad reštrukturalizačným plánom predstavuje skupinu procesov, ktoré upravujú spôsob riešenia úpadku dlžníka postupným uspokojením veriteľov spôsobom dohodnutým v reštrukturalizačnom pláne. Zahŕňa všetky úkony reštrukturalizačného konania od prípravy reštrukturalizačného plánu, jeho schvaľovanie, evidenciu výsledkov a rozhodnutí schvaľovacej schôdze až po potvrdenie plánu súdom. Správca zaznamenáva, akým spôsobom vykonáva dohľad nad podnikaním dlžníka a aké opatrenia prijal, aby dlžník neznížil hodnotu svojho majetku alebo nezmaril úspešné skončenie reštrukturalizácie. Rovnako bude priebežne zaznamenávať vývoj finančnej situácie a obchodnej situácie dlžníka, ako aj aké právne úkony dlžníka schválil alebo odmietol.

Správca alebo sudca na základe týchto údajov musí rozhodnúť, či nevznikla situácia, kedy súd musí zastaviť reštrukturalizačné konanie. Môže ísť napríklad o situáciu, kedy správca riadne nezvolal schôdzu veriteľov, alebo veriteľský výbor predložený návrh plánu v zákonnej lehote neschválil alebo predložený návrh plánu zamietol.

Manažment účastníkov konania

Subjektmi konania pre potreby tejto štúdie a Registra úpadcov sa rozumejú:

- Účastníci definovaní zákonom č. 7/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov:
 - podľa §24: dlžník (úpadca), navrhovateľ, veriteľ;
 - podľa § 119: dlžník (úpadca), navrhovateľ, veriteľ, spoločníci, akcionári alebo členovia dlžníka, ďalšie osoby, o ktorých právach alebo povinnostiach sa má v reštrukturalizačnom konaní konať; tieto osoby sú účastníkmi reštrukturalizačného konania pre tú časť reštrukturalizačného konania, v ktorom sa koná a rozhoduje o ich právach alebo povinnostiach;
- Všetky ostatné osoby (FO, PO), ktoré dané konanie iniciujú alebo sa definovaným spôsobom tohto konania zúčastňujú alebo majú v priebehu konania určité práva alebo povinnosti, napr. štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu dlžníka, likvidátor dlžníka, zákonný zástupca dlžníka, predbežný správca, sudca, vyšší súdny úradník;

Pre každý subjekt potrebujeme evidovať v registri subjektov identifikačné a kontaktné údaje FO resp. PO. Subjekt môže vystupovať vo viacerých konaniach, je vhodné aby nebol evidovaný duplicitne a jeho údaje bolo možné meniť naraz pre všetky konania v ktorých vystupuje. Subjekty v tomto registri by mali byť verifikované voči registrom MV SR (RFO/RPO).

Kedže jeden subjekt (FO alebo PO) môže v jednotlivých konaniach vystupovať v rôznych rolích (dlžník, veriteľ, ...) je dôležité mať číselník prípustných rolí a biznis pravidiel, ktoré pre jednotlivé role definujú oprávnenia subjektu v danom konaní.

Špeciálnym subjektom je správca konkurznej podstaty. **Zoznam správcov** musí byť vedený v súlade so zákonom 8/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorý vedie MS SR.

Všetky tieto registre, zoznamy a číselníky vedie MS SR.

Reporty a štatistika

Elektronizácia konkurzných a reštrukturalizačných konaní prinesie aj ďalší benefit v podobe automatizovaného generovania celkových štatistík na úrovni jednotlivých súdov, krajov a v rámci celého Slovenska. Reporty a štatistiky budú obsahovať informácie pre interné potreby rezortu ako aj pre poskytovanie štatistík ďalším organizáciám štátnej správy a verejnosti. Štatistiky sa budú týkať predovšetkým počtu vecí v konaní, nové návrhy doručené za zvolené časové obdobie, vecí právoplatne skončené s prehľadom, koľko vecí bolo skončených potvrdením núteného vyrovnania, zastavením konania, zamietnutím návrhu pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia. Tak isto bude umožnené sledovať priemernú dĺžku konkurzného alebo reštrukturalizačného konania a spôsob ich ukončenia podľa jednotlivých správcom, súdov, krajov a pre celé Slovensko.

Poskytovanie informácií verejnosti

Poskytovanie informácií verejnosti bude umožnené prostredníctvom dedikovaného webového rozhrania - stránky. Webová stránka bude v prehľadnej a zrozumiteľnej forme zobrazovať všetky prebiehajúce konkurzné a reštrukturalizačné konania, s možnosťou vyhľadávania s použitím údajov účastníkov konania, dátumu alebo spisovej značky. Informácie poskytované touto formou budú vždy zohľadňovať aktuálny stav spisu. Súčasťou zobrazených informácií bude aj aktuálny súpis majetku podstát, ak už bol v priebehu konkurzného konania vyhotovený. Tak isto bude k dispozícii informácia o vyhlásených verejných obchodných súťažiach a organizovaných dražbách. V obmedzenej forme bude verejnosti prostredníctvom webovej stránky umožnené nahliadnuť do spisu tak, aby zverejnené informácie boli v rozsahu rešpektujúcom platný legislatívny stav. Dokumenty, zverejňované v čiastočnej podobe budú anonymizované externou službou.

Poskytovanie informácií verejnosti bude zahŕňať aj vyžiadajú službu notifikácií. Tieto notifikácie by sa dali definovať ako sledovanie začatia konkurzného konania na konkrétnu fyzickú alebo právnickú osobu. Žiadateľ o notifikáciu prostredníctvom webovej stránky zadá identifikačné číslo právnickej osoby alebo rodné číslo fyzickej osoby, ktorú chce sledovať. V prípade začatia konkurzného konania na sledovanú osobu bude žiadateľ o tomto informovaný prostredníctvom sms alebo e-mailom. Benefity z tejto služby budú čerpať predovšetkým potenciálni veritelia, ktorým sa zvýši šanca na prihlasovanie pohľadávok v zákone stanovenom termíne.

4.3.2. Možné rozšírenia registra úpadcov v ďalších etapách

Prvá etapa budovania RÚ sa dá charakterizovať tým, že umožní evidovanie informácií a ich následné zverejňovanie jedna pre potreby verejnosti (veriteľa, dlžníka, občan) ale aj zjednoduší výmenu informácií medzi sudcom a správcom. Rozsah RÚ pokrýva väčšina agendy, v budúcnosti je možný rozvoj v ďalších oblastiach úzko súvisiacich s konkurzom, oddĺžením a reštrukturalizáciou. V tejto kapitole naznačíme možné ďalšie rozšírenia RÚ v ďalších etapách.

Konania súvisiace s konkurzným konaním (Incidenčné spory)

Počas konkurzného alebo reštrukturalizačného konania vznikajú spory, najčastejšie medzi veriteľom a správcom konkurznej podstaty, napr. žaloba proti popretiu pohľadávky. Každý takýto incidenčný spor sa rieši ako samostatné konanie, ktoré má súvis s predmetným konaním. Tieto konania nemajú charakter konkurzných ani reštrukturalizačných sporov, jediný súvis je väzba na konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie počas ktorého tento spor vznikol.

Cieľom systému insolvenčného registra je evidovať väzby medzi konkurzným konaním a s ním súvisiacimi incidenčnými spormi, nie riešiť agendu jednotlivých sporov.

Cudzozemské rozhodnutia a cezhraničné konkurzy

Ak orgán cudzieho štátu začal konanie obdobné konkurznému konaniu (zahraničné konkurzné konanie), slovenský súd na návrh zahraničného správcu a na základe vzájomnosti uzná účinky zahraničného konkurzného konania na území Slovenskej republiky. Súd môže aj bez návrhu priznať uznanému zahraničnému konkurznému konaniu na území Slovenskej republiky aj niektoré účinky konkurzného konania podľa tohto zákona alebo určiť, že niektoré účinky zahraničného konkurzného konania sa na územie Slovenskej republiky nevzťahujú.

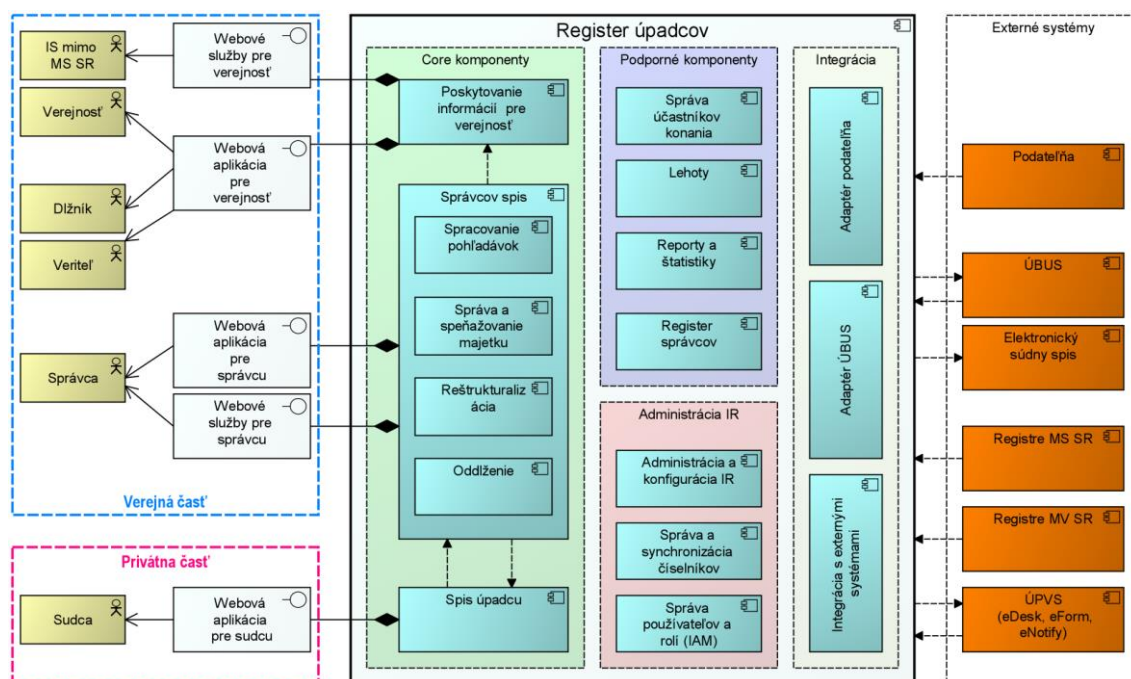
V prípade vzniku európskej legislatívy upravujúcej a bližšie špecifikujúcej cezhraničné konkurzy, bude nutné následne rozšíriť systém registra úpadcov tak, aby vyhovoval novovzniknutým právnym normám. Súčasťou tejto vízie EÚ je aj definovanie jednotného elektronického formuláru a komunikačného protokolu pre cezhraničné konkurzy. Vzhľadom na to, že ide iba o víziu a nie sú známe žiadne špecifikácie, systém registra úpadcov bude nutné dodatočne rozšíriť tak, aby vedel tieto formuláre spracovať.

Výdajňa a vytváranie dokumentov

Súčasťou konkurzného a reštrukturalizačného konania je aj vytváranie dokumentov podľa definovaných predlôh a ich elektronické doručovanie alebo doručovanie poštou. Tento proces sa dá popísať v nasledujúcich krokoch. Do existujúcej šablóny – podkladu pre vytvorený dokument je potrebné doplniť údaje, ktoré sú uvedené v rámci spisu, alebo zadať údaje príslušným aktérom. Vytvorený dokument je zaradený do spisu a nasleduje doručenie príslušným subjektom. Podľa toho, či je možné subjektu doručiť dokument elektronicky, bude dokument zaslaný buď elektronickou, alebo klasickou papierovou formou. Pre každý dokument sa evidujú údaje kto a kedy ho vytvoril, kedy bola poštová zásielka odoslaná, dátum doručenia, prípadne neprevzatie zásielky.

Súčasťou tejto oblasti je aj definovanie šablón pre jednotlivé dokumenty, ich údržba a vytváranie biznis pravidiel pre ich použitie.

4.3.3. Aplikačná a dátová architektúra



Komponent Register úpadcov

Komponent Register úpadcov je hlavným komponentom informačného systému. Združuje ostatné komponenty, ktoré realizujú funkcionality pre účastníkov konania, zamestnancov, sudcov a iné osoby spravujúce spis úpadcu a správčový spis. Podrobným popisom komponentu Register úpadcov je popis jeho nižšie uvedených pod komponentov. Register úpadcov tiež nahrádza momentálnu funkcionality Registra úpadcov a Registra správcov konkurznej podstaty.

Informačný systém má z pohľadu prístupu dve časti: verejnú časť poskytujúcu informácie pre verejnosť a privátnu časť so špecifickými aplikáciami pre správcu a pracovníkov súdov. Vpravo v sivej časti sú naznačené externé systémy s ktorými sa RÚ bude integrovať.

Komponent Poskytovanie informácií pre verejnosť

Tento komponent je navonok prezentovaný ako web aplikácia pre občanov. Realizuje nasledovné eGov služby

- *Portál pre verejnosť s možnosťou nahliadnutia do správcovských spisov pre verejnosť*
- *Notifikácie účastníkov konania o bežiacich lehotách, termínoch, úlohách*
- *Vyžiadané notifikácie veriteľov a iných žiadateľov o nových úpadcoch*

Súčasťou tohto komponentu sú interné notifikácie o lehotách, termínoch, úlohách či externé vyžiadané notifikácie veriteľov/žiadateľov o nových úpadcoch. Taktiež je možné vyhľadávať a nahliadať do verejných častí správcovského spisu.

Komponent svoju funkčnosť realizuje formou štandardnej webovej aplikácie a niektoré údaje sú vystavené aj vo forme webových služieb.

Komponent Správcov spis

Komponent Správcov spis realizuje eGov službu *Poskytovanie a zobrazovanie informácií z elektronického správcovského spisu*. Komponent slúži na evidovanie údajov správcu v rozsahu vyžadovanom zákonom, evidenciu udalostí súvisiacich so správcovským spisom. Tieto informácie sú zaznamenané v centrálnej systéme a vďaka tomu dostupné sudcovi, veriteľovi či dlžníkovi.

Služby správcovského spisu sú dostupné cez webovú aplikáciu a rovnako aj cez API vo forme webových služieb. Tieto webové služby umožňujú prepojenie komerčných softvérov využívaných správcami na centrálny register a tým zjednodušujú odovzdávanie údajov medzi správcu a sudcom.

Súčasťou práce so správcovským spisom je sú aj nasledujúce komponenty.

Komponent Spracovanie pohľadávok

Komponent Prihlášky a pohľadávky realizuje nasledovné eGov služby

- Elektronické podanie novej prihlášky pohľadávky vrátane príloh a znaleckého posudku v prípade nepeňažnej pohľadávky
- Elektronické podanie popretia pohľadávky dlžníkom
- Elektronické podanie informácie o zmene vlastníka pohľadávky
- Sprístupňovanie a zobrazovanie informácií o pohľadávkach

Tento komponent realizuje evidenciu pohľadávok, posudkov a iných dôležitých zmien súvisiacich so správou prihlášok a evidenciou pohľadávok.

Komponent Správa a speňažovanie majetku

Tento komponent umožňuje evidovať zoznam majetku a písomné správy o činnosti správcu súvisiace s oceňovaním a speňažovaním majetku. Tiež je ním možné evidovať, vyhľadávať a zobrazovať zápisnice zo schôdze veriteľov súvisiace s majetkom.

Komponent Reštrukturalizácia

Komponent Reštrukturalizácia umožňuje evidenciu a správu reštrukturalizácie s poskytovaním základných informácií. Komponent poskytuje funkčnosť na evidovanie plnenia reštrukturalizačného plánu.

Komponent Oddĺženie

Komponent realizuje evidenciu návrhov na oddĺženie a evidenciu povolení resp. zamietnutí oddĺženia súdom. Komponent poskytuje funkčnosť na evidovanie plnenia oddĺženia.

Komponent Spis úpadcu

Služby komponentu realizujú integráciu s elektronickým súdnym spisom v ktorom sa eviduje príslušné konanie ako aj súvisiace činnosti nad rámec štandardného súdneho spisu, napríklad priradovanie, vyhľadávanie a zmena správcu konkurznej podstaty. Komponent taktiež umožňuje

zobrazenie detailných informácií o spise úpadcu. Súčasťou tohto komponentu je aj eGov služba *Spracovanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu a oddĺženie*.

Komponent Správa účastníkov konania

Komponentom správa účastníkov konania sa realizuje vytváranie nových subjektov, ich priradovanie ku konaniu a aj ich vyhľadávanie.

Komponent Lehoty

Komponent Lehoty umožňuje zadávania a zobrazovanie lehôt pre jednotlivé úkony pre pracovníkov súdu a správcov konkurznej podstaty. Ak má používateľ zaregistrovaný email je možné zasielanie aj upozornení.

Komponent Reporty a štatistiky

Týmto komponentom je realizované generovanie reportov a štatistík súvisiacich s vedením registra úpadcov.

Komponent Register správcov

Komponent Register správcov realizuje eGov službu *Vyhľadávanie a zobrazovanie informácií o správcoch*. Hlavnou náplňou komponentu register správcov je evidencia a zmeny správcov. Tento komponent nahradí existujúci zoznam správcov a posunie ho na vyššiu procesnú a technologickú úroveň, pričom zostane v správe MS SR.

Komponent Administrácia a konfigurácia RÚ

Komponent Administrácia a konfigurácia RÚ realizuje vyhľadávanie a zmenu systémových parametrov, priradovanie šablón pre generovanie dokumentov a emailov. Tento komponent tiež umožňuje zmenu šablón priamo používateľom a eviduje históriu a verzionovanie šablón.

Komponent správa a synchronizácia číselníkov

Tento komponent umožňuje vytváranie a úpravu položiek číselníkov. Tiež umožňuje zmenu platností jednotlivých položiek číselníkov.

Komponent Používateľov a rolí (IAM)

Tento komponent zabezpečuje integráciu IAM ministerstva spravodlivosti s RÚ. Komponent umožňuje využívať používateľov a ich oprávnenia definované v IAM. Úlohou tohto komponentu nie je riešiť zakladanie jednotlivých používateľov, ich identifikáciu a autentifikáciu pri prihlasovaní. Cieľom je efektívne využiť informácie z existujúceho IAM pre potreby RÚ.

Komponent Integrácia s podateľňou

Týmto komponentom je umožnené prijať dokumenty s následnou možnosťou priradenia k spisu resp. vytvorenia spisu samotného.

Komponent Integrácia na UBÚS

Tento komponent umožňuje vytvárať, vyhľadávať dokumenty v systéme UBÚS a následne ich poskytovať koncovému používateľovi.

Komponent Integrácia s externými systémami

Komponent bude obsahovať viacero subkomponentov zabezpečujúcich integráciu s externými systémami. Napríklad:

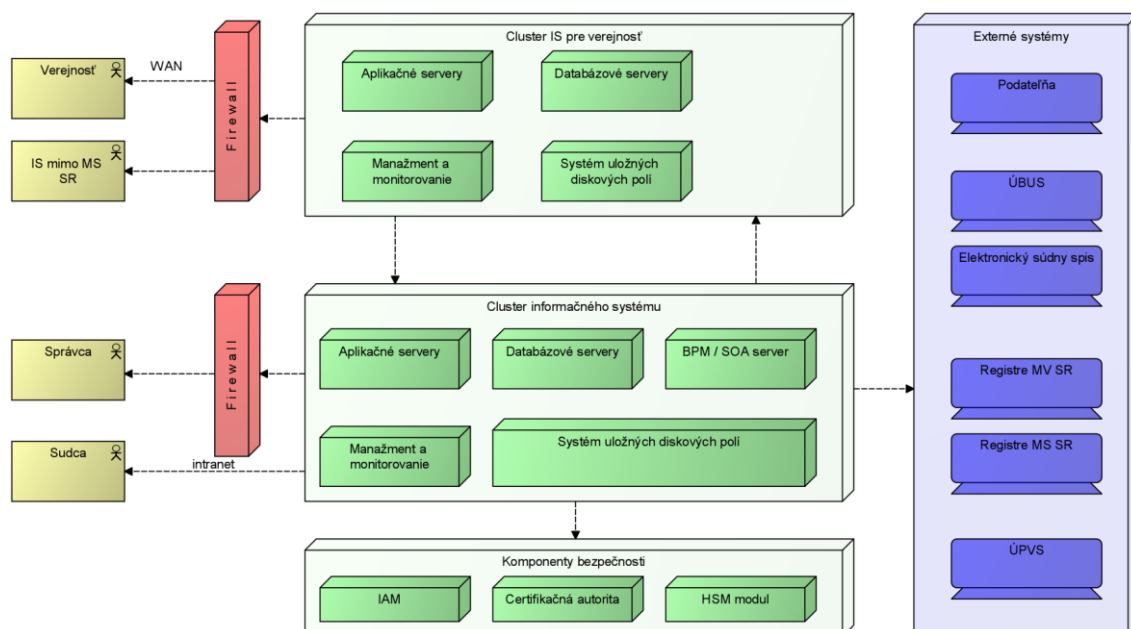
Subkomponent Integrácia na registre MV SR umožňuje verifikáciu účastníkov konania voči registru fyzických osôb, registru právnických osôb prípadne obchodného či živnostenského registra.

Subkomponent Integrácia na eDesk, eFormuláre a eNotifikácie (ÚPVS) jednak umožňuje zistiť, či má fyzická alebo právnická osoba schránku v systéme eDesk a pokiaľ ju má, umožňuje do nej zaslať potrebné dokumenty bez potreby expedície inými kanálmi. Ďalej poskytuje integráciu na elektronické formuláre systému ÚPVS a integrácia na systém notifikácií ÚPVS.

4.3.4. Infraštruktúra

Technologickú architektúru, znázornenú na obrázku nižšie, možno rozdeliť na nasledovné časti:

- Informačný systém pre verejnosť
- Informačný systém
- Výkonnostný dátový buffer
- Komponenty bezpečnosti
- Externé systémy



Informačný systém Registra úpadcov pre verejnosť

Cieľom informačného systému Registra úpadcov pre verejnosť je uspokojiť požiadavky verejnosti na informácie o úpadkoch. Technologické špecifikum tohto systému je, že musí byť oddelený od ostatných prvkov Registra úpadcov nakoľko v prípade útoku, alebo problémom s dostupnosťou by ináč mohol vyradiť celý systém z prevádzky, pričom krátkodobý výpadok tohto systému nie je kritický pre funkčnosť Registra úpadcov.

Ide o jedinu časť systému prístupnú cez WAN (internet). Výkonovo sa jedná o najnáročnejšiu časť systému, nakoľko potenciálnych používateľov sú milióny na rozdiel od tisícov v ostatných častiach.

Informačný systém Registra úpadcov pre verejnosť obsahujú nasledujúce komponenty, ktoré sú súčasťou serverovej farmy:

- **Databázové servery** sú zodpovedné za spracovávanie pre vyhľadávanie a sprístupnenie obsahu, tiež ukladajú nové záznamy.
- **Aplikačné servery** realizujú centrálné komponenty biznis logiky, ktoré zabezpečujú odosielanie a prijímanie obsahu od používateľa, vytváranie a spravovanie uloženého a ukladaného obsahu. Tiež zabezpečujú optimalizáciu údajov pre efektívne vyhľadávanie. Aplikačný server tiež obsahuje servisnú vrstvu, ktorá integruje funkcionality databázových serverov a používateľského rozhrania.
- **Manažment a monitorovanie** slúži na monitorovanie, manažment a údržbu celého riešenia, rozpoznáva potrebu núdzovej prevádzky a poskytuje výstupy pre používateľov systému o dostupnosti služieb.

Informačný systém Registra úpadcov

Je jadrom celého informačného systému. Poskytuje funkcionality integrácií na ostatné systémy verejnej správy, servisné a aplikačné vrstvy pre správu spisov úpadcov, notifikačné a riadiace procesy. Dôležitým aspektom IS Registra úpadcov je aj business proces management (BPM),

pričom tento umožňuje riadiť, konfigurovať a sledovať procesy bežiace a súvisiace s Registrom úpadcov.

Informačný systém Registra úpadcov obsahuje nasledujúce komponenty, ktoré sú súčasťou serverovej farmy:

- Databázové servery sú zodpovedné za spracovávanie pre vyhľadávanie a sprístupnenie obsahu, tiež ukladajú nové záznamy.
- Aplikačné servery realizujú centrálné komponenty biznis logiky, ktoré zabezpečujú odosielanie a prijímanie obsahu od používateľa, vytváranie a spravovanie uloženého a ukladaného obsahu. Tiež zabezpečujú optimalizáciu údajov pre efektívne vyhľadávanie. Aplikačný server tiež obsahuje servisnú vrstvu, ktorá integruje funkcionality databázových serverov a používateľského rozhrania.
- Manažment a monitorovanie slúži na monitorovanie, manažment a údržbu celého riešenia, rozpoznáva potrebu núdzovej prevádzky a poskytuje výstupy pre používateľov systému o dostupnosti služieb.
- BPM / ESB server (business proces management / enterprise service bus), ktorý slúži na integráciu zdieľaných komponentov a iných externých a interných systémov.

Systém úložných diskových polí

Systém úložných diskových polí predstavuje úložný priestor v SAN zdieľaný všetkými úrovňami serverov. Na spracovanie transakcií v reálnom čase pri aplikačných, portálových a BPM / SOA serveroch sa odporúčajú výkonnejšie disky. Pre dokumentové úložisko sa odporúča vytvoriť súbor rýchlych pracovných diskov, v ktorých je možné manipulovať so záznamami a rýchlo sprístupňovať ich obsah.

Komponenty bezpečnosti

Komponentmi bezpečnosti sa rozumejú prvky architektúry Registra úpadcov starajúce sa o jeho bezpečnú prevádzku. Medzi bezpečnostné prvky patria IAM, certifikačná autorita a HSM modul. Technologickej a procesnej bezpečnosti sa venuje kapitola *Bezpečnosť* nižšie.

- IAM (identity and access management) server spravuje identity používateľov a manažuje prístupy do systému, navrhované riešenie vyžaduje komplexný systém riadenia prístupov k archívnym záznamom na základe definovaných typov oprávnení a príslušnosti k záznamom, typy oprávnení sa viažu k bádateľom alebo osobám oprávneným k prístupu k utajovaným skutočnostiam. V projekte registra úpadcov sa bude využívať centrálny IAM ministerstva spravodlivosti, v ktorom budú spravované všetky identity a práva jedna pre sudcov, správcov ale aj pre verejnosť – či už registrovaný používateľ, dlžník, veriteľ. Súčasťou projektu registru úpadcov bude integrácia s IAM a definovanie požiadaviek na IAM pre efektívne fungovanie RÚ.
- Certifikačná autorita sa v rámci PKI infraštruktúry stará o vydávanie certifikátov a podpisovanie a vydávanie verejných kľúčov viazaných na jedného používateľa.
- HSM modul je bezpečnostný kryptoprocessor, ktorý je súčasťou PKI infraštruktúry a slúži na manažovanie digitálnych kľúčov, urýchľovanie kryptovacieho procesu a poskytuje silnú autentifikáciu pre serverové aplikácie. Spolu s certifikačnou autoritou vytvára podmienky pre fungovanie ZEP.

Externé systémy

Externé systémy sú systémy, ktoré jednotlivé časti projektu Registra úpadcov integrujú. A to jednak využívajú ich funkcionality a jednak do nich register úpadcov plní svoje dáta. Jedná sa o systémy:

- UBÚS systém sa používa na centrálnu uchovávanie dát v projektoch eJustice. Register úpadcov ho používa na odkladanie jednotlivých podaní, vyhľadávaní už zaznamenaných podaní a zobrazovanie týchto podaní. V prípade, že pôjde o výkonnostne resp. počtom používateľov náročné služby nesmie Register úpadcov využívať priamo UBÚS ale Výkonnostný dátový buffer.
- Registre projektu RESS systém Registra úpadcov používa na ich lustráciu a overovanie dát.
- Platobný modul môže byť v procesoch Registra úpadcov používaný na úhradu súdnych a iných poplatkov spojených s konkurzom, reštrukturalizáciou a oddĺžením.

- eDesk je Registrom úpadcov využívaný na doručovanie dokumentov a elektronických foriem písomností fyzickým a právnickým osobám.
- Elektronická podateľňa je vstupnou bránou do procesov Registra úpadcov. Podania sú práve týmto externým systémom triedené a posielané na vstupy procesov IS Registra úpadcov.
- Služby rezortu spravodlivosti (IS RS). IS Registra úpadcov môže v prípade potreby poskytnúť údaje a vlastné vyhľadávacie mechanizmy Službám rezortu spravodlivosti.

Prístup externých informačných systémov do Registra úpadcov

Do informačného systému Registra úpadcov môžu pristupovať aj externé informačné systémy. Prístup do verejnej časti Registra úpadcov nie je pre externé informačné systémy limitovaný. K špeciálnym službám Registra úpadcov, t.j. priamo k systému Registra úpadcov je možné pristúpiť iba cez firewall a pripojenie je nutné obmedziť verejnou IP adresou externého informačného systému a ďalšími bezpečnostnými opatreniami podľa bezpečnostného projektu. Príkladom externých informačných systémov sú napríklad bankové inštitúcie alebo Služby rezortu spravodlivosti IS RS.

Prostredia a vysoká dostupnosť

- Architektúra je postavená tak aby boli prostredia 100% zálohované.
- Pre všetky systémy je vytvorené oddelené testovacie a produkčné prostredie.
- Technologické riešenie je postavené ako redundantné.
- Systém má zabezpečený režim vysokej dostupnosti a nepretržitej prevádzky.

Zaťaženie serverov a bezpečnosť

- Rovnomerné zaťaženie serverov Registra úpadcov zabezpečuje loadbalancer.
- Odporúča sa oddeliť fyzicky sieť diskových polí od LAN na komunikáciu medzi servermi kvôli lepšej priepustnosti a manažovaniu dátového toku.
- Komunikácia medzi routermi musí byť kryptovaná pomocou IPSec.
- Systém Registra úpadcov pre verejnosť musí byť chránený firewallom s ochranou proti útokom.
- Dáta musia byť minimálne raz denne zálohované.

Kapacita dátového úložiska

Tabuľka odhadu objemu dokumentov v GB (gigabytes) na elektronizáciu za rok, budúce roky predstavujú predpoklad.

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	celkom
200	250	300	400	800	1500	3000	6500; cca 6.5TB

Odporúča sa počiatočná investícia do fyzických úložísk o veľkosti 8TB s tým, že minimálne každé tri roky bude možné investovať do nákupu ďalších úložísk. Náklady na dodatočný priestor rastú lineárne, len limitácia adres v IP stacku spôsobuje skokový nárast investícií. Cena za investíciu do 1 TB fyzického priestoru však každým rokom klesá, preto sa neodporúča predzásobiť úložiskom na príliš dlhé obdobie. Pri výpočte potrebnej kapacity je potrebné zahrnúť zálohovaciu stratégiu a stratégiu diskového poľa. Odporúčaná kapacita je jednou kópiou dát bez zálohy.

Bezpečnosť riešenia

Riešenie musí spĺňať prísne bezpečnostné požiadavky. Je potrebné dodať bezpečnostný projekt, ktorý je súčasťou rozpočtu a vykonať bezpečnostný audit. Ďalej je bezpečnostná politika rozdelená na nasledovné kategórie:

- Bezpečnosť procesov
- Bezpečnosť aplikácií
- Technická bezpečnosť

Bezpečnosť procesov

Procesy Registra úpadcov musia mať vypracovanú bezpečnostnú politiku, hlavne pre nasledovné celky

- procesy a podprocesy spisu úpadcu
- procesy výdajne a vytvárania dokumentov
- procesy správy a speňažovania majetku
- prevádzkovo procesná bezpečnosť
- procesy a dokumentácie súvisiace s ochranou osobných údajov, podľa osobitného zákona
- proces pre nahlasovanie bezpečnostných incidentov a mimoriadnych situácií

Bezpečnosť aplikácií

Modul prístupových práv do systému, ktorý aktívne riadi všetky prístupy do systému Registra úpadcov musí byť neustále funkčný a aktívny.

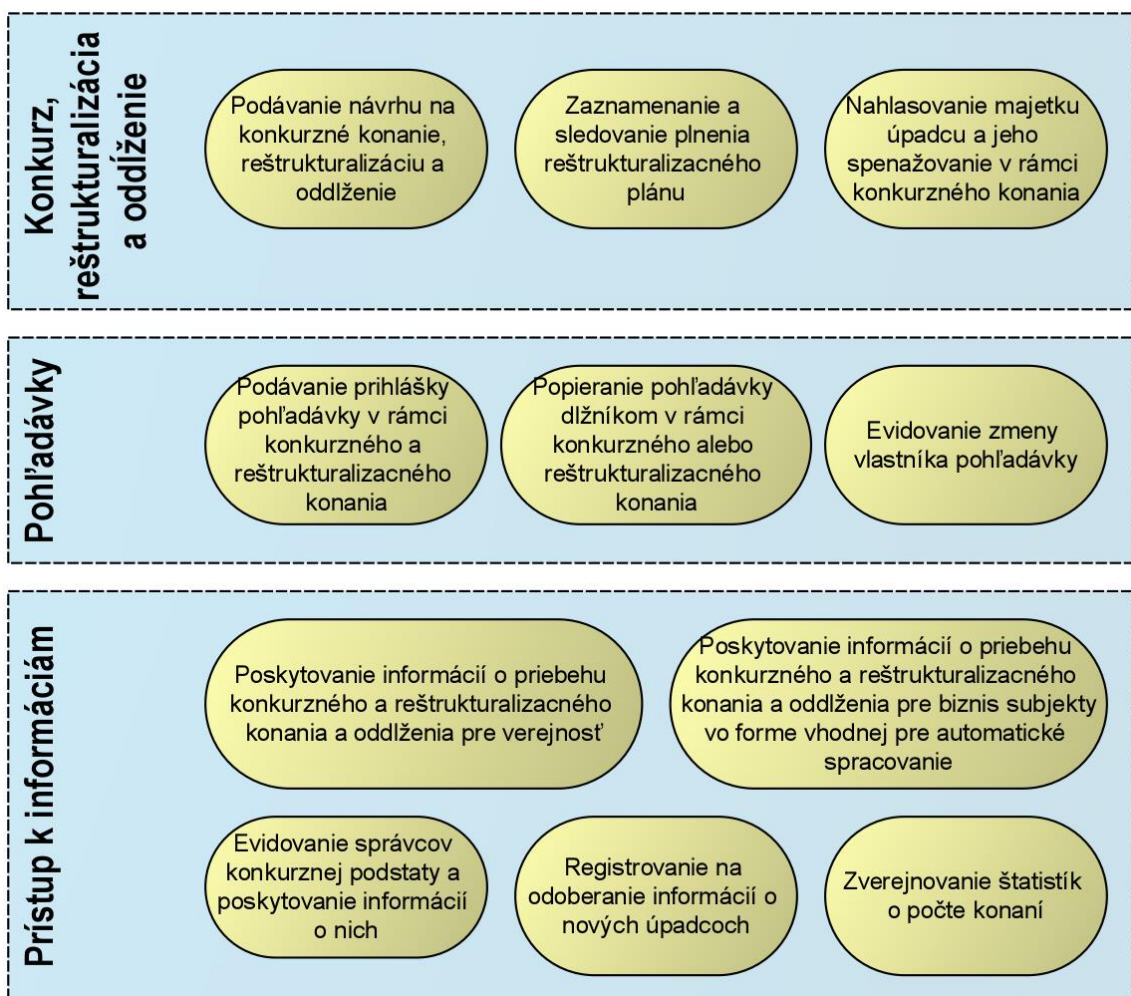
O bezpečnosť sa tiež stará komponent ZEP prostredníctvom PKI infraštruktúry. Dokument, ktorý si vyžaduje overený elektronický podpis, môže byť vydaný len osobe, ktorá disponuje kľúčom na dekryptovanie dokumentu.

Technická bezpečnosť

- O technickú bezpečnosť medzi rôznymi pracoviskami, ktoré majú fungovať na báze intranetu spojenými cez nebezpečné a WAN zóny sa stará IPSec alebo VPN na báze SSL (napríklad openvpn) protokol, ktorý vytvára bezpečné a autentifikované spojenia medzi uzlami siete s kryptovanými paketmi.
- Pre technickú bezpečnosť Registra úpadcov pre verejnosť odporúčame použiť nasledovné technológie
 - HTTPS, na zabezpečenie kryptovanej a autentifikovanej komunikácie s verejnosťou je využívaný protokol https bez klientskej autentifikácie.
 - Firewall, je považovaný za hlavnú technickú bariéru chrániacu IS pre DOS (denial of service), DDOS (distributed denial of service) útokmi. Firewall musí nakonfigurovaný tak aby boli do siete WAN prístupné iba nevyhnutné porty (webové rozhranie http, a https). Tiež treba zvážiť použitie druhého firewallu a DMZ (demilitarizovanej zóny) medzi loadbalancerom a intranetom (t.j. Časťou Registra úpadcov pre verejnosť a jeho privátnou časťou)

Infraštruktúru projektu IS RÚ navrhujeme umiestniť do Datacentra MF SR na Kopčianskej ulici v Bratislave)

4.4. Zoznam identifikovaných služieb



eGOV služba	Služby IS
Podávanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu a oddĺženie	Vstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Podanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu alebo oddĺženie Výstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Zverejnenie rozhodnutia o začatí alebo zamietnutí konkurzu
Evidovanie správcov konkurznej podstaty a poskytovanie informácií o nich	Vstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o zoznam konaní (aktívnych/ukončených) správcu Výstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Vydanie zoznamu konaní (aktívnych/ukončených) správcu
Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného	Vstupná služba

eGOV služba	Služby IS
a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre verejnosť	<ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o získanie informácií o stave konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo oddĺženia <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Vydanie informácií o stave konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo oddĺženia
Registrovanie na odoberanie informácií o nových úpadcoch	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o sledovanie subjektu občanom <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Upozornenie na výskyt subjektu v RU
Podávanie prihlášky pohľadávky v rámci konkurzného a reštrukturalizačného konania	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Podanie prihlášky pohľadávky vrátane príloh a znaleckého posudku v prípade nepeňažnej pohľadávky <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Vydanie potvrdenia o podaní prihlášky
Popieranie pohľadávky v rámci konkurzného alebo reštrukturalizačného konania	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o popretie pohľadávky <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Vydanie potvrdenia o prijatí popretia pohľadávky
Evidovanie zmeny vlastníka pohľadávky	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Podanie informácie o zmene vlastníka pohľadávky <p>Výstupná služba</p> <p>Vydanie potvrdenia o prijatí informácie o zmene vlastníka pohľadávky</p>
Nahlasovanie majetku úpadcu a jeho speňažovanie v rámci konkurzného konania	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Podanie zoznamov informujúcich o stave úpadcu <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Vydanie potvrdenia o zaevidovaní zoznamov o stave úpadcu
Zaznamenanie a sledovanie plnenia reštrukturalizačného plánu	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Podanie reštrukturalizačného posudku Zaevidovanie požiadavky účastníka plánu na súd na určenie neúčinnosti plánu voči nemu

eGOV služba	Služby IS
	<ul style="list-style-type: none"> • Zaevidovanie námietky veriteľa voči poradiu pohľadávky proti podstate • Zaevidovanie návrhu/späťvzatia návrhu na povolenie reštrukturalizácie <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zverejnenie rozhodnutia o prijatí alebo odmietnutí reštrukturalizačného plánu
Zverejňovanie štatistík o počte konaní	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie žiadosti o poskytnutie štatistických údajov <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vygenerovanie reportu udalostí zvoleného konania <p>Vygenerovanie štatistiky konaní podľa definovaných kritérií (regionálna príslušnosť, obdobie vzniku, stav, správca atď.)</p>
Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre biznis subjekty vo forme vhodnej pre automatické spracovanie	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie žiadosti o overenie bonity fyzickej a právnickej osoby v systéme Registra úpadcov <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vydanie informácie o bonite fyzickej a právnickej osoby v systéme Registra úpadcov

4.5. Uskutočniteľnosť a náklady

4.5.1. Dopady na technické a softwarové vybavenie

Všeobecné

MS SR ako povinná osoba postupuje podľa princípov pre stanovenie celkových nákladov na vlastníctvo SW. Celkové náklady na vlastníctvo SW sú uvedené v prílohách štúdie.

Bezpečnostný projekt, havarijné plány a plány obnovy sú súčasťou dodávky projektu Registra úpadcov.

Vzhľadom na opotrebovávanie HW a iného vybavenia bude potrebné jeho aktualizovanie a obnova a je potrebné kalkulovať s neustálou údržbou a rozvojom IKT.

Je potrebné dodržať pokyny v nasledovných oblastiach

1. Metodický pokyn pre štandardné náležitosti verejného obstarávania a zmlúv pre IKT v1.5
http://www.informatizacia.sk/ext_dok-metodicky_pokyn_std_obstaravanie_1-5/15304c
2. Metodické usmernenie pre obstarávanie softvérových produktov vo VS
<http://www.uvo.gov.sk/documents/10157/900132/Verejn%C3%A9%20obstar%C3%A1vanie%20softv%C3%A9rov%C3%BDch%20produktov%20-%20inform%C3%A1cie.pdf;jsessionid=494458C0583342E0DB679F5669CA7C6F?version=1.0&t=133302934840>

Hardware

Pri informačnom systéme RÚ sa počíta s vlastnou rackovou skriňou a blade servermi osadenými v tomto racku v dátovom centre MS SR. Backup systémy a metodické pokyny k nim budú súčasťou obsluhy tohto hardwarového vybavenia. Diskové pole o aktívnej kapacite 10TB (vyjmá zálohovacej kapacity). Zálohovacie mechanizmy musia poskytovať umiestnenie zálohovaných dát mimo fyzickej lokality dátového centra.

Pre hardwarové vybavenie sa odporúča 16 dvojprocesorových blade serverov v nasledovnom rozdelení

Určenie	Počet fyzických serverov	Počet fyzických procesorov	Virtualizácia
Verejná časť RÚ	6	12	nie
Privátna časť RÚ + CA, manažment + monitorovanie	6	12	áno
Výkonnostný dátový buffer	4	8	nie

Virtualizácia

Virtualizácia prináša výhodu v redukcii fyzického počtu serverov, abstrakcii od fyzického hardware a možnosti ľubovoľnej škálovateľnosti. V jej neprospech hrá overhead virtualizačných abstrakčných vrstiev. Počty jadier v procesoroch a pamäti RAM je potrebné optimalizovať iným spôsobom pre virtualizované a nevirtualizované prostredia. V prípade Registra úpadcov sa odporúča použiť kombinované virtualizované a nevirtualizované prostredia. S tým, že pri výkonnostne náročných častiach ako verejná časť a výkonnostný dátový buffer treba použiť nevirtualizované riešenie a pri privátnej časti kde treba vytvoriť veľa logických inštancií je výhodné a odporúčané použiť virtualizované prostredia.

Software

Pre základ softwarovej platformy sa odporúča zvážiť softwarový dopad na už existujúce systémy MS SR a vybrať technológie kvalitou a výkonom vyhovujúce.

4.5.2. Organizačné dopady

Implementácia elektronického Registra úpadcov a vo všeobecnosti elektronizácia konkurzov a reštrukturalizácií so sebou nesie nasledovné organizačné dopady:

Personálne a priestorové zabezpečenie

Personálne zabezpečenie

Bude potrebné personálne zabezpečiť pozície:

- správcov a administrátorov informačného systému a infraštruktúry RÚ,
- zamestnancov podpory (helpdesk),

a to buď z interných zdrojov Ministerstva alebo vo forme externej služby (outsourcing).

Priestorové zabezpečenie

Ďalej bude potrebné vyhradiť priestory pre umiestnenie infraštruktúry RÚ a pracovisko správcov/administrátorov RÚ a pracovníkov podpory, a s tým súvisiace organizačné úlohy.

Zmeny procesov a rozsahu

Elektronizácia konkurzných a reštrukturalizačných konaní znamená určitú zmenu procesov, okrem iného predovšetkým ich elektronizáciu. Tieto zmeny so sebou nesú potrebu dôkladného vyškolenia kľúčových používateľov systému (popísané nižšie) a zodpovedajúce informovanie verejnosti o zmenách a nových možnostiach v oblasti konkurzov a reštrukturalizácií (zmeny legislatívy, procesov, elektronizácia úkonov a žiadostí, zavedenie eGOV služieb uľahčujúcich a urýchľujúcich spracovanie a vybavenie podania a celého konkurzného a reštrukturalizačného konania).

Na základe skúseností s obdobným, v Českej republike už realizovaným projektom, možno taktiež očakávať výrazný nárast záujmu verejnosti (najmä fyzické osoby, ale i právnické osoby)

o využitie inštitútu konkurzu, reštrukturalizácie a oddĺženia, čo ešte viac podčiarkuje potrebu informačnej kampane pre verejnosť o elektronizácii konaní, aby nedošlo k neúmernému zvýšeniu záťaže podateľní z dôvodu papierových podaní a maximalizovali sa elektronické formy podaní.

Školenie kľúčových používateľov

V rámci implementácie a nasadenia RÚ do produktívnej prevádzky bude potrebné zrealizovať školenia kľúčových používateľov, ako sú:

- Správcovia a administrátori informačného systému a infraštruktúry RÚ;
- Zamestnanci podpory používateľov;
- Zamestnanci súdov;
- Správcovia konkurzných podstát;

Školenia kľúčových používateľov by mali pre jednotlivé skupiny používateľov pokryť konkrétne špecifické oblasti potrebné pre ich činnosť, zahŕňajúce napr. funkcionality informačného systému RÚ, návaznosť a súčinnosť s ostatnými aplikáciami a systémami a pod.

4.5.3. Legislatívne dopady

V legislatívnej analýze v popise cieľového stavu sú naznačené odporúčané legislatívne zmeny pre zvýšenie využívanosti inštitútu konkurzu, reštrukturalizácie a oddĺženia ako aj legislatívne predpoklady pre nasadenie informačného systému Registra úpadcov.

4.5.4. Prevádzkové a bezpečnostné dopady

Správcovia budú musieť byť vyškolení pre používanie správcovskej časti Registra úpadcov. Zamestnanci súdov budú musieť byť vyškolení v rámci zmien, ktoré prinesie nasadenie informačného systému.

Informačný systém bude musieť spĺňať požiadavky na bezpečnosť, ktoré budú súčasťou bezpečnostného projektu, ktorý bude súčasťou dodávky IS.

Informačný systém a jeho služby budú musieť spĺňať tiež podmienky vyplývajúce z nasledovného:

- Zákon č. 275/2006 Z.z. o IS VS a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre IS VS
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické IS na správu registratúry
- Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise v znení neskorších predpisov a súvisiace vyhlášky Národného bezpečnostného úradu SR
- Zákon 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente)

Informačný systém Registra úpadcov musí spĺňať požiadavky na vysokú dostupnosť a rýchlu obnoviteľnosť v prípade problémov. Jeho súčasťou musí byť zálohovací mechanizmus s možnosťou odobrania zálohových kapacít a ich uskladnenie v geograficky oddelenej lokalite pre prípad zlyhania celého dátového centra.

Je potrebné zabezpečiť 99.9% dostupnosť pre služby týkajúce sa správcovského spisu a spisu úpadcu, t.j. nesmie byť výrazne obmedzená funkčnosť systémov, ktoré využívajú profesionálni zamestnanci.

Je dôležité zabezpečiť vysokú dostupnosť a ochranu proti útokom aj pre verejnú časť Registra úpadcov.

Sieťová konektivita dátového centra musí mať dostatočnú priepustnosť, aby dokázala obslúžiť verejnosť a zároveň aj profesionálnych zamestnancov.

Pre vzdialený prístup správcov do systému musí byť navrhnutý bezpečnostný token na báze X509 s podporou ZEP, aby dokázal správcov dostatočne autentifikovať a podporoval ich vzdialený prístup do systémov cez virtuálny privátny tunel (VPN).

4.5.5. Nasadenie riešenia marketingové požiadavky

Používateľov celého systému Registra úpadcov možno rozdeliť do dvoch hlavných podskupín – interní používatelia a externí používatelia, pričom každá z týchto skupín realizuje v rámci Registra úpadcov iné typové úlohy, čomu zodpovedajú aj odlišné potreby marketingovej komunikácie.

Interní používatelia a komunikácia

Interní používatelia

Internými používateľmi sa rozumejú osoby podieľajúce sa na technickej správe, prevádzke a administrácii samotného Registra úpadcov (IS aj infraštruktúry) a ďalej pracovníci so špecifickými zákonnými povinnosťami a oprávneniami na výkon jednotlivých činností/úkonov v rámci konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení. Konkrétne ide o nasledovné skupiny interných používateľov:

1. **Technickí IT používatelia:** administrátori a správcovia systému, pracovníci helpdesku atď.);
2. **Odborní používatelia RÚ:** pracovníci súdu, správcovia;

Ciele a nástroje internej marketingovej komunikácie

Interným používateľom systému zodpovedá interná marketingová komunikácia, ktorej primárnym cieľom je preveriť a zabezpečiť komplexnú a profesionálnu pripravenosť interných používateľov pre:

1. technickú administráciu a správu informačného systému RÚ, vrátane jeho rozhraní na externé systémy a tiež súvisiacej infraštruktúry;
2. správu a realizáciu procesov a zákonných úkonov konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení podľa legislatívou vymedzených právomocí a povinností, a to s využitím nástrojov RÚ;

Nástrojmi internej komunikácie sú predovšetkým špecifické, podrobné, na mieru pripravené:

- školenia technických IT pracovníkov;
- školenia odborných používateľov RÚ;

Externí používatelia a komunikácia

Externí používatelia

Verejnosť (či už fyzické osoby nepodnikatelia, fyzické osoby podnikatelia, alebo právnické osoby) môžu vstupovať do procesov konkurzu, reštrukturalizácie, oddĺženia a stať sa používateľmi RÚ v 2 hlavných typoch rolí, menovite ako:

- **Dlžník** (úpadca);
- **Veriteľ**;

Ciele a nástroje externej marketingovej komunikácie

Externým používateľom systému, teda verejnosti, zodpovedá externá marketingová komunikácia, ktorá zahŕňa predovšetkým verejné informačné kampane zamerané na:

- oboznámenie verejnosti s legislatívnymi zmenami a výhodami spojenými s riešením určitých definovaných životných situácií konkurzom, reštrukturalizáciou, oddĺžením;
- oboznámenie s možnosťami RÚ a motivovanie verejnosti na maximálne využívanie elektronického RÚ, či už v roli dlžníka alebo veriteľa, s dôrazom na vysvetlenie výhod elektronizácie – sprehľadnenie, zjednodušenie, zrýchlenie a zefektívnenie konaní pri využívaní elektronických podaní.

Dôležitým cieľom motivovania verejnosti pre maximálne využívanie elektronických podaní je odbremenenie podateľní od papierových podaní, aby sa predišlo ich neúmernému zaťaženiu v prípade nárastu záujmu verejnosti o inštitút konkurzu, reštrukturalizácie a oddĺženia, pričom takýto nárast možno na základe skúseností z Českej republiky očakávať.

Snaha o maximalizáciu podielu elektronických podaní oproti papierovým kladie zvýšené nároky aj na prehľadnosť a intuitívnosť prezentačnej vrstvy (GUI, web stránok) Registra úpadcov a tiež používateľskej príručky.

Publicita a informovanosť projektu - voči verejnosti bude realizovaná formou komplexnej kampane, zahŕňajúcej všetky dôležité komunikačné kanály a formy (oznámenia v masmédiách rôzneho druhu – elektronické a printové médiá, informačné web stránky, tlačové správy a

vyhlásenia do agentúr, tlačové konferencie pre médiá, informácie do spravodajstva televízií a rádii, články a rozhovory s predstaviteľmi MS SR, vlády v masmédiách a ďalšie). Predbežné náklady na publicitu a informovanosť sú odhadnuté na 25 000 € a ďalšie vyvolané náklady budú hradené z komunikačného rozpočtu ministerstva so zapojením príslušných pracovníkov.

Metodika projektového riadenia životného cyklu

Metodológia projektu bude navrhovaná štandardne a v zmysle požiadaviek IT projektov a projektov OPIS.

Ako štandardné a medzinárodne uznávané metodiky riadenia komplexných projektov sú odporúčané napr. PMI, IPMA, v prípade projektov OPIS sa predpokladá PRINCE2. Na návrh architektúry odporúčame využiť moderné notácie a metodológie, ako sú napr. ArchiMate, TOGAF. Pre procesnú, SW analýzu a samotný vývoj komponentov informačného systému budú využité notácie BPMN, UML a osvedčené metodiky riadenia softvérových vývojových projektov. Pre riadenie prevádzky IT sa aplikuje napr. ITIL.

Pri implementácii projektu RÚ budú využité najlepšie skúsenosti z podobného projektu v ČR, ako aj skúsenosti z riadenia komplexných IT projektov na Slovensku i v zahraničí.

4.5.6. Cena riešenia

Cena riešenia pozostáva z jednorazových investičných nákladov v podobe celkovej nadobúdacej ceny riešenia a ročných prevádzkových nákladov (OPEX).

Na odhad nákladov pre RÚ s ním súvisiace sme použili metodiku TCO (náklady na HW a SW časť). Náklady na časový náklad na implementáciu obchodných procesov a SW aplikácií boli odhadnuté na základe človekohodín.

Vývoj a nasadenie IS vrátane služieb ako súčasť celkovej nadobúdacej ceny treba chápať ako viaceré kategórie:

- (1) Analýza a dizajn riešenia vrátane technickej a používateľskej dokumentácie a vypracovania koncepcie pre používateľské rozhrania;
- (2) Vývoj;
- (3) Implementácia a nasadenie riešenia (softvéru aj hardvéru);
- (4) Migrácia existujúcich systémov;
- (5) IT stratégia, vízia a koncepcia.

Podporné činnosti k týmto činnostiam sú školenia školiteľov; testovanie; konfigurácia; bezpečnostný projekt a audit; legislatívna analýza a príprava organizačnej zmeny a optimalizácia procesov.

Softvérové moduly sa budú nakupovať formou licencií pre dané infraštruktúrne prvky.

Tabuľka Predpokladaný rozpočet celkových nákladov na riešenie

ID	Rozpočet podľa hlavných aktivít projektu	Spolu s DPH
1 (1.1+1.2)	Priame výdavky (PV)	11,381,530 €
1,1	Vývoj a nasadenie IS vrátane služieb	9,736,390 €
1.1.1	Analýza a dizajn IS	1,930,843 €
1.1.2	Implementácia IS	5,874,707 €

1.1.3	Testovanie IS	965,420 €
1.1.4	Nasadenie IS	965,420 €
1,2	Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií	1,645,140 €
2(2.1+1.2)	Nepriame výdavky (NV)	378,460 €
2,1	Riadenie projektu	353,460 €
2,2	Publicita a informovanosť	25,000 €
1+2	Spolu	11,759,990 €

4.6. Ekonomická analýza

4.6.1. Strategický kontext

Elektronizácia konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení je v súlade s dlhodobými strategickými cieľmi eGovernmentu ako súčasť postupného zavádzania eJustice a má dve hlavné oblasti prínosov:

Prínosy pre štát: zníženie nákladov na strane verejnej správy, zníženie zaťaženia zamestnancov súdov, zrýchlenie a zefektívnenie práce vďaka elektronizácii úkonov a integrácii systémov;

Celospoločenský prínos: zjednodušenie a zrýchlenie konkurzných a reštrukturalizačných konaní, minimalizácia negatívnych dopadov úpadku na strane verejnosti (veritelia, dlžníci), čo znamená priame finančné aj nepriame nefinančné prínosy pre spoločnosť;

4.6.2. Ciele a obmedzenia

Ciele projektu

Cieľom štúdie je vyjadriť sa k možnosti zefektívnenia činnosti rezortu, zníženiu nákladov spojených hlavne s procesom jednotlivých konaní, predchádzaniu samotných úpadkov, zvýšeniu efektivity práce správcov konkurzných konaní a zároveň posilniť pozíciu veriteľov.

Hlavným cieľom projektu je implementácia elektronického Registra úpadcov (vrátane informačného systému RÚ, infraštruktúry, procesov a personálno-organizačného zabezpečenia) ako nástroja elektronizácie konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení, a zavedenie súvisiacich eGOV služieb pre verejnosť, ktoré prinesú:

- Zrýchlenie, zefektívnenie a zjednodušenie konkurzného a reštrukturalizačného konania, čo prinesie úsporu času a zníženie výdavkov v štátnej správe umožnené zvýšením elektronizácie procesov konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení ako pre zamestnancov súdu tak aj pre správcu konkurzného konania, predovšetkým zavedením elektronickej komunikácie, možnosťou práce s elektronickými záznamami namiesto papierových
- Elimináciu duplicitných úkonov, činností a dát vďaka integrácii informačných systémov štátnej správy
- Finančné a nefinančné prínosy pre štát a verejnosť (ako napr. úspora fondu pracovného času, úspora nákladov na poštové služby a doručovanie, úspora nákladov na prevádzku zastaraného IS, úspora poštovného, tlačiarenskeho materiálu, úspora času na strane účastníkov konania, úspora nákladov za služby advokátov...). Nefinančné prínosy sú uvedené v kapitole 4.6.6
- Vyššiu úroveň informatizácie a informovanosti spoločnosti vytvorením verejného portálu na zverejňovanie všetkých relevantných, zákonom stanovených informácií týkajúcich sa konkurzov a reštrukturalizácií, zaistenie maximálnej transparentnosti a publicity konkurzného a reštrukturalizačného konania a jeho priebehu. Prechod od zverejňovania statických informácií prostredníctvom obchodného vestníka, k umožneniu využívania registrov a databáz informačného systému na sprístupnenie informácií o úpadkoch a úpadcoch a

súvisiacich konaniach ich zverejnením na webových sídlach rezortu s možnosťou jednoduchšej navigácie a efektívneho vyhľadávania

- Zlepšiť možnosti oddĺženia občana a zvýšiť jeho motiváciu riešiť svoje záväzky riadne a včas
- Posilniť postavenie veriteľov - umožniť veriteľom iniciovať konanie voči dlžníkovi skôr, ako je tomu dnes, podporiť účinnejšie riešenie problematiky nesplatených dlhov

Obmedzenia projektu

Táto kapitola identifikuje predovšetkým externé obmedzenia projektu, na ktoré nebude mať projektový tím implementujúci systém RÚ priamy dosah. Možné externé obmedzenia projektu z veľkej časti súvisia s niektorými z identifikovaných rizík, popísaných v samostatnej kapitole. Ide predovšetkým o nasledovné potenciálne zdroje obmedzení:

- **Oblasť legislatívy** – (ne)prijatie potrebných legislatívnych zmien včas vzhľadom na harmonogram implementácie Registra úpadcov a jeho nasadenia do produkcie;
- **Oblasť integrácie** – (ne)dostatočná koordinácia implementácie súvisiacich informačných systémov štátnej správy, (s ktorými bude potrebné Register úpadcov integrovať, a ktorých funkcionality/služby predstavujú dôležitú súčasť procesov konkurzu, reštrukturalizácie a oddĺženia,) s harmonogramom implementácie Registra úpadcov, aby nedošlo k ohrozeniu alebo oneskoreniu nasadenia RÚ do produkcie;
- **Oblasť infraštruktúry** – projekt RÚ môže byť ďalej negatívne ovplyvnený výkonovými a kapacitnými parametrami integrovaných externých systémov (spomenutými v predchádzajúcom bode), ktoré sa podieľajú na realizácii procesov konkurzu, reštrukturalizácie a oddĺženia;
- **Pripravenosť kľúčových používateľov** (rýchlosť pripojenia, technická gramotnosť) na používanie nového systému RÚ;
- **Vzťahy s verejnosťou** – informovanosť a pripravenosť verejnosti na využívanie elektronických konaní (t.j. eGov služieb). Táto oblasť je detailnejšie popísaná v samostatnej kapitole;

4.6.3. Stručný popis alternatívnych riešení

Štúdia popisuje dve základné podmienky pre riešenie problematiky Registra úpadcov:

1. legislatívne úpravy a
2. vytvorenie informačného systému Registra úpadcov.

Pri ponechaní súčasného právneho stavu sa nedá očakávať, že by sa zvýšilo využívanie inštitútu konkurzu alebo reštrukturalizácie. Rovnako, ako bola analyzovaná v časti Hodnotenie aktuálneho stavu, nie je pravdepodobné dosiahnutie ani zlomku oddĺžení, pričom tieto prinášajú nesporné benefity ako pre občana tak aj štát.

Vzhľadom na prebiehajúce projekty eJustice, ktoré súvisia s navrhovaným Registrom úpadcov – primárne moduly eŽaloba, elektronický súdny spis a ÚBUS – sa nedá hovoriť o ponechaní aktuálneho stavu informatizácie v súvislosti s konkurzom, reštrukturalizáciou a oddĺžením. V prípade, že by nebol vyvinutý systém Registra úpadcov, využijú sa mechanizmy vybudované v spomínaných projektoch. V takomto prípade by bolo možné napríklad podať návrh na začatie konkurzu/reštrukturalizácie/oddĺženia elektronickou formou, avšak ďalší proces špecifický pre úpadok by nebolo možné týmito všeobecnými riešeniami pokryť. Zverejňovanie rozhodnutí súvisiacich s úpadkom by bolo možné iba vo forme dokumentov zo spisu. Chýbala by akákoľvek štruktúrovaná informácia, keďže doplnenie sémantiky a vystavanie špecifickej funkcionality je plne v kompetencii navrhovaného informačného systému. Celkovo sa dá povedať, že takéto riešenie by prinieslo iba minimálne zlepšenie úkonov súvisiacich s úpadkom, pričom v prípade správcov by práve používanie všeobecných rozhraní mohlo spôsobiť skôr nárast agendy ako jej zjednodušenie.

4.6.4. Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia

Na základe simulácie funkčností riešenia, odhadu účastníkov volaných služieb a ďalších parametrov bola vykonaná kvantifikácia prínosov a nákladov projektu.

1. odhad priamych finančných nákladov subjektu na realizáciu projektu,
2. stanovenie a kvantifikácia prínosov implementácie projektu pre jeho používateľov.

Pre odhad jednotlivých parametrov boli využité nasledujúce podporné vstupné údaje, ktoré vychádzajú z oficiálnych dát Štatistického úradu SR a iných verejných zdrojov. Jednotlivé údaje a ich prepočty sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka Konštanty pre výpočet nákladov eGOV služieb

P.č.	Konštanta	Skratka	Jednotka	Hodnota
1	Diskontná sadzba	r	%	5,50
2	Životnosť projektu	t	rok	15
3	Fond pracovnej doby	FPD	hod/rok	1 920,00
4	Materiálové náklady podania	Cpap	EUR/podanie	0,89
5	Osobné náklady zamestnanca VS	Cperg	EUR/hod	8,47
	Osobné náklady v NH		EUR/hod	8,91
6	Priemerná mzda v NH	Cperc	EUR/hod	6,83
7	Osobné náklady sudcu		EUR / hod	27,71
7A	Priemerná mzda sudcu (priemerný mzdový výdavok zahŕňa tarifný plat, príplatky, pracovnú a služobnú pohotovosť, odmeny)		EUR/hod	21,23
8	Osobné náklady súdnych zamestnancov - štátna správa		EUR/hod	5,64
8A	Priemerná mzda súdnych zamestnancov - štátna správa		EUR/hod	4,325
9	Osobné náklady súdnych zamestnancov - verejný záujem		EUR/hod	5,15475
9A	Priemerná mzda súdnych zamestnancov - verejný záujem		EUR/hod	3,95
10	Z toho sudcov (konkurzy a reštrukturalizácie)	Psudcov	počet	25
11	Z toho zamestnancov súdov (konkurzy a reštrukturalizácie)	Pzamsudov	počet	55
11A	VSÚ (konkurzy a reštrukturalizácie)		počet	20
11C	Asistent (konkurzy a reštrukturalizácie)		počet	17
11B	Súdny tajomník		počet	18
12	Zamestnanci podateľne		počet	24
13	Zamestnanci informačného centra súdu		počet	104
14	Zamestnanci registratúrneho oddelenia		počet	52
15	Zamestnanci súdnej informatickej služby		počet	69
16	Počet správcov	PS	počet	497
17	Priemerná výška poskytnutých preddavkov		EUR	863 806,70
18	Poplatky za podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu - FO	PNFO	EUR	663,88
18A	Poplatky za podanie návrhu na vyhlásenie konkurzu - PO	PNPO	EUR	1 659,70
19	Poplatok za vyhlásenie konkurzu	PVK	EUR	6 638,78
20	Počet nových konaní (nápad 2013; konkurzy, reštrukturalizácie, konanie o oddĺžení)		počet	1 668
21	Počet vybavených vecí (k 31.12. 2013; konkurzy, reštrukturalizácie, konanie o oddĺžení)		počet	1 581
22	Počet nevybavených vecí (k 31.12. 2013; konkurzy, reštrukturalizácie, konanie o oddĺžení)		počet	543
23	Počet vybavovaných vecí (r. 21+ r. 22)		počet	2 124
24	Priemerný počet pojednávania na 1 sudcu ročne		počet	84,96
25	Priem. trvanie pojednávania / 1 sudcu - 50% tvec-Sudca_VSU	tpoj	HOD	1,57
26	Priem. trvanie 1 vybavenej veci sudcom a VSÚ (hod)	tvec-Sudca_VSU	HOD	3,13
27	Priemerné trvanie 1 vybavovanej veci sudcom (vybavené aj nevybavené veci)	ttotalvec-Suca_VSU	HOD	2,32
28	Priem. Trvanie 1 vybavenej veci zamestnancom súdu (hod)	tvec-zamestnanci	HOD	4,92
28A	Priemerné trvanie 1 vybavovanej veci zamestnancom súdu (vybavené aj nevybavené veci)		HOD	3,65

29	Náklad súdneho konania na 1 vybavovanú vec		EUR / vyrábanú vec	55,81

Prínosy

Analýza prínosov je rozdelená na dve časti:

- Priame prínosy – finančná kvantifikácia úspor na služby v dôsledku implementácie projektu na strane úradu a na strane občana;
- Nepriame prínosy – úspory na strane výdavkov konkurznej agendy z dôvodu vyššej produktivity práce.

Tabuľka Náklady na realizáciu službu v as-is stave (väčšina neelektornizovaných služieb)

ID1	Názov eGov služby	Náklady občana AS-IS	Náklady úradu AS-IS	Celkové náklady na službu AS-IS		
		Celkové náklady občana na službu (EUR/služba)	Celkové náklady úradu na službu (EUR/služba)	Frekvencia použitia (počet/rok)	Počet používateľov (počet/rok)	Celkové náklady na službu (EUR/rok)
G1	Spracovanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu a oddženie	101,54	37,28	2 510		138,82
G2	Vyhľadavanie a zobrazovanie informácií o správcoch	7,87	25,41			33,28
G3	Portál pre verejnosť s možnosťou prehliadania informácií o priebehu konkurzu, reštrukturalizácie, oddženia					
G4	Notifikácie účastníkov konania o bežiacich lehotách, termínoch, úlohách		10,85			10,85
G5	Vyžiadanie notifikácie veriteľov a iných žiadateľov o nových úpadkoch					
G6	Spracovanie novej prihlášky pohľadávky vrátane príloh a znaleckého posudku v prípade nepeňažnej pohľadávky		37,28			37,28
G7	Spracovanie popretia pohľadávky dlžníkom		37,28			37,28
G8	Spracovanie informácie o zmene vlastníka pohľadávky		37,28			37,28
G9	Spracovanie námietky veriteľa k speňazovaniu majetku		37,28			37,28
G10	Spracovanie pripomienky účastníka k reštrukturalizačnému plánu		37,28			37,28
G11	Zverejňovanie štatistik o počte konkurzov, reštrukturalizácii a oddžení		1 627,50			1 627,50

G12	Služby poskytujúce informácie z Registra úpadcov pre automatizované spracovanie			-	-	
------------	---	--	--	---	---	--

Tabuľka Náklady na realizáciu službu v to-be stave (väčšina neelektornizovaných služieb)

ID1	Názov eGov služby	Náklady občana TO-BE	Náklady úradu TO-BE	Celkové náklady na službu TO-BE		
		Celkové náklady občana na službu (EUR/služba)	Celkové náklady úradu na službu (EUR/služba)	Frekvencia použitia (počet/rok)	Počet používateľov (počet/rok)	Celkové náklady na službu (EUR/rok)
G1	Spracovanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu a oddĺženie	50,56	32,16	5 577		82,72
G2	Vyhľadávanie a zobrazovanie informácií o správcoch	7,87	22,65	7 963		30,52
G3	Portál pre verejnosť s možnosťou prehliadania informácií o priebehu konkurzu, reštrukturalizácie, oddĺženia		22,65	79 630	26 542	22,65
G4	Notifikácie účastníkov konania o bežiacich lehotách, termínoch, úlohách		10,85	74 318	26 542	10,85
G5	Vyžiadané notifikácie veriteľov a iných žiadateľov o nových úpadkoch	6,24	10,85	3 318		17,09
G6	Spracovanie novej prihlášky pohľadávky vrátane príloh a znaleckého posudku v prípade nepeňažnej pohľadávky	50,56	32,16	39 813		82,72
G7	Spracovanie popretia pohľadávky dlžníkom	50,56	32,16	1 673		82,72
G8	Spracovanie informácie o zmene vlastníka pohľadávky	50,56	32,16	100		82,72
G9	Spracovanie námietky veriteľa k speňažovaniu majetku	50,56	32,16	669		82,72
G10	Spracovanie pripomienky účastníka k reštrukturalizačnému plánu	50,56	32,16	9 220		82,72
G11	Zverejňovanie štatistík o počte konkurzov, reštrukturalizácií, oddĺžení		546,53	19 900		946,53
G12	Služby poskytujúce informácie z Registra úpadcov pre automatizované spracovanie		22,65	7 500		22,65

Tabuľka Odhad výkonnosti a finančných prínosov

Prínosy	Výčíslenie
úspora fondu pracovného času (nevyužitelné na riešenie reštančných vecí)	O 1 700 človekohodín/rok
	120 000 eur/ročne
úspora nákladov na poštové služby, doručovania a prevádzkových nákladov na zastarané IS a ročnej spotreby tlačiarenského materiálu	o 25 - 50% ročne
Z toho	
Poštovné (Priemer 2009 – 2011: 6 459 000)	20 000 eur/ročne
náklady na prevádzku zastaraných IS (Priemer 2009 – 2011: 973 500)	243 000 eur/ročne
Spotreba tlačiarenského materiálu na konkurznú agendu	10 080 eur/ročne

Pri približne 10 000 vybavovaných vecí na súdoch ročne a najmenej 40 A 4 na spis predstavujú náklady na papier a tlač najmenej 1,008 eur/súdny spis)	
Úspora času na strane účastníkov konania	3 pracovné dni/ročne ⁷
Úspora nákladov na platby za služby advokátom za zastupovanie na strane občanov	o 3-5% ročne
Úspora nákladov na vybavenie vecí	5%
Relatívny nárast priemerného počtu vybavených prípadov na jednu súdnu jednotku	20%
Skrátenie priemernej doby vybavenia súdneho prípadu	15%

⁷ Prepočty na úrovni EÚ predpokladajú 7 až 8 pracovných dní, náš predpoklad je konzervatívnejší

Obdobie	HW			Fixné náklady SW			Služby			Všeobecný materiál			Osobné náklady			Náklady spolu					
	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel			
t1	30,000.00	1,053,840.00	1,023,840.00	60,000.00	11,273,390.00	11,213,390.00	121,500.00	0.00	-121,500.00	16,758.70	8,379.35	-8,379.35	1,021,046.25	2,253,489.89	1,238,443.63	1,249,304.95	14,595,099.24	13,345,794.28			
t2	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	18,000.00	-103,500.00	16,872.89	8,436.44	-8,436.44	1,028,003.25	2,283,789.53	1,255,786.28	1,256,376.14	2,365,225.97	1,108,849.84			
t3	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	16,988.22	8,494.11	-8,494.11	1,035,029.82	2,303,405.36	1,268,375.54	1,263,518.03	2,488,399.47	1,224,881.44			
t4	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	17,104.70	8,552.35	-8,552.35	1,042,126.65	2,328,232.33	1,286,105.68	1,270,731.35	2,512,284.68	1,242,553.33			
t5	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	17,222.35	8,611.17	-8,611.17	1,049,294.45	2,348,735.67	1,299,441.22	1,278,016.79	2,533,846.84	1,255,830.05			
t6	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	17,341.17	8,670.58	-8,670.58	1,056,533.93	2,374,524.09	1,317,990.16	1,285,375.09	2,553,694.67	1,274,319.58			
t7	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	17,461.18	8,730.59	-8,730.59	1,063,845.80	2,395,723.86	1,331,878.07	1,292,806.98	2,580,954.45	1,288,147.48			
t8	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	17,582.39	8,791.20	-8,791.20	1,071,230.79	2,422,228.87	1,350,998.08	1,300,313.18	2,607,520.07	1,307,206.89			
t9	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	17,704.82	8,852.41	-8,852.41	1,078,689.63	2,444,104.34	1,365,414.71	1,307,894.45	2,629,456.75	1,321,562.30			
t10	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	17,828.46	8,914.23	-8,914.23	1,086,223.06	2,471,239.95	1,385,016.89	1,315,551.53	2,656,654.19	1,341,102.66			
t11	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	17,953.35	8,976.67	-8,976.67	1,093,831.83	2,493,756.32	1,399,924.49	1,323,285.17	2,679,232.99	1,355,947.82			
t12	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	18,079.48	9,039.74	-9,039.74	1,101,516.68	2,521,544.07	1,420,027.39	1,331,096.16	2,707,083.81	1,375,967.65			
t13	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	18,206.88	9,103.44	-9,103.44	1,109,278.38	2,544,723.35	1,435,444.97	1,338,985.25	2,730,326.79	1,391,341.54			
t14	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	18,335.55	9,167.77	-9,167.77	1,117,117.69	2,573,185.78	1,456,068.08	1,346,953.24	2,758,853.55	1,411,900.31			
t15	30,000.00	5,000.00	-25,000.00	60,000.00	50,000.00	-10,000.00	121,500.00	121,500.00	0.00	18,465.50	9,232.75	-9,232.75	1,125,035.40	2,597,051.02	1,472,015.61	1,355,000.91	2,782,783.77	1,427,782.86			
SPOLU																19,515,209.23	51,188,417.24	31,673,208.02			
Obdobie	Priame prínosy Administratívne poplatky			Ostatné daňové a nedaňové príjmy			Nepriame prínosy Cena ušetreného času používateľa			Kvalitatívne prínosy vo finančnom vyjadrení			Finančné prínosy			Prínosy spolu			Ekonomické prínosy		
	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel
t1	2,814,820.00	6,345,995.00	3,531,175.00	0.00	0.00	0.00	-1,404,811.67	-1,404,811.67	0.00	0.00	0.00	0.00	2,814,820.00	6,345,995.00	3,531,175.00	2,814,820.00	4,941,183.33	2,126,363.33	2,814,820.00	4,941,183.33	2,126,363.33
t2	2,842,968.20	6,501,856.08	3,658,887.88	0.00	0.00	0.00	-1,419,919.69	-1,419,919.69	0.00	0.00	0.00	0.00	2,842,968.20	6,501,856.08	3,658,887.88	2,842,968.20	5,081,936.39	2,238,968.19	2,842,968.20	5,081,936.39	2,238,968.19
t3	2,871,397.88	6,661,585.79	3,790,187.91	0.00	0.00	0.00	-1,432,115.61	-1,432,115.61	0.00	0.00	0.00	0.00	2,871,397.88	6,661,585.79	3,790,187.91	2,871,397.88	5,229,470.18	2,358,072.30	2,871,397.88	5,229,470.18	2,358,072.30
t4	2,900,111.86	6,825,284.15	3,925,172.29	0.00	0.00	0.00	-1,447,551.48	-1,447,551.48	0.00	0.00	0.00	0.00	2,900,111.86	6,825,284.15	3,925,172.29	2,900,111.86	5,377,732.67	2,477,620.80	2,900,111.86	5,377,732.67	2,477,620.80
t5	2,929,112.98	7,026,215.17	4,097,102.19	0.00	0.00	0.00	-1,460,299.20	-1,460,299.20	0.00	0.00	0.00	0.00	2,929,112.98	7,026,215.17	4,097,102.19	2,929,112.98	5,565,915.97	2,636,802.99	2,929,112.98	5,565,915.97	2,636,802.99
t6	2,958,404.11	7,239,962.06	4,281,557.95	0.00	0.00	0.00	-1,476,332.85	-1,476,332.85	0.00	0.00	0.00	0.00	2,958,404.11	7,239,962.06	4,281,557.95	2,958,404.11	5,763,629.21	2,805,225.10	2,958,404.11	5,763,629.21	2,805,225.10
t7	2,987,988.15	7,467,332.13	4,479,343.98	0.00	0.00	0.00	-1,489,513.57	-1,489,513.57	0.00	0.00	0.00	0.00	2,987,988.15	7,467,332.13	4,479,343.98	2,987,988.15	5,977,818.56	2,989,830.41	2,987,988.15	5,977,818.56	2,989,830.41
t8	3,017,868.03	7,709,197.71	4,691,329.68	0.00	0.00	0.00	-1,505,992.75	-1,505,992.75	0.00	0.00	0.00	0.00	3,017,868.03	7,709,197.71	4,691,329.68	3,017,868.03	6,203,204.96	3,185,336.93	3,017,868.03	6,203,204.96	3,185,336.93
t9	3,048,046.71	7,958,998.83	4,910,952.11	0.00	0.00	0.00	-1,519,593.57	-1,519,593.57	0.00	0.00	0.00	0.00	3,048,046.71	7,958,998.83	4,910,952.11	3,048,046.71	6,439,405.26	3,391,358.55	3,048,046.71	6,439,405.26	3,391,358.55
t10	3,078,527.18	8,216,996.88	5,138,469.70	0.00	0.00	0.00	-1,536,464.82	-1,536,464.82	0.00	0.00	0.00	0.00	3,078,527.18	8,216,996.88	5,138,469.70	3,078,527.18	6,680,532.06	3,602,004.88	3,078,527.18	6,680,532.06	3,602,004.88
t11	3,109,312.45	8,483,461.89	5,374,149.44	0.00	0.00	0.00	-1,550,464.11	-1,550,464.11	0.00	0.00	0.00	0.00	3,109,312.45	8,483,461.89	5,374,149.44	3,109,312.45	6,932,997.78	3,823,685.33	3,109,312.45	6,932,997.78	3,823,685.33
t12	3,140,405.58	8,758,672.78	5,618,267.20	0.00	0.00	0.00	-1,567,740.82	-1,567,740.82	0.00	0.00	0.00	0.00	3,140,405.58	8,758,672.78	5,618,267.20	3,140,405.58	7,190,931.95	4,050,526.38	3,140,405.58	7,190,931.95	4,050,526.38
t13	3,171,809.63	9,042,917.67	5,871,108.04	0.00	0.00	0.00	-1,582,152.27	-1,582,152.27	0.00	0.00	0.00	0.00	3,171,809.63	9,042,917.67	5,871,108.04	3,171,809.63	7,460,765.40	4,288,955.77	3,171,809.63	7,460,765.40	4,288,955.77
t14	3,203,527.73	9,336,494.20	6,132,966.47	0.00	0.00	0.00	-1,599,848.46	-1,599,848.46	0.00	0.00	0.00	0.00	3,203,527.73	9,336,494.20	6,132,966.47	3,203,527.73	7,736,645.75	4,533,118.02	3,203,527.73	7,736,645.75	4,533,118.02
t15	3,235,563.00	9,639,709.81	6,404,146.80	0.00	0.00	0.00	-1,614,686.39	-1,614,686.39	0.00	0.00	0.00	0.00	3,235,563.00	9,639,709.81	6,404,146.80	3,235,563.00	8,025,023.42	4,789,460.41	3,235,563.00	8,025,023.42	4,789,460.41
SPOLU													45,309,863.50	117,214,680.13	71,904,816.63	45,309,863.50	94,607,192.89	49,297,329.39			

ČISTÉ PRÍNOSY				Čisté prínosy			Čistá súčasná hodnota z projektu				
Obdobie	Finančné prínosy			Ekonomické prínosy			koefficient obdobia	Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV	
	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel	Alternat. 1	Alternat. 2	rozdiel					
t1	1 565 515,05	-7 303 404,24	-8 868 919,28	1 565 515,05	-8 708 215,90	-10 273 730,95	0	-8 868 919,28	-10 273 730,95	-10 273 730,95	<
t2	1 586 592,06	4 136 630,10	2 550 038,04	1 586 592,06	2 716 710,41	1 130 118,35	1	2 417 097,67	1 071 202,23	-9 202 528,72	<
t3	1 607 879,85	4 173 186,32	2 565 306,47	1 607 879,85	2 741 070,72	1 133 190,87	2	2 304 805,80	1 018 118,07	-8 184 410,65	<
t4	1 629 380,51	4 311 999,47	2 682 618,96	1 629 380,51	2 864 447,99	1 235 067,48	3	2 284 554,96	1 051 800,34	-7 132 610,31	<
t5	1 651 096,19	4 492 368,33	2 841 272,15	1 651 096,19	3 032 069,13	1 380 972,95	4	2 293 522,45	1 114 744,49	-6 017 865,83	<
t6	1 673 029,01	4 680 267,39	3 007 238,37	1 673 029,01	3 203 934,54	1 530 905,52	5	2 300 941,39	1 171 348,41	-4 846 517,42	<
t7	1 695 181,17	4 886 377,67	3 191 196,50	1 695 181,17	3 396 864,11	1 701 682,94	6	2 314 401,97	1 234 138,46	-3 612 378,96	<
t8	1 717 554,85	5 101 677,64	3 384 122,79	1 717 554,85	3 595 684,89	1 878 130,04	7	2 326 370,57	1 291 095,72	-2 321 283,24	<
t9	1 740 152,26	5 329 542,07	3 589 389,81	1 740 152,26	3 809 948,51	2 069 796,24	8	2 338 842,35	1 348 676,89	-972 606,34	<
t10	1 762 975,65	5 560 342,69	3 797 367,04	1 762 975,65	4 023 877,87	2 260 902,22	9	2 345 365,00	1 396 399,37	423 793,02	Rok návratu investície
t11	1 786 027,28	5 804 228,90	4 018 201,62	1 786 027,28	4 253 764,79	2 467 737,51	10	2 352 378,10	1 444 689,00	1 868 482,02	>
t12	1 809 309,42	6 051 588,96	4 242 279,55	1 809 309,42	4 483 848,14	2 674 538,73	11	2 354 085,47	1 484 129,63	3 352 611,65	>
t13	1 832 824,38	6 312 590,88	4 479 766,50	1 832 824,38	4 730 438,61	2 897 614,23	12	2 356 274,39	1 524 091,53	4 876 703,19	>
t14	1 856 574,49	6 577 640,65	4 721 066,16	1 856 574,49	4 977 792,19	3 121 217,71	13	2 353 737,96	1 556 116,42	6 432 819,61	>
t15	1 880 562,10	6 856 926,04	4 976 363,94	1 880 562,10	5 242 239,65	3 361 677,55	14	2 351 677,15	1 588 625,83	8 021 445,44	>
SPOLU	25 794 654,27	66 971 962,89	41 177 308,62	25 794 654,27	44 364 475,65	18 569 821,38	SPOLU	23 825 135,93	8 021 445,44		

4.6.5. Analýza rizík

Uvádzame opis projektových rizík a východísk ich riadenia podľa metodiky pre identifikáciu rizík projektu, ktoré ovplyvňujú dosiahnutie projektových cieľov, majú dopad na projektové činnosti a s určitou pravdepodobnosťou sa počas projektov obdobného typu vyskytnú. Upozorňujeme, že riziká sa počas implementácie projektu tiež menia, mutujú, vznikajú nové a môžu pôsobiť synergicky.

Eliminácia alebo zmiernenie výskytu, resp. dopadu rizík je účelom riadenia rizík. Identifikácia a evidencia rizika zahŕňa transformáciu všeobecne vnímaných, často len hmlisto definovaných a mnohokrát skôr tušených negatívnych faktorov na jasne definované, merateľné a riaditeľné rizika.

Identifikácia rizík musí prebiehať v rámci koordinačných a pracovných stretnutí realizačných tímov, ich detekcia bude vykonávaná podľa štandardných techník projektovej metodológie (napr. diskusie, brainstorming, analýzy - What-if, SWOT a pod.) vždy podľa danej aktuálnej situácie.

Identifikované riziká je potrebné evidovať a priebežne aktualizovať, analyzovať a hodnotiť v rámci Zoznamu rizík (štandardná súčasť projektovej dokumentácie). Je potrebné ich aj z hľadiska predpokladaných vplyvov daného riziká, vrátane určenia priority ich riešenia a stanoviť sa tolerancia rizík (tolerované hraničné hodnoty odchýlok spojené s určitým rizikom), ako aj jeho váha a miera vplyvu (význam a vplyv na projekt a jeho priebeh) a pravdepodobnosť rizika (nízka, stredná a vysoká pravdepodobnosť).

Identifikované riziko	Popis rizika	Dopady	Závažnosť 1=vysoká, 2=stredná, 3=nízka	Opatrenia
Legislatívne riziká				
Oneskorenie legislatívnych zmien	Oneskorenie alebo nedostatočná realizácia legislatívnych zmien, potrebných pre elektronizáciu konkurzov, reštrukturalizácií, oddĺžení a prevádzku elektronického Registra úpadcov, oproti samotnej implementácii projektu Registra úpadcov.	<ul style="list-style-type: none"> Neprijatie dostatočných legislatívnych zmien včas môže mať tieto dôsledky: Ohrozenie samotného spustenia a prevádzky eRÚ; Zásadnejšie legislatívne zmeny prijaté na konci projektu, môžu výrazne zmeniť zameranie projektu a tým znehodnotiť veľkú časť jeho výstupov; Nedostatočná motivácia ľudí/organizácií využívať nástroje (elektronického) konkurzného konania, reštrukturalizácie, oddĺženia, v dôsledku čoho nebudú naplnené kvantitatívne odhady a finančné prínosy riešenia pre spoločnosť; 	2	Navrhované legislatívne úpravy je možné začať detailne analyzovať a pripravovať aj bez detailnej analýzy informačného systému. Obe analýzy môžu bežať paralelne, napriek istému vzájomnému prepojeniu, nie je nutné aby sa tieto dva prúdy navzájom blokovali.
Implementačno-integračné riziká				
Oneskorenie integrácie na Elektronickú podateľňu MS SR	Oneskorenie integrácie Registra úpadcov na Elektronickú podateľňu MS SR, nepripravenosť ePodateľne na integráciu v čase implementácie RÚ.	Elektronická podateľňa je jedným z kľúčových komponentov (systémov) v procese elektronizácie konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení, a oneskorenie jej integrácie s RÚ by znamenalo kľúčové narušenie koncepcie a procesov elektronizácie konaní a ohrozenie spustenia RÚ ako takého. Potreba dodatočnej integrácie.	1	Monitorovanie vývoja projektu elektronickej podateľne. Vhodné je aj v čo najskoršej fáze zadefinovať integračné rozhrania.
Oneskorenie integrácie na UBÚS	Oneskorenie integrácie Registra úpadcov na systém UBÚS, nepripravenosť systému UBÚS na integráciu v čase implementácie RÚ.	Nedostupnosť a nevyužiteľnosť dátového úložiska UBÚS v čase spustenia RÚ. Potreba dodatočnej integrácie.	2	V prípade nedostatočnej integrácie je nutné včas použiť dočasné riešenie pre ukladanie dokumentov. To síce vyvolá isté

Identifikované riziko	Popis rizika	Dopady	Závažnosť 1=vysoká, 2=stredná, 3=nízka	Opatrenia
				dodatočné náklady, ale pri definovaní vhodných integračných rozhraní je možné tieto dopady manažovať.
Oneskorenie integrácie na Elektronický súdny spis (ESS)	Oneskorenie integrácie Registra úpadcov na ESS, nepripravenosť systému ESS na integráciu v čase implementácie RÚ.	Pri neexistujúcej integrácii na elektronický súdny spis nebude možné realizovať niektoré služby, ako napríklad nahliadanie do spisu. Vzhľadom na to, že väčšina informácií z konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení sa bude zverejňovať na webe Registra úpadcov, nemal by byť dopad dramatický.	3	Monitorovanie vývoja projektu ESS. Vhodné je aj v čo najskoršej fáze zadefinovať integračné rozhrania. Umožniť zverejňovanie čo najväčšej časti spisu úpadcu a správcovského spisu na webe Registra úpadcov.
Oneskorenie integrácie na registre MV SR	Oneskorenie integrácie Registra úpadcov na registre MVSR, nepripravenosť registrov MVSR na integráciu v čase implementácie RÚ.	Implementácia RÚ bez overovania údajov v registroch MV SR. Potreba dodatočnej integrácie.	3	Včasné definovanie potrebných registrov a údajov. Riešenie integrácie a prístupových práv do registrov MV SR.
Oneskorenie integrácie na eDesk (ÚPVS)	Oneskorenie integrácie Registra úpadcov na eDesk, nepripravenosť systému eDesk na integráciu v čase implementácie RÚ.	Nie je možné zasielať notifikácie správcovi do eDesku. 2. Nie je možné uvažovať s možnosťou podávania prihlášok pohľadávok cez eDesk Nemožnosť elektronickej komunikácie od správcu/súdu k účastníkom konania	2	Monitorovanie vývoja projektu eDesk. Realizácia náhradných riešení v tomto prípade by bola priveľmi nákladná.
Oneskorenie integrácie na eFormuláre (ÚPVS)	Oneskorenie integrácie Registra úpadcov na eFormuláre, nepripravenosť systému	Nemožnosť používať elektronické formuláre a generovať dokumenty, čo vo výraznej miere znefunkční celý systém.	2	Nutnosť, čo najskôr rozhodnúť, či sa bude pre formuláre a generovanie

Identifikované riziko	Popis rizika	Dopady	Závažnosť 1=vysoká, 2=stredná, 3=nízka	Opatrenia
	eFormuláre na integráciu v čase implementácie RÚ.	Potreba dodatočnej integrácie.		dokumentov používať rovnaká technológia ako pre eFormuláre v projekte ÚPVS. Monitorovať vývoj projektu eFormuláre ÚPVS. V prípade meškania projektu eFormuláre s pomerne veľkým predstihom hľadať alternatívy ktoré je možné použiť. Išlo by pravdepodobne o časovo aj finančne netriviálne riešenia.
Technologické riziká				
Nedostatočné výkonové a kapacitné parametre	Nedostatočná výkonové a kapacitné parametre hardvéru/infraštruktúry Registra úpadcov.	Výkonové/kapacitné parametre HW/infraštruktúry môžu ovplyvniť celkovú prevádzku systému, dostupnosť elektronických služieb, dobu odozvy systému, hladký priebeh jednotlivých krokov procesu konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení, a v konečnom dôsledku spokojnosť používateľov systému, účastníkov konaní a rovnako aj dodržanie zákonných lehôt a podobne.	1	Kvalifikovaný odhad výkonových a kapacitných nárokov riešenia na HW, zohľadňujúci očakávaný rozsah využívania eRÚ po jeho nasadení, aj s nárastom využívania v nasledujúcich rokoch. Ako referenčný model pri kvantifikovaní nárokov možno použiť štatistiky z ČR pred a po zavedení Registra úpadcov.
Nedostatočné výkonové a kapacitné	Nedostatočná výkonové a kapacitné parametre	Nedostatočné výkonové/kapacitné parametre HW/infraštruktúry môžu ovplyvniť celkovú	1	Definovanie požadovaných parametrov

Identifikované riziko	Popis rizika	Dopady	Závažnosť 1=vysoká, 2=stredná, 3=nízka	Opatrenia
parametre systémov na ktoré sa RÚ bude integrovať	hardvéru/infraštruktúry systémov na ktoré je nutné, aby sa modul RÚ integroval (identifikovaných v rámci integračných rizík) – napr. ak v čase realizácie jednotlivých implementačných projektov nerátali s možným zaťažením vyplývajúcim zo spustenia elektronických konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení.	prevádzku jednotlivých dotknutých systémov, celkovú dostupnosť elektronických služieb, doby odozvy systémov, hladký priebeh jednotlivých krokov procesu konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení, a v konečnom dôsledku spokojnosť používateľov jednotlivých systémov, účastníkov konaní a rovnako aj dodržanie zákonných lehôt a podobne.		Komunikácia s uvedenými systémami.
Nepostačujúca úroveň pripojenia kľúčových používateľov	Nedostatočná sieťová/komunikačná infraštruktúra na strane kľúčových používateľov (najmä správcov)	Obmedzenie a spomalenie práce kľúčových používateľov so systémom RÚ.	3	Definovanie minimálnych a odporúčaných konfigurácií pre použitie systému
Organizačné a projektové riziká				
Projektové riziká	Bežne známe riziká súvisiace s integráciou a implementáciou významných IT projektov (kvalita PjM, kvalita tímu, úroveň komunikácie, dostatočné kompetencie, riadiace a kontrolné mechanizmy, rozpočet, scope projektu, a pod.)	Vplyv na úspešnosť implementácie projektu, dodržanie finančného rozpočtu, časového harmonogramu, scope projektu atď.	1	Definovanie vysokých požiadaviek na vedenie projektu (certifikácie, dĺžka praxe, počet projektov). Vymedzenie kompetencií projektového vedenia Definovanie kontrolných mechanizmov Použitie osvedčených metodológií (Prince2, PMP, Togaf a podobne)
Organizačné riziká po implementácii projektu RÚ	Nedostatočné organizačné a personálne zabezpečenie pre potreby prevádzky elektronického RÚ a pre výkon manuálnych	Napriek tomu, že ide o manuálne procesy (napr. zadávanie neelektronických podaní alebo prihlášok pohľadávok) a systém s nimi nemôže nič urobiť, predlžovanie takýchto	2	Dodržiavanie zákonom stanovených lehôt pre jednotlivé činnosti s

Identifikované riziko	Popis rizika	Dopady	Závažnosť 1=vysoká, 2=stredná, 3=nízka	Opatrenia
	procesov/činností v priebehu konkurzných konaní, reštrukturalizácií a oddĺžení	manuálnych činností spomaľuje celý proces a má negatívny vplyv na vnímanie práce Registra úpadcov.		výnimkou odôvodnených prípadov.
Bezpečnostné riziká				
Neoprávnený vstup do systému	Vstup neoprávneného používateľa do systému alebo neoprávnený prístup k dátam	Potenciálne zneužitie/pozmenenie/odcudzenie dát	1	Vypracovanie bezpečnostného projektu Autentifikácia a autorizácia používateľov systému
Neoprávnený prístup k dátam	Neoprávnený vstup k dátam, narušenie bezpečnosti a integrity dát	Potenciálne zneužitie/pozmenenie/odcudzenie dát	1	Vypracovanie bezpečnostného projektu Autentifikácia a autorizácia používateľov systému a ďalšie bezpečnostné mechanizmy
Narušenie prevádzkyschopnosti systému zásahom zvonku	Narušenie prevádzkovej schopnosti alebo obmedzenie rýchlosti/dostupnosti systému napr. vplyvom internetových robotov alebo cieľených útokov	Narušenie alebo spomalenie prevádzky systému, obmedzenie dostupnosti služieb	1	Vypracovanie bezpečnostného projektu

4.6.6. Nefinančné prínosy a náklady

Nefinančnými prínosmi pre občanov ako aj zamestnancov verejnej správy je rozšírenie funkcionality a dostupnosti služieb verejnej správy spolu so zvýšením kvality týchto služieb v súlade s trendmi a stratégiami EU, ako aj programu informatizácie spoločnosti. Zlepšovanie služieb pre verejnosť posilňuje prestíž verejnej správy a vedie k zvýšeniu spokojnosti zamestnancov verejnej správy.

Zverejňovanie úplného priebehu konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení na internete (s výnimkou dokumentov špeciálne označených sudcom) zvyšuje verejnú kontrolu výkonu verejnej správy. To prináša zlepšenie transparentnosti a

- tlak na zodpovedný prístup k tvorbe rozhodnutí,
- zníženie korupcie,
- zvýšenie kreditu v EU – dôjde k aplikácii princípov preferovaných v EU a úspešne uplatnených v niektorých jej krajinách a nasadeniu kompatibilných a integrovateľných technológií, čo v konečnom dôsledku prinesie zníženie administratívnej náročnosti na strane riadiacich štruktúr EU a všetkých členských štátov EU, ako aj ich podnikateľských subjektov a občanov.

Pre občana nový informačný systém spolu so zrozumiteľnými právnymi úpravami prispeje k lepšej orientácii občana v príslušnej legislatíve, ktorá je základom výkonu verejnej moci, a umožní

- zvýšenie dôvery v právne prostredie,
- vyššiu informovanosť verejnosti,
- možnosť participovať na tvorbe práva,
- procesnú predvídateľnosť systému a
- zníženie hladiny nekomfortu občana pri kontakte s verejnou správou – odstránenie bariér v prístupe k právu.

Z pohľadu štátnej správy, správcov a sudcov navrhnutým riešením dosiahneme zlepšenie podmienok pre ich prácu, úsporu času a teda aj zníženie výdavkov v štátnej správe v dôsledku nasledovných faktov

- Elektronické podania a jednotné formuláre umožňujú vyťažovať údaje z týchto to formulárov, čo zefektívňuje prácu
- Úspora času ZC súdov automatizáciou rutinných činností – napr. evidencia
- Urýchlenie vybavenia žiadosti
- Elektronický konkurzný spis prinesie výhody rýchlejšieho vyhľadávania, odovzdávania, zdieľania spisu medzi súdmi.
- Zefektívnenie komunikácie medzi súdmi a správcom konkurznej podstaty
- Spisy v elektronickej forme budú on-line prístupné
- Úplná informačná kontrola správcu nad prípadom
- Odbremenenie od administratívnych procesov

Pre všetky subjekty konania, či už na strane súdu a správcov alebo veriteľa či dlžníka je veľkým prínosom možnosť komunikovať elektronickým spôsobom (el. podanie a doručovanie)

- Použitie právne záväznej elektronickej komunikácie
- Poskytnutie Web služby pre počítačovú komunikáciu (napr. automatizované sťahovanie údajov o dlžníkoch)
- Vyhľadávanie dlžníkov a informácie o nich
- Ostatné potrebné informácie týkajúce sa oblasti úpadku

V neposlednom rade, významným ale ťažko kvalifikovateľnými prínosmi systému sú

- možnosť oddĺženia občana, ušetrzenia nákladov štátu na sociálne zabezpečenie,
- účinné vymáhanie nesplatených dlhov - eliminácia druhotnej platobnej neschopnosti,

- včasné informovanie o úpadku alebo hroziacom úpadku a ľahká dostupnosť týchto informácií,
- možnosť veriteľov iniciovať konanie voči dlžníkovi skôr, ako je tomu dnes
- zväčšenie šance veriteľov na uspokojenie svojich pohľadávok.

4.7. Návrh projektového zámeru

4.7.1. Príprava projektu

Predprojektové činnosti sú súčasťou inicializačnej fázy. K nim okrem vypracovania štúdie uskutočniteľnosti projektu patrí aj autorizácia projektu alebo jeho fázy, vytvorenie projektových štruktúr, formálne zahájenie.

Prípravná fáza projektu zastrešuje najmä:

- Overenie plánovaného rozsahu projektu definovaného v štúdii,
- Definovanie a zjemňovanie cieľov, výber optimálneho postupu na ich dosiahnutie
- Detailnejšie rozpracovanie vypočítaných nákladov a technického rámca projektu;
- Podrobná analýza existujúcich procesov a požiadaviek, ktoré sa týkajú všetkých navrhnutých eGov služieb;
- Definovanie hlavných rizík implementácie projektu;
- Obstaranie riešenia od dodávateľov podľa definovaných požiadaviek a rozsahu projektu.

Realizácia projektu zahrnujúca dodávku výpočtovej, komunikačnej a úložiskovej technickej infraštruktúry, vývoj a nasadenie APV projektu RÚ budú realizované dodávateľsky. MS SR určí a zabezpečí potrebnú komunikačnú infraštruktúru a priestory dátových centier pre lokalizáciu technickej infraštruktúry projektu a súčinnosť pre tvorbu riešenia a zároveň bude sledovať možnosti zníženia náročnosti jednotlivých procesov a pracovných postupov. Počas realizácie projektu prebehne po dizajne a vývoji IS (programovanie a testovanie softvéru) a potrebných modulov implementácia a testovanie systémov, vrátane dokumentácie riešenia. Testovanie je potrebné realizovať systémovo, používateľmi a jeho súčasťou je aj doladenie a optimalizácia systému a následné nasadenie systému, ako aj implementácia princípov bezpečnosti a bezpečnostný audit. Vykonávajú sa školenia školiteľov, technickej podpory a prevádzkového personálu, ako aj koncových používateľov.

Obsahovou náplňou projektu je návrh, vývoj, nasadenie a zabezpečenie nových a rozšírenie existujúcich všeobecne použiteľných elektronických služieb eGovernmentu pre súdnictvo napr. konkurzy, reštrukturalizácie, oddĺženia, incidenčné spory.

4.7.2. Metodika riadenia

V kontexte predpokladanej výšky nákladov, doposiaľ známych a predpokladaných externalít (komplexnosť riešenia/technológie/prostredia; t.č. ešte nie celkom presná formulácia požiadaviek a ich možné zmeny; tlak na rýchlu realizáciu a dodržanie kvality; zdieľanie personálnych kapacít na viacerých projektoch/úlohách) a aj uvažovanú dobu implementácie sa klasifikuje projekt ako komplexný projekt, ktorý je potrebné riadiť podľa štandardov projektového riadenia a v kontexte odporúčaní riadiacich a implementačných štruktúr OPIS a najlepšie skúsenosti z predchádzajúcich projektov elektronizácie súdnictva a ďalších rezortom spravovaných agend, ako aj skúsenosti z riadenia komplexných projektov v prostredí slovenského IT trhu a v rámci IT projektov pre VS.

Tieto projekty sa realizujú v špecifickom prostredí – s dedikovaným manažmentom a vlastnou organizačnou štruktúrou, zväčša, alebo nie celkom kopírujúcu bežnú štruktúru organizácie. Komplexnosť projektu a náročnosť jeho riadenia vyžaduje dodržanie implementačnej metodiky (popis základných procesov a činností v rámci projektu, rolí aktérov projektu, ako aj predpísaný obsah a formu projektovej dokumentácie pre všetky zúčastnené strany).

Pri riadení projektu je možné uvažovať s využitím stálej projektovej organizácie, prípadne zriadiť dočasnú projektovú organizáciu s prihladnutím na zabezpečenie kvality (súladiť s normou EN STN

ISO 9001:2000). Rovnako aj dodávateľ/konzorcium dodávateľov riešení musia disponovať certifikovaným systémom manažérstva kvality.

Medzinárodne uznávané štandardy pre účely riadenia komplexných projektov predstavujú metodiky ako PMI, IPMA, PRINCE2 (Projets IN Controlled Environment). Štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre vývoj softvérového diela sú metodiky TOGAF, RUP, MSF, XP a pod. Pre riadenie prevádzky IT sa aplikuje napr. ITIL.

Kľúčové kroky súvisiace s riadením projektu:

- Zriadenie transparentnej a účinnej štruktúry organizácie projektu:
 - Na realizácii projektu sa podieľajú projektové tímy oboch strán (zákazníka - nositeľa projektu a dodávateľa riešenia) a riadiaca komisia (riadiaci výbor projektu).
- Definovanie úloh a zodpovedností jednotlivcov a tímov (ukotvené v projektovej metodike),
- Definovanie kritérií:
 - pre výber správnej technológie, nástrojov a techník,
 - pre prispôsobenie riešení veľkosti projektu a jeho komplexnosti,
- Definovanie metód pre minimalizáciu rizík a metód redukujúcich potenciálne negatívne dopady,
- Definovanie riadenia, časového plánovania a metrík projektu,
- Zjednodušenie procesov bez toho, aby sa narušila ich integrita,
- Definovanie spôsobov komunikácie a dokumentácie priebehu a výsledkov projektu,
- Uplatňovanie kontrolovaného riadenia zmien v projekte,
- Zabezpečenie kvality riadenia a jej trvalú kontrolu.

Organizačnú štruktúru projektu tvorí projektový tím zákazníka – nositeľ projektu a dodávateľa/ov riešenia) a riadiaca komisia (resp. riadiaci výbor). Úlohy a kompetencie jednotlivých pozícií v projektových tímoch sa definujú pri spúšťaní projektu. V zásade okrem už spomínaných štruktúr ide o pozície ako:

- garant projektu (sponzor),
- výkonné vedenie projektu – vedúci projektu zo strany zákazníka a vedúci projektu dodávateľa,
- manažér zodpovedný za dodanie projektu.

Vedúcim projektu sú podriadené projektové tímy, členovia ktorých sa priamo podieľajú na realizácii projektu. Nakoľko v predmetnom projekte sa bude riešiť paralelne viac agend, je logické, že bude pracovať viac pracovných skupín. K povinným a odporúčaným roliam okrem už vyššie spomínaných patria:

- projektový manažér,
- člen projektového tímu,
- finančný manažér, manažér pre publicitu, manažér rizík atď.,
- vedúci pracovnej skupiny,
- člen pracovnej skupiny – technologickí experti (analytik, architekt, tester, ...), odborníci za legislatívnu oblasť.

Základné projektové procesy:

Inicializácia projektu:	štúdia uskutočniteľnosti projektu, autorizácia projektu alebo jeho fázy, vytvorenie projektových štruktúr, formálne zahájenie;
Plánovanie projektu:	definovanie a zjemňovanie cieľov, výber optimálneho postupu na ich dosiahnutie;
Realizácia projektu:	vykonávanie plánu;
Riadenie a kontrola projektu:	monitoring, identifikácia a riešenie problémov;
Ukončenie:	odovzdania a akceptácia výsledkov, vyhodnotenie projektu.

V prípade projektov OPIS je podľa manuálu pre konečného žiadateľa projekt dekomponovaný na hlavné a podporné aktivity. V prípade hlavných aktivít sa uvažuje:

- H1. Analýza a dizajn,
- H2. Obstaranie a nasadenie HW a SW licencií,
- H3. Implementácia,
- H4. Testovanie,
- H5. Nasadenie.

Podporné aktivity projektu pokrývajú:

- P1. Celostné riadenie projektu,
- P2. Publicita projektu a informovanosť, komunikačná kampaň.

Aktivity, ich dekompozícia a metodológia a špecifické výstupy budú bližšie popísané v časti venovanej návrhu finálneho návrhu projektu (Opis projektu).

V rámci hlavných aktivít na úrovni prvej aktivity a s ňou súvisiacich činností vznikne detailná špecifikácia softvérových a infraštruktúrnych požiadaviek, ktorá bude popisovať funkčné aj nefunkčné požiadavky, procesy požadovaných služieb, prípady použitia s ich vzťahmi, diagramy analytických tried a návrhy používateľských rozhraní. Implementácia bude ukončená zdrojovým kódom a fyzickým modelom aplikácie. Testovanie bude zachytené v dokumente Stav interného testovania.

Pri nasadení bude MS SR odovzdané dielo v podobe IS s funkčnými aplikáciami, používateľskými príručkami a opisom zmien v aplikáciách IS po školeniach školiteľov.

Pozn.: Plán projektu bude obsahovať aktivity, zdroje, závislosti a minimálne časové intervaly potrebné na podporu ďalšieho napredovania. Po finalizácii a schválení zo strany zákazníka sa plán projektu a nasledujúce dokumenty stanú súčasťou finálnej zmluvy. Plánovanie jednotlivých aktivít projektu je jedným z najdôležitejších procesov riadenia projektu. Podrobný plán projektu zohľadňuje prehľadne detailný Ganttov diagram s atribútmi, ako:

- všetky aktivity;
- míľniky a časový harmonogram potrebný pre poskytnutie požadovaného riešenia;
- zdroje (interné, vyplývajúce zo subdodávateľských vzťahov, ako aj zdroje zákazníka a vyčíslenie človekodní na stanovené úlohy).

4.7.3. Harmonogram projektu

Výsledný plán projektu a jeho dekompozícia na aktivity a balíky činností bude navrhnutý v národnom projekte s predpokladanou dobou ukončenia do 3Q 2015⁸.

Rámcové členenie do jednotlivých fáz harmonogramu:

1. Fáza – Príprava a realizácia verejného obstarávania;
2. Fáza – Detailná legislatívna analýza a analýza riešenia, návrh riešenia, obstaranie infraštruktúry, vývoj, programovanie, testovanie pilotnej prevádzky, vyhodnotenie pilotnej prevádzky, oprava nedostatkov (predpoklad od 4Q 2014);
3. Fáza – Nasadenie riešenia do produkčnej prevádzky, jeho implementácia na kvalitnej IKT infraštruktúre, pri splnení platných štandardov ISVS vrátane bezpečnosti (2 – 3Q 2015);
4. Fáza – Školenia a osвета aktérov a používateľov, masovo-komunikačná kampaň po sprístupnení služieb občanovi (3Q 2015)

⁸ Predpokladaný začiatok 4Q/2014 a koniec 3Q/2015

4.7.4. Detailná analýza a návrh

Fáza má nasledujúce hlavné aktivity:

- Detailná legislatívna analýza súvisiacich právnych predpisov a vyhlášok a návrh ich novelizácie. Východiská pre fázu uvedené v kapitole 4.1 Legislatívna analýza/Popis cieľového stavu)
- Detailná definícia požiadaviek, pričom dôjde k podrobnej analýze potrieb budúcich používateľov;
- Definovanie požiadaviek na bezpečnostné funkcie systému a bezpečnostný audit;
- Validácia navrhutej architektúry;
- Rozvoj prostredia projektu, ktoré zastrešuje jednotlivé vrstvy architektúry;
- Vytvorenie projektového tímu.

Hlavné míľniky tejto fázy označené ako Míľniky architektúry sú:

- Legislatívna analýza a balík pozmeňovacích návrhov dotknutých právnych predpisov;
- Stabilná vízia;
- Dohodnutá množina požiadaviek;
- Validovaný návrh architektúry;
- Akceptácia rizík;
- Akceptácia nákladov;
- Reálna šanca na úspech;
- Aktualizovaný bezpečnostný projekt;
- Detailne špecifikovaný projektový plán.

Počas fázy Analýzy a návrhu budú podrobnejšie špecifikované požiadavky, čím sa overí navrhnutá architektúra systému. Tieto požiadavky sú podrobne uvedené len do tej miery, aby bolo možné pochopiť riziká architektúry a zabezpečiť pochopenie rozsahu každej požiadavky pre následné plánovanie. Na overenie architektúry sa implementuje a otestuje „end-to-end“ kostra pracovného kódu, ktorý podporuje vysoko rizikové prípady použitia systému. Na konci tejto fázy je nutné preveriť míľniky architektúry.

4.7.5. Realizácie

Táto fáza má nasledujúce hlavné aktivity:

- Vývoj a programovanie;
- Implementácia a testovanie systémov;
- Vytvorenie dokumentácie riešenia.

Hlavné míľniky tejto fázy, označené na predchádzajúcom obrázku ako Míľniky počiatočnej funkcionality, sú:

- Stabilné riešenie;
- Aktualizovaná množina požiadaviek;
- Pripravené a oboznámené zúčastnené osoby;
- Akceptácia rizík;
- Akceptácia nákladov;
- Projektový plán.

Fáza Implementácie sa zameriava na vytvorenie systému, ktorý je pripravený na nasadenie. Dôraz sa teraz kladie na prioritizovanie požiadaviek a dokončenie ich špecifikácie, na ich analýzu, návrh riešenia, ktoré ich spĺňa, a programovanie a testovanie softvéru a testovanie komunikačnej infraštruktúry. Na konci tejto fázy musia byť splnené Míľniky počiatočnej funkcionality.

4.7.6. Nasadenie, testovania a ladenia

Táto fáza má nasledujúce hlavné aktivity:

- Systémové testovanie;
- Testovanie používateľmi;
- Doladenie a optimalizácia systému;
- Nasadenie systému;
- Implementácia princípov bezpečnosti a bezpečnostný audit.

Hlavné míľniky tejto fázy označované ako Míľniky produktového releasu sú:

- Biznis akceptácia a akceptácia z hľadiska prevádzkových procesov;
- Akceptácia podpory riešenia;
- Akceptácia nákladov;
- Akceptácia bezpečnosti riešenia.

Fáza nasadenia sa zameriava na nasadenie systému do produkcie. Systém sa bude testovať systémovými testerami, ale aj koncovými používateľmi. Po úplnom nasadení riešenia sa vykoná aj audit bezpečnostného projektu. V prípade potreby na základe výstupov auditu a následného testovania sa prevedú zodpovedajúce úpravy a doladenia. Vykoná sa školenie koncových používateľov, technickej podpory a prevádzkového personálu. Na konci tejto fázy je potrebné splniť Míľniky produktového releasu.

Rozhodujúce pre realizáciu projektu bude:

- Návrh a úprava príslušnej legislatívy;
- Vybudovanie UBÚSu a záložného centra;
- Rozvoj už existujúcich eSlužieb súdnictva;
- Vývoj aplikácií pre eSlužby RÚ – vstupné, výstupné a podporné;
- Aplikácia umožňujúca SKP komunikáciu so súdmi,
- Aplikácia umožňujúca občanom a podnikateľom komunikáciu so súdmi,
- Testovanie aplikácií pre eGov služby,
- Realizovaná metodická a školiaca podpora;
- Spustenie riešenia do pilotnej prevádzky;
- Spustenie riešenia do produkčnej prevádzky.

5. Prílohy

5.1. eGov služba – Podávanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu a oddĺženie

Základné údaje	
Názov služby eGov	Podávanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu a oddĺženie
Kód	„sluzba_egov_<n>“, prideliť MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	prideliť MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	<p>eGov služba začína prijatím podania službou elektronickej podateľne MS SR. Následne pokračuje elektronizáciou procesov nasledujúcich po prijatí návrhu na začatie konkurzu, reštrukturalizácie a oddĺženia. Služba prináša úsporu pracovného času súdnym pracovníkom.</p> <p>Účelom služby nie je samotné elektronické podanie návrhu (to rieši elektronická podateľňa), ale následné vytvorenie spisu a úkonov súvisiacich s jeho administráciou. Po spracovaní návrh na konanie informačným systémom RÚ sú tieto informácie zobrazené na webových stránkach RÚ.</p> <p>Prínosom pre občana a organizácie je sprístupnenie informácie o návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu a oddĺženie automaticky po spracovaní podania. Informácia je dostupná nie len na webových stránkach RÚ ale aj cez rozhranie webových služieb určených pre napojenie informačných systémov organizácií.</p>
Typ služby eGov	c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3 - zasiela sa notifikácia o začatí, priebehu a skončení konania.
Vyžadovanie platby	„áno“
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Projekt	Register úpadcov
Garant	MS SR
Dátum plánovaného spustenia	01.12.2015
Benchmark EK	nie

Vstupné dokumenty	Dynamický formulár návrhu s prílohami opatrenými ZEP Dynamický formulár návrhu s prílohami aj bez ZEP (vo vybraných prípadoch)
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty	Uznesenie o začatí konkurzného konania alebo Uznesenie o odmietnutí návrhu
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Parameter	frekvencia listinných podaní – konkurzy – došlé návrhy v roku 2012
Dátum	Rok 2012
Typ hodnoty	východisková
Hodnota	1 251
Zdroj hodnoty	Štatistická ročenka 2012
Parameter	frekvencia listinných podaní – reštrukturalizácie – došlé návrhy v roku 2012
Dátum	Rok 2012
Typ hodnoty	Východisková
Hodnota	115
Zdroj hodnoty	Štatistická ročenka 2012
Parameter	frekvencia listinných podaní – konkurzy – došlé návrhy v roku 2013
Dátum	Rok 2013
Typ hodnoty	východisková
Hodnota	1 326
Zdroj hodnoty	Štatistická ročenka 2013
Parameter	frekvencia listinných podaní – reštrukturalizácie – došlé návrhy v roku 2013
Dátum	Rok 2013
Typ hodnoty	Východisková
Hodnota	148
Zdroj hodnoty	Štatistická ročenka 2013
Parameter	frekvencia listinných podaní – spolu v roku 2016
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová

Hodnota	680
Zdroj hodnoty	Vypočítaná na základe 10% nárastu počtu podaní ročne, pričom sa predpokladá, že 30% podaní bude listinnou formou
Parameter	frekvencia elektronických podaní – spolu v roku 2016
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	1590
Zdroj hodnoty	Vypočítaná na základe 10% nárastu počtu podaní ročne, pričom sa predpokladá, že 70% podaní bude elektronickou formou
Parameter	frekvencia listinných podaní – spolu v roku 2017
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	760
Zdroj hodnoty	Vypočítaná na základe 10% nárastu počtu podaní ročne, pričom sa predpokladá, že 30% podaní bude listinnou formou
Parameter	frekvencia elektronických podaní – spolu v roku 2016
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	1770
Zdroj hodnoty	Vypočítaná na základe 10% nárastu počtu podaní ročne, pričom sa predpokladá, že 70% podaní bude elektronickou formou

Vzťahy	
Volaná služba IS	<p>Služba umožňuje evidovať podanie na elektronickej súdnej podateľni cez vlastných webový portál a tiež realizuje vstup do systému Registra úpadcov cez elektronicú podateľňu.</p> <p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Podanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu alebo oddĺženie <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> Zverejnenie rozhodnutia o začatí alebo zamietnutí konkurzu <p>Využívané služby iných IS (integrácia)</p> <ul style="list-style-type: none"> Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov (UBÚS) Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu (UBÚS) Vyžiadanie anonymizovanej verzie záznamu (UBÚS)

	<ul style="list-style-type: none"> • Podanie žiadosti o nazretie do súdneho spisu (ESS) • Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) (ESS) • Zápis úkonu do elektronického súdneho spisu (ESS) • Elektronické služby doručovania cez eDesk ÚPVS
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Webový portál RÚ • El. podateľňa MS SR • ÚPVS • IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • občan G2C • podnikateľ G2B
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B06 Ukončenie podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 028 Bankrot a nový začiatok • C02 Finance <ul style="list-style-type: none"> ◦ 070 Dražby, exekúcie
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.1.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Podanie návrhu na konkurzné konanie, reštrukturalizáciu alebo oddĺženie
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba po zaevidovaní podania podateľňou MS SR spustí interný proces RÚ súvisiaci s konaním
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	submitBankruptcyProposal
Popis vstupného dátového prvku	informácie o dlžníkovi minimálne dve pohľadávky
Popis výstupného dátového prvku	Potvrdenie o prijatí podania
Výkony – zatiaľ nedefinované	

Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zverejnenie rozhodnutia o začatí alebo zamietnutí konkurzu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Po rozhodnutí súdu o začatí alebo zamietnutí konkurzu, služba využije služby eDesk ÚPVS pre doručenie rozhodnutia navrhovateľovi.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Výstupná
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	informBankruptcyProposalDecision
Popis vstupného dátového prvku	informácie o dlžníkovi minimálne dve pohľadávky
Popis výstupného dátového prvku	Potvrdenie o prijatí podania
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.2. eGov služba – Evidovanie správcov konkurznej podstaty a poskytovanie informácií o nich

Základné údaje	
Názov služby eGov	Evidovanie správcov konkurznej podstaty a poskytovanie informácií o nich
Kód	„sluzba_egov_<n>“, prideli MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	prideli MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Cieľom služby je umožniť občanovi jednoduchý a prehľadný prístup k zoznamu konkurzných správcov. Služba umožní podľa zadaných vstupných parametrov - filtrovacích kritérií, vyhľadať a zobrazíť zoznam správcov konkurznej podstaty. Ku každému správcovi bude možné zobrazíť prebiehajúce aj už ukončené konania za zvolené obdobie. V prípade prezerania webových stránok RÚ, občan môže pre každé konanie zobrazíť informácie o správcovi pridelenému k tomuto konaniu.
Typ služby eGov	c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie,
Notifikácia o priebehu konania	0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia,
Vyžadovanie platby	nie
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Projekt	Register úpadcov
Garant	MS SR
Dátum plánovaného spustenia	01.12.2015
Benchmark EK	nie
Vstupné dokumenty	Podklad pre registráciu správcu konkurznej podstaty Identifikácia správcu o ktorom sa majú poskytnúť informácie
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	zoznam všetkých správcov vyhľadaných podľa vstupných parametrov. zoznam prebiehajúcich aj už ukončených konaní vybraného správcu.
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Parameter	frekvencia vyhľadání
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	3 240
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota, pričom vychádzame z týchto predpokladov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percentuálny podiel vyhľadání/zobrazení informácií o správcoch vo vzťahu k počtu účastníkov konania: 30 % • Počet účastníkov konaní (tí sú primárne motivovaní vyhľadať si informácie o správcoch). Počet účastníkov konania odhadnutý z priemerného počtu účastníkov konania 4,759
Poznámka	<p>Súčasný stav:</p> <p>V súčasnej dobe je možné vyhľadať konkurzného správcu na internetovej stránke MS SR http://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Zoznamy-vedene-MS-SR/Zoznam-spravcov.aspx, pričom však táto služba umožňuje len vyhľadanie správcu zo zoznamu a zobrazenie základných informácií o ňom (meno a priezvisko správcu, resp. názov spoločnosti, kontaktné údaje, úradné hodiny a pod.)</p> <p>V plnom rozsahu uvedenom v popise tejto eGOV služby v súčasnosti zodpovedajúca služba neexistuje.</p> <p>Údaj o počte vyhľadání a zobrazení informácií o správcoch z existujúceho zoznamu správcov nie je v súčasnosti dostupný/známy.</p>
Parameter	frekvencia vyhľadání
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	3 600
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota, pričom vychádzame z týchto predpokladov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percentuálny podiel vyhľadání/zobrazení informácií o správcoch vo vzťahu k počtu účastníkov konania: 30 % • Počet účastníkov konaní (tí sú primárne motivovaní vyhľadať si informácie o správcoch). Počet účastníkov konania odhadnutý z priemerného počtu účastníkov konania 4,759
Poznámka	<p>Súčasný stav:</p> <p>V súčasnej dobe je možné vyhľadať konkurzného správcu na internetovej stránke MS SR http://www.justice.gov.sk/Stranky/Registre/Zoznamy-vedene-MS-SR/Zoznam-spravcov.aspx, pričom však táto služba umožňuje len vyhľadanie správcu zo zoznamu a zobrazenie základných informácií o ňom (meno a priezvisko správcu, resp. názov spoločnosti, kontaktné údaje, úradné hodiny a pod.)</p> <p>V plnom rozsahu uvedenom v popise tejto eGOV služby v súčasnosti zodpovedajúca služba neexistuje.</p>

	Údaj o počte vyhľadání a zobrazení informací o správcoch z existujúceho zoznamu správcov nie je v súčasnosti dostupný/známy.
--	--

Vzťahy	
Volaná služba IS	Vstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o zoznam konaní (aktívnych/ukončených) správcu Výstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Vydanie zoznamu konaní (aktívnych/ukončených) správcu
Prístupové komponenty	Webový portál RÚ
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> G2B podnikateľ G2C občan G2E
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B01 Podpora podnikania <ul style="list-style-type: none"> 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy C01 Občan a štát <ul style="list-style-type: none"> 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.2.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Podanie žiadosti o zoznam konaní (aktívnych/ukončených) správcu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožňujúca zobrazenie aktívnych a ukončených konaní správcu.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	getListOfProceedingsByTrustee

Popis vstupného dátového prvku	trusteeID
Popis výstupného dátového prvku	List of proceedings
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Vydanie zoznamu konaní (aktívnych/ukončených) správcu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožňujúca zobrazenie aktívnych a ukončených konaní správcu.
Charakter služby	Výstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	sendListOfProceedingsByTrustee
Popis vstupného dátového prvku	trusteeID
Popis výstupného dátového prvku	List of proceedings
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.3. eGov služba – Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre verejnosť

Základné údaje		
Názov služby eGov		Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre verejnosť
Kód		„sluzba_egov_<n>“, prideli MetaIS
Verzia		1.0
Platnosť od		prideli MetaIS
Platnosť do		Bez obmedzenia platnosti
Popis		<p>Primárnym cieľom služby je sprístupniť informácie o dlžníkoch a spisoch úpadcov pre verejnosť. Služba zobrazuje iba verejné a voľne dostupné informácie o spisoch úpadcov.</p> <p>Služba bude podporovať vyhľadávanie a výber dlžníkov a konania podľa údajov účastníkov, správcu, príslušnosti k súdu, dátumu a fulltextovým vyhľadávaním. Zobrazené budú chronologicky zoradené úkony vybraného konania a všetky verejne prístupné dokumenty v elektronickej forme. Oproti možnosti fyzického nahliadnutia do spisu služba znižuje náklady, vrátane cestovných a časovú náročnosť pre občana, podnikateľa, neexistuje časové obmedzenie služby (len v pracovnom čase). Pre zamestnancov súdu prináša zníženie počtu klientov s požiadavkou nahliadnutia do spisu.</p> <p>Služba nahrádza nutnosť zverejňovania zoznamu konkurzov v obchodnom vestníku.</p>
Typ služby eGov		c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie
Úroveň elektronizácie služby		4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie		úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania		0 - pri poskytnutí služby sa nezasiela notifikácia,
Vyžadovanie platby		nie
Fáza životného cyklu		c_faza.1 – plánovaná služba
Projekt		Register úpadcov
Garant		MS SR
Dátum plánovaného spustenia		01.12.2015
Benchmark EK		nie
Vstupné dokumenty		Identifikácia dlžníka alebo konkurzného konania

Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	dokumenty a informácie elektronického konkurzného, reštrukturalizačného konania a oddĺženia
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Parameter	frekvencia vyhľadání
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	32 400
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota.</p> <p>Pri odhade počtu vyhľadání/zobrazení verejne dostupných informácií vychádzame z odhadovaného počtu konaní a účastníkov konaní. Motiváciu k prehliadaniu takýchto informácií budú mať aj samotní účastníci konania (zrejme viac krát v priebehu konania) a ďalej aj širšia verejnosť, ktorá je napr. nejakým spôsobom nepriamo zainteresovaná do konaní alebo je v nejakom vzťahu s účastníkmi konania.</p> <p>Vychádzame z týchto predpokladov</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet účastníkov konaní (tí sú primárne motivovaní vyhľadať si informácie o správcoch). Počet účastníkov konania odhadnutý z priemerného počtu účastníkov konania 4,759 Počet vyhľadávání informácií na jedného účastníka: 3
Poznámka	<p>Súčasný stav:</p> <p>V súčasnej dobe zodpovedajúca elektronická služba neexistuje.</p> <p>Štatistický údaj o požiadavkách na fyzické nahliadnutie do spisu nie je dostupný/známy.</p>
Parameter	frekvencia vyhľadání
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	36 000
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota.</p> <p>Pri odhade počtu vyhľadání/zobrazení verejne dostupných informácií vychádzame z odhadovaného počtu konaní a účastníkov konaní. Motiváciu k prehliadaniu takýchto informácií budú mať aj samotní účastníci konania (zrejme viac krát v priebehu konania) a ďalej aj širšia verejnosť, ktorá je napr. nejakým spôsobom nepriamo zainteresovaná do konaní alebo je v nejakom vzťahu s účastníkmi konania.</p> <p>Vychádzame z týchto predpokladov</p> <ul style="list-style-type: none"> Počet účastníkov konaní (tí sú primárne motivovaní vyhľadať si informácie o správcoch). Počet účastníkov konania odhadnutý z priemerného počtu účastníkov konania 4,759 Počet vyhľadávání informácií na jedného účastníka: 3

Poznámka	Súčasný stav: V súčasnej dobe zodpovedajúca elektronická služba neexistuje. Štatistický údaj o požiadavkách na fyzické nahliadnutie do spisu nie je dostupný/známy.
-----------------	--

Vzťahy	
Volaná služba IS	Vstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o získanie informácií o stave konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo oddĺženia Výstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Vydanie informácií o stave konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo oddĺženia Využívané služby iných IS (integrácia) <ul style="list-style-type: none"> Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov (UBÚS) Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu (UBÚS) Vyžiadanie anonymizovanej verzie záznamu (UBÚS) Podanie žiadosti o nazretie do súdneho spisu (ESS) Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) (ESS)
Prístupové komponenty	Vlastný web portál
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> G2B podnikateľ G2C občan
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B01 Podpora podnikania <ul style="list-style-type: none"> 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy B06 Ukončenie podnikania <ul style="list-style-type: none"> 028 Bankrot a nový začiatok C01 Občan a štát <ul style="list-style-type: none"> 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy C02 Financie <ul style="list-style-type: none"> Dražby, exekúcie
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.3.1. Služby IS

Základné údaje

Názov služby IS	Podanie žiadosti o získanie informácií o stave konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo oddĺženia
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba prijme podanú žiadosť a podľa vstupných parametrov vyhľadá príslušné konania
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	getBunkruptcyInfo
Popis vstupného dátového prvku	Časť mena úpadcu
Popis výstupného dátového prvku	List of proceedings
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje

Názov služby IS	Vydanie informácií o stave konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo oddĺženia
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba poskytne informácie o konaní
Charakter služby	Výstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR

Technický názov metódy	provideBunkruptcyInfo
Popis vstupného dátového prvku	trusteeID
Popis výstupného dátového prvku	List of proceedings
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.4. eGov služba – Registrovanie na odoberanie informácií o nových úpadcoch

Základné údaje	
Názov služby eGov	Registrovanie na odoberanie informácií o nových úpadcoch
Kód	„sluzba_egov_<n>“, prideli MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	prideli MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	<p>Služba umožní dohľad nad vybraným subjektom z hľadiska vyhlásenia konkurzného alebo reštrukturalizačného konania. Ak bude mať veriteľ – občan alebo podnikateľ odôvodnený predpoklad, že jeho dlžníkovi hrozí konkurzné konanie, môže si prostredníctvom webového rozhrania zadať dohľad nad vybraným subjektom. Tento dohľad mu zabezpečí v prípade začatia konania zvolenú formu notifikácie. Podmienka odoslania notifikácie bude konfigurovateľná na rôzne etapy stavu konania – buď pôjde o notifikáciu hneď po prijatí návrhu na vyhlásenie konkurzu, alebo až po začatí konkurzného konania.</p> <p>Benefit služby spočíva v znížení rizika, že veriteľ nestihne využiť zákonom stanovenú lehotu na prihlásenie pohľadávky z dôvodu nevedomosti o začatí konkurzného konania. V prípade organizácií sa očakáva využitie poskytovania informácií z RÚ formou webových služieb, pričom interný systém odberateľa týchto informácií zabezpečí aj notifikáciu o novom úpadcovi. Pre občana sú však zdrojom informácií webové stránky RÚ poskytujúce informácie podľa požiadaviek občana. Benefit tejto služby je, že občan dostane informáciu, aj keď práve neprezerá RÚ, ináč povedané RÚ aktívne upozorní občana na udalosť.</p>
Typ služby eGov	c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	1 - zasiela sa notifikácia o začatí konania
Vyžadovanie platby	áno
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Projekt	Register úpadcov
Garant	MS SR
Dátum plánovaného spustenia	01.12.2015
Benchmark EK	nie

Vstupné dokumenty	Elektronický formulár Zmluva o sprostredkovaní notifikácií zabezpečený ZEPom
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	elektronická notifikácia o začatí konania
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Parameter	frekvencia notifikácií
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	1 135
Zdroj hodnoty	Odhadnutá hodnota. Predpokladáme, že približne v polovičke podaní bude už subjekt sledovaný na výskyt v RÚ.
Poznámka	Súčasný stav: V súčasnej dobe zodpovedajúca elektronická služba neexistuje. Štatistický údaj o požiadavkách na fyzické nahliadnutie do spisu nie je dostupný/známy.
Parameter	frekvencia notifikácií
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	1 260
Zdroj hodnoty	Odhadnutá hodnota. Predpokladáme, že približne v polovičke podaní bude už subjekt sledovaný na výskyt v RÚ.
Poznámka	Súčasný stav: V súčasnej dobe zodpovedajúca elektronická služba neexistuje. Štatistický údaj o požiadavkách na fyzické nahliadnutie do spisu nie je dostupný/známy.

Vzt'ahy	
Volaná služba IS	Vstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o sledovanie subjektu občanom
	Výstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Upozornenie na výskyt subjektu v RU
	Využívané služby iných IS (integrácia) <ul style="list-style-type: none"> Elektronické služby doručovania cez eDesk ÚPVS

Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Webový portál Registra úpadcov • ÚPVS • IOM
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • G2B podnikateľ • G2C občan
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B01 Podpora podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy • B06 Ukončenie podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 028 Bankrot a nový začiatok • C01 Občan a štát <ul style="list-style-type: none"> ◦ 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy • C02 Financie <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dražby, exekúcie
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.4.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Podanie žiadosti o sledovanie subjektu občanom
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Občan zadá názov subjektu, ktorý chce sledovať.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerDebtReliefDecision
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, debtReliefDecision
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014

Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Upozornenie na výskyt subjektu v RU
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Po zaevidovaní návrhu na konkurz v RÚ bude občanov notifikovaný.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Výstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	notifyDebtReliefDecision
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, debtReliefDecision
Popis výstupného dátového prvku	bankruptcyProposalInfo
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.5. eGov služba – Podávanie prihlášky pohľadávky v rámci konkurzného a reštrukturalizačného konania

Základné údaje	
Názov služby eGov	Podávanie prihlášky pohľadávky v rámci konkurzného a reštrukturalizačného konania
Kód	„sluzba_egov_<n>“, prideli Metals
Verzia	1.0
Platnosť od	prideli Metals
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	<p>Služba poskytuje občanom a podnikateľom možnosť elektronickej registrácie pohľadávky k prebiehajúcemu konkurznému a reštrukturalizačnému konaniu. V prípade nepeňažnej pohľadávky je možné registrovať aj pohľadávku formou znaleckého posudku.</p> <p>Registrácia elektronicou formou a aj následná notifikácia o výsledku spracovania pohľadávky zjednodušuje fyzickým a právnickým osobám komunikáciu so správcom konkurzného a reštrukturalizačného konania, šetrí čas správcu, ktorý má prihlášky automaticky kategorizované vo workliste IS a aj čas podávateľa, ktorý nemusí využiť na podanie poštu, resp. iný kanál ale použije efektívnu elektronicú možnosť.</p> <p>Cieľom služby nie je riešiť samotné podanie (je riešené v projekte elektronickej podateľne), ale procesy súvisiace s týmto podaním. To znamená, že po spracovaní podania podateľňou je toto podanie ďalej spracované systémom RÚ, pričom dostupné štruktúrované informácie sa zobrazia na webových stránkach RÚ. Každá prihláška pohľadávky, aj každá pohľadávka má svoj vlastný životný cyklus, ktorý je evidovaný a následne zobrazovaný RÚ.</p>
Typ služby eGov	c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie
Úroveň elektronickej služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	3
Vyžadovanie platby	nie
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Projekt	Register úpadcov
Garant	MS SR
Dátum plánovaného spustenia	01.12.2015
Benchmark EK	nie

Vstupné dokumenty	Elektronický formulár Prihláška pohľadávky zabezpečený ZEPom Elektronický formulár Prihláška pohľadávky nezabezpečený ZEPom Prílohy k podaniam naskenované vo forme PDF
Typ vstupu	Elektronicky
Výstupné dokumenty	Elektronická notifikácia o zaregistrovaní resp. zamietnutí pohľadávky
Typ výstupu	Elektronicky

Výkony	
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	13 620
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> Odhadovaný počet prihlášok pohľadávok na 1 konanie = 6 (analógia z ČR) Predpokladáme, že veľká časť prihlášok pohľadávok bude podaná bankovými inštitúciami a nebankovými úverovými spoločnosťami, kde sa dá očakávať vysoké percento elektronických podaní.
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	15 120
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> Odhadovaný počet prihlášok pohľadávok na 1 konanie = 6 (analógia z ČR) Predpokladáme, že veľká časť prihlášok pohľadávok bude podaná bankovými inštitúciami a nebankovými úverovými spoločnosťami, kde sa dá očakávať vysoké percento elektronických podaní.

Vzťahy	
Volaná služba IS	Vstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Podanie prihlášky pohľadávky vrátane príloh a znaleckého posudku v prípade nepeňažnej pohľadávky
	Výstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Vydanie potvrdenia o podaní prihlášky
	Využívané služby iných IS (integrácia) <ul style="list-style-type: none"> Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov (UBÚS)

	<ul style="list-style-type: none"> • Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) (ESS) • Elektronické služby doručovania cez eDesk ÚPVS
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Webový portál Registra úpadcov, • Elektronická súdna podateľňa
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • G2B podnikateľ • G2C občan
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B01 Podpora podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy • B06 Ukončenie podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 028 Bankrot a nový začiatok • C01 Občan a štát <ul style="list-style-type: none"> ◦ 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy • C02 Financie <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dražby, exekúcie
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.5.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Podanie prihlášky pohľadávky vrátane príloh a znaleckého posudku v prípade nepeňažnej pohľadávky
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba zaeviduje novú prihlášku pohľadávky. Zároveň umožňuje pripojenie prílohy a v prípade nepeňažnej pohľadávky aj znaleckého posudku.
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerClaim
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, údaje o pohľadávke, údaje o veriteľovi
Popis výstupného dátového prvku	

Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o podaní prihlášky
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba potvrdí prijatie prihlášky pohľadávky
Charakter služby	Výstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	confirmRegisterClaim
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, údaje o pohľadávke, údaje o veriteľovi
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.6. eGov služba – Popieranie pohľadávky v rámci konkurzného alebo reštrukturalizačného konania

Základné údaje		
Názov eGov služby	Popieranie pohľadávky v rámci konkurzného alebo reštrukturalizačného konania	
Kód	„sluzba_egov_<n>“, prideli MetaIS	
Verzia	1.0	
Platnosť od	prideli MetaIS	
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti	
Popis	<p>Služba umožňuje veriteľovi poprieť svoju pohľadávku v súlade s §32 zákona č. 7/2005 elektronickou formou.</p> <p>Prihlásenú pohľadávku je oprávnený poprieť aj správca konkurznej podstaty využitím IS RU.</p> <p>Služba umožňuje úpadcovi, voči ktorému je vedené konanie námietat pohľadávky elektronickou cestou.</p> <p>Toto odbremeňuje úpadcu, veriteľa aj správcu, pričom proces je okamžitý, čím sa šetrí čas a náklady zainteresovaných. Informácia je po spracovaní dostupná na webových stránkach RÚ a veriteľ (ak zadal kontaktné údaje umožňujúce elektronickú komunikáciu) je automaticky informovaný.</p>	
Typ služby eGov	c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie	
Úroveň elektronizácie služby	3	
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie	
Notifikácia o priebehu konania	1	
Vyžadovanie platby	nie	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba	
Projekt	Register úpadcov	
Garant	MS SR	
Dátum plánovaného spustenia	01.12.2015	
Benchmark EK	nie	
Vstupné dokumenty	<p>Elektronický formulár Popretia pohľadávky so zabezpečením ZEP</p> <p>Elektronický formulár Popretia pohľadávky bez zabezpečenia ZEP</p> <p>Prílohy k podaniam naskenované vo forme PDF</p>	
Typ vstupu	elektronicky	

Výstupné dokumenty	Zoznam pohľadávok a oznámenie veriteľovi o popretí jeho pohľadávky
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	681
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odhadovaný počet prihlášok pohľadávok na 1 konanie = 6 (analógia z ČR) • Odhadované % popretých pohľadávok = 5 %
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	756
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odhadovaný počet prihlášok pohľadávok na 1 konanie = 6 (analógia z ČR) • Odhadované % popretých pohľadávok = 5 %

Vzťahy	
Volaná služba IS	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie žiadosti o popretie pohľadávky <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vydanie potvrdenia o prijatí popretia pohľadávky <p>Využívané služby iných IS (integrácia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov (UBÚS) • Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu (UBÚS) • Vyžiadanie anonymizovanej verzie záznamu (UBÚS) • Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) (ESS) • Elektronické služby doručovania cez eDesk ÚPVS
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Webový portál Registra úpadcov, • Elektronická podateľňa

Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • G2B podnikateľ • G2C občan
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B01 Podpora podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy • B06 Ukončenie podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 028 Bankrot a nový začiatok • C01 Občan a štát <ul style="list-style-type: none"> ◦ 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy • C02 Financie <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dražby, exekúcie
Agenda správy verejnej	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.6.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Podanie žiadosti o popretie pohľadávky
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba zabezpečuje evidenciu popretia pohľadávky.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	rejectClaim
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, claimID, reasonDocument
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia

Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS
------------------	---

Základné údaje	
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o prijatí popretia pohľadávky
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba potvrdí prijatie žiadosti popretia pohľadávky.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Výstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	confirmRejectClaim
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, claimID, reasonDocument
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.7. eGov služba – Evidovanie zmeny vlastníka pohľadávky

Základné údaje	
Názov služby eGov	Evidovanie zmeny vlastníka pohľadávky
Kód	„sluzba_egov_<n>“, prideli MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	prideli MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	<p>Služba umožňuje veriteľovi, ktorý má v prebiehajúcom konaní zaregistrovanú pohľadávku, podať podanie o zmene vlastníka pohľadávky elektronickou cestou. Toto odbreňuje veriteľa (pôvodného aj nového) a správcu, pričom proces je okamžitý, čím sa šetrí čas a náklady zainteresovaných.</p> <p>Dôsledkom využitia služby bude zmena účastníkov konania. Ak pôvodný veriteľ nemá už inú pohľadávku v tomto konaní, tak mu zaniká postavenie veriteľa a novému veriteľovi vzniká (ak doteraz veriteľom nebol).</p> <p>Cieľom služby nie je riešiť samotné podanie (je riešené v projekte elektronickej podateľne), ale procesy súvisiace s týmto podaním.</p>
Typ služby eGov	c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie
Úroveň elektronizácie služby	3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	1
Vyžadovanie platby	nie
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Projekt	Register úpadcov
Garant	MS SR
Dátum plánovaného spustenia	01.12.2015
Benchmark EK	nie
Vstupné dokumenty	<p>Elektronický formulár Zmena vlastníka pohľadávky so zabezpečením ZEP</p> <p>Elektronický formulár Zmena vlastníka pohľadávky bez zabezpečenia ZEP</p> <p>Prílohy k podaniam naskenované vo forme PDF</p>
Typ vstupu	elektronicky

Výstupné dokumenty	Potvrdenie o zaevidovaní zmeny vlastníka pohľadávky
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	41
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odhadovaný počet prihlášok pohľadávok na 1 konanie = 6 (analógia z ČR) • Odhadované % podaní zmien vlastníka pohľadávok = 0,3 % z prihlásených pohľadávok
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	46
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odhadovaný počet prihlášok pohľadávok na 1 konanie = 6 (analógia z ČR) • Odhadované % podaní zmien vlastníka pohľadávok = 0,3 % z prihlásených pohľadávok

Vzťahy	
Volaná služba IS	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie informácie o zmene vlastníka pohľadávky <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vydanie potvrdenia o prijatí informácie o zmene vlastníka pohľadávky <p>Využívané služby iných IS (integrácia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov (UBÚS) • Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu (UBÚS) • Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) (ESS) • Elektronické služby doručovania cez eDesk ÚPVS
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Webový portál Registra úpadcov, • Elektronická podateľňa

Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • G2B podnikateľ • G2C občan
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B01 Podpora podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy • B06 Ukončenie podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 028 Bankrot a nový začiatok • C01 Občan a štát <ul style="list-style-type: none"> ◦ 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy • C02 Financie <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dražby, exekúcie
Agenda správy verejnej	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.7.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Podanie informácie o zmene vlastníka pohľadávky
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba zabezpečí evidenciu zmeny vlastníka pohľadávky.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	changeClaimOwner
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, claimID, newOwner, document
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia

Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS
------------------	---

Základné údaje	
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o prijatí informácie o zmene vlastníka pohľadávky
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba potvrdí evidenciu zmeny vlastníka pohľadávky.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Výstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	confitmChangeClaimOwner
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, claimID, newOwner, document
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.8. eGov služba – Nahlasovanie majetku úpadcu a jeho speňažovanie v rámci konkurzného konania

Základné údaje		
Názov eGov služby		Nahlasovanie majetku úpadcu a jeho speňažovanie v rámci konkurzného konania
Kód		„sluzba_egov_<n>“, prideli MetaIS
Verzia		1.0
Platnosť od		prideli MetaIS
Platnosť do		Bez obmedzenia platnosti
Popis		<p>Služba umožňuje dlžníkovi (úpadcovi) zadať zoznam majetku v súlade s §73 zákona 7/2005. Správca doplní tento zoznam o ním zistené skutočnosti. Správca zaznamenáva informácie o speňažovaní majetku úpadcu. Služba umožní veriteľovi, ktorý má v prebiehajúcom konaní zaregistrovanú pohľadávku podať námietku k speňažovaniu majetku elektronickou cestou.</p> <p>Toto odbremeňuje veriteľa aj správcu, pričom proces je okamžitý, čím sa šetrí čas a náklady zainteresovaných.</p>
Typ služby eGov		c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie
Úroveň elektronizácie služby		3
Vyžadovaná úroveň autentifikácie		úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania		1
Vyžadovanie platby		nie
Fáza životného cyklu		c_faza.1 – plánovaná služba
Projekt		Register úpadcov
Garant		MS SR
Dátum plánovaného spustenia		01.12.2015
Benchmark EK		nie
Vstupné dokumenty		<p>Elektronický formulár Zoznam majetku úpadcu, Zoznam spriaznených osôb úpadcu, Zoznam záväzkov úpadcu</p> <p>Rozvrh v elektronickej forme podľa § 96 zákona č. 7/2005</p> <p>Prílohy k podaniam naskenované vo forme PDF</p>
Typ vstupu		Elektronicky
Výstupné dokumenty		<p>Súpis majetku</p> <p>Záznamy o speňažovaní majetku</p>

	Rozvrh rozdelený podľa podstát
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	270
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odhadovaný počet prihlášok pohľadávok na 1 konanie = 6 (analógia z ČR) • Odhadované % podaní námietky veriteľa = 2 % z prihlásených pohľadávok
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	302
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odhadovaný počet prihlášok pohľadávok na 1 konanie = 6 (analógia z ČR) • Odhadované % podaní námietky veriteľa = 2 % z prihlásených pohľadávok

Vzťahy	
Volaná služba IS	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie zoznamov informujúcich o stave úpadcu <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vydanie potvrdenia o zaevidovaní zoznamov o stave úpadcu <p>Využívané služby iných IS (integrácia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov (UBÚS) • Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu (UBÚS) • Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) (ESS)
Prístupové komponenty	<ul style="list-style-type: none"> • Webový portál, • Elektronická podateľňa MS SR,
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • G2B podnikateľ • G2C občan
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B01 Podpora podnikania

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy • B06 Ukončenie podnikania <ul style="list-style-type: none"> ○ 028 Bankrot a nový začiatok • C01 Občan a štát <ul style="list-style-type: none"> ○ 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy • C02 Financie <ul style="list-style-type: none"> ○ Dražby, exekúcie
Agenda správy	verejnej	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.8.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Podanie zoznamov informujúcich o stave úpadcu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Evidencia bude umožňovať zaevidovanie majetku v elektronickej forme zo zoznamu, ktorý zostavil a odovzdal úpadca. Rovnako sa zaeviduje zoznam spriaznených osôb a zoznam záväzkov vytvorený úpadcom.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerDebtorAssetsByDebtor
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, list of debtorAssets, listOfDebtorRelatedPersons
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G

Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o zaevidovaní zoznamov o stave úpadcu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba potvrdí prijatie zoznamov vytvorených úpadcom
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Výstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	confirmDebtorLists
Popis vstupného dátového prvku	
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.9. eGov služba – Zaznamenanie a sledovanie plnenia reštrukturalizačného plánu

Základné údaje	
Názov služby eGov	Zaznamenanie a sledovanie plnenia reštrukturalizačného plánu
Kód	„sluzba_egov_<n>“, prideli MetalS
Verzia	1.0
Platnosť od	prideli MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	<p>Služba umožňuje správcovi zaznamenať návrh reštrukturalizačného plánu a následne zaznamenávať úplný životný cyklus reštrukturalizačného plánu.</p> <p>Služba účastníkovi reštrukturalizačného konania podať elektronickou cestou podanie súvisiace s reštrukturalizačným plánom.</p> <p>Toto odbremeňuje účastníka konania aj správcu, pričom proces je okamžitý, čím sa šetrí čas a náklady zainteresovaných. Informácia je spracovaná RÚ dostupná na webových stránkach RÚ, pričom dotknutý účastníci konania sú okamžite elektronicky informovaní (ak uviedli kontakt umožňujúci elektronickú komunikáciu).</p> <p>Cieľom služby nie je riešiť samotné podanie (je riešené v projekte elektronickej podateľne), ale procesy súvisiace s týmto podaním.</p>
Typ služby eGov	c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 3 - s významným zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	1
Vyžadovanie platby	Nie
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Projekt	Register úpadcov
Garant	MS SR
Dátum plánovaného spustenia	01.12.2015
Benchmark EK	nie
Vstupné dokumenty	<p>Elektronický formulár Podanie súvisiace s reštrukturalizačným plánom so zabezpečením ZEP</p> <p>Elektronický formulár Podanie súvisiace s reštrukturalizačným plánom bez zabezpečenia ZEP</p> <p>Prílohy k podaniam naskenované vo forme PDF</p>

Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	Uznesenie o potvrdení reštrukturalizačného plánu alebo Uznesenie o zamietnutí reštrukturalizačného plánu
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	2 280
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> • V počte reštrukturalizačných konaní nie je okrem mierneho poklesu počtov za posledné tri roky v súčasnej dobe zjavný žiaden trend. V tomto prípade nie je možné ako východisko pri odhade použiť údaje z ČR, nakoľko počet reštrukturalizačných konaní je tam vzhľadom na legislatívu výrazne nižší než v SR. • Priemerný počet veriteľov na 1 konanie: 30 • Koeficient počtu podaní žiadostí podľa §145 (zmena plánu) v priebehu reštrukturalizácie v pomere k počtu účastníkov konania: 0,2 • Koeficient počtu podaní účastníka konania na určenie neúčinnosti plánu voči nemu, v pomere k počtu účastníkov konania: 0,3 • Odhadovaný počet reštrukturalizácií v roku 2016, pri 10% ročnom náraste: 190
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	3 150
Zdroj hodnoty	<p>Odhadnutá hodnota</p> <ul style="list-style-type: none"> • V počte reštrukturalizačných konaní nie je okrem mierneho poklesu počtov za posledné tri roky v súčasnej dobe zjavný žiaden trend. V tomto prípade nie je možné ako východisko pri odhade použiť údaje z ČR, nakoľko počet reštrukturalizačných konaní je tam vzhľadom na legislatívu výrazne nižší než v SR. • Priemerný počet veriteľov na 1 konanie: 30 • Koeficient počtu podaní žiadostí podľa §145 (zmena plánu) v priebehu reštrukturalizácie v pomere k počtu účastníkov konania: 0,2 • Koeficient počtu podaní účastníka konania na určenie neúčinnosti plánu voči nemu, v pomere k počtu účastníkov konania: 0,3 • Odhadovaný počet reštrukturalizácií v roku 2017, pri 10% ročnom náraste: 210

Vzťahy	
Volaná služba IS	<p>Vstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podanie reštrukturalizačného posudku • Zaevidovanie požiadavky účastníka plánu na súd na určenie neúčinnosti plánu voči nemu • Zaevidovanie námietky veriteľa voči poradiu pohľadávky proti podstate • Zaevidovanie návrhu/späťvzatia návrhu na povolenie reštrukturalizácie <p>Výstupná služba</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zverejnenie rozhodnutia o prijatí alebo odmietnutí reštrukturalizačného plánu <p>Využívané služby iných IS (integrácia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov (UBÚS) • Vyžiadanie dôveryhodnej verzie záznamu (UBÚS) • Vyžiadanie anonymizovanej verzie záznamu (UBÚS) • Podanie žiadosti o nazretie do súdneho spisu (ESS) • Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) (ESS)
Prístupové komponenty	Webový portál / aplikácia Registra úpadcov, Elektronická podateľňa, Integrované obslužné miesto
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> • G2B podnikateľ • G2C občan
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B01 Podpora podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy • B06 Ukončenie podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 028 Bankrot a nový začiatok • C01 Občan a štát <ul style="list-style-type: none"> ◦ 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy • C02 Financie <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dražby, exekúcie
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.9.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Podanie reštrukturalizačného posudku
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS

Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožní zaregistrovať posudok na reštrukturalizačný plán
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	attachRestructuringReview
Popis vstupného dátového prvku	restructuringProceedingID, restructuringReview
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zverejnenie rozhodnutia o prijatí alebo odmietnutí reštrukturalizačného plánu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Po rozhodnutí súdu o prijatí alebo zamietnutí reštrukturalizačného plánu, služba využije služby eDesk ÚPVS pre doručenie rozhodnutia navrhovateľovi.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Výstupná
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR

Technický názov metódy	informRestructProposalDecision
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID
Popis výstupného dátového prvku	Potvrdenie o prijatí podania
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie požiadavky účastníka plánu na súd na určenie neúčinnosti plánu voči nemu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožní registráciu požiadavky účastníka plánu na súd na určenie neúčinnosti plánu voči nemu
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerRestructuringPlanViolationProposal
Popis vstupného dátového prvku	restructuringProceedingID, informácia o účastníkovi, restructuringViolationProposal
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G

Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie námietky veriteľa voči poradiu pohľadávky proti podstate
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	V prípade námietky veriteľa voči poradiu pohľadávky proti podstate ju služba zaeviduje do informačného systému.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerCreditorObjection
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, id pohľadávky, document
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie návrhu/späťvzatia návrhu na povolenie reštrukturalizácie
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba zaprotokoluje návrh/späťvzatie návrhu na povolenie reštrukturalizácie

Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerRestructuringProposal
Popis vstupného dátového prvku	restructuringProceedingID, restructuringProposal
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2B, G2C
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.10. eGov služba – Zverejňovanie štatistík o počte konaní

Základné údaje	
Názov eGov služby	Zverejňovanie štatistík o počte konaní
Kód	„sluzba_egov_<n>“, prideliť MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	prideliť MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	<p>Služba zobrazuje informácie o počte konkurzov, reštrukturalizácií, oddĺžení podľa definovaných kritérií ako sú regionálna príslušnosť, obdobie vzniku, stav, atď. Služba bude poskytovať detailnejšie kategorizované informácie, napr.: nové návrhy doručené za zvolené časové obdobie, veci právoplatne skončené s prehľadom, koľko vecí bolo skončených potvrdením núteného vyrovnanie, zastavením konania, zamietnutím návrhu pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu po splnení rozvrh. uznes. Tak isto bude umožnené sledovať priemernú dĺžku konkurzného alebo reštrukturalizačného konania a spôsob ich ukončenia podľa jednotlivých správcoov alebo regionálnej príslušnosti. Tieto informácie budú verejnosti prístupné na webových stránkach Registra úpadcov.</p> <p>Služba zvyšuje informovanosť verejnosti.</p>
Typ služby eGov	c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	úroveň 1 - s minimálnym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	nie
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Projekt	Register úpadcov
Garant	MS SR
Dátum plánovaného spustenia	01.12.2015
Benchmark EK	nie
Vstupné dokumenty	Filtrovacie kritériá
Typ vstupu	elektronicky
Výstupné dokumenty	Elektronické štatistiky vo forme HTML a PDF

Typ výstupu	elektronicky
--------------------	--------------

Výkony	
Parameter	frekvencia prezretia štatistík
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	6 810
Zdroj hodnoty	Odhadnutá hodnota Odhad cieľového stavu vychádza z (odhadovaného) celkového počtu účastníkov konania pri predpoklade, že o štatistiky bude mať záujem 50 % z nich.
Poznámka	V súčasnej dobe služba v zodpovedajúcej forme neexistuje. Štatistiky s menším pokrytím sledovaných údajov sa nachádzajú na stránke justice.gov.sk v nasledujúcej podobe . Počet zobrazení nie je známy.
Parameter	frekvencia prezretia štatistík
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	7 560
Zdroj hodnoty	Odhadnutá hodnota Odhad cieľového stavu vychádza z (odhadovaného) celkového počtu účastníkov konania pri predpoklade, že o štatistiky bude mať záujem 50 % z nich.
Poznámka	V súčasnej dobe služba v zodpovedajúcej forme neexistuje. Štatistiky s menším pokrytím sledovaných údajov sa nachádzajú na stránke justice.gov.sk v nasledujúcej podobe . Počet zobrazení nie je známy.

Vzťahy	
Volaná služba IS	Vstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o poskytnutie štatistických údajov Výstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Vygenerovanie reportu udalostí zvoleného konania Vygenerovanie štatistiky konaní podľa definovaných kritérií (regionálna príslušnosť, obdobie vzniku, stav, správca atď.)
Prístupové komponenty	Webový portál / aplikácia Registra úpadcov
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> G2B podnikateľ G2C občan G2E G2G

Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> • B01 Podpora podnikania <ul style="list-style-type: none"> ◦ 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy • C01 Občan a štát <ul style="list-style-type: none"> ◦ 055 Slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti, archívy
Agenda verejnej správy	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.10.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Podanie žiadosti o poskytnutie štatistických údajov
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba podľa vstupných parametrov pripraví report
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	getRUstatData
Popis vstupného dátového prvku	
Popis výstupného dátového prvku	eventsReport
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Vygenerovanie reportu udalostí zvoleného konania
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS

Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba pre zvolené konanie zabezpečí vygenerovanie reportu udalostí
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Výstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	generateEventsReport
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID
Popis výstupného dátového prvku	eventsReport
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje

Názov služby IS	Vygenerovanie štatistiky konkurzov, reštrukturalizácií, oddĺžení podľa definovaných kritérií (regionálna príslušnosť, obdobie vzniku, stav, správca atď.)
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Na základe množiny definovaných kritérií služba zabezpečí vygenerovanie štatistik konkurzov, reštrukturalizácií a oddĺžení.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Výstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR

Technický názov metódy	generateReportOverview
Popis vstupného dátového prvku	
Popis výstupného dátového prvku	Overview report
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.11. eGov služba – Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre biznis subjekty vo forme vhodnej pre automatické spracovanie

Základné údaje		
Názov eGov služby		Poskytovanie informácií o priebehu konkurzného a reštrukturalizačného konania a oddĺženia pre biznis subjekty vo forme vhodnej pre automatické spracovanie
Kód		„sluzba_egov_<n>“, prideli MetaIS
Verzia		1.0
Platnosť od		prideli MetaIS
Platnosť do		Bez obmedzenia platnosti
Popis		<p>Služba poskytuje informačným systémom mimo rezortu spravodlivosti SR možnosť získavať informácie z Registra úpadcov formou webových služieb. Služba má nepriamy pozitívny dopad na podnikateľské prostredie tým, že na základe pozitívnej lustrácie v Registri úpadcov môže externý IS strojovo odmietnuť možnosť úveru, zmluvy a pod. Zároveň služba umožňuje externému systému získať informáciu o potenciálnom úpadku svojho klienta v minimálnom možnom čase.</p> <p>Tým sa jednak zníži úverová/zmluvná záťažnosť už upadajúceho dlžníka a hlavne služba zvyšuje ochranu podnikateľského subjektu, ktorý službu využíva.</p>
Typ služby eGov		c_typ_sluzby_egov.1 – štátna správa, verejná moc a verejnoprávne inštitúcie
Úroveň elektronizácie služby		4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie		úroveň 2 - s nízkym zabezpečením autentifikácie
Notifikácia o priebehu konania	o	0
Vyžadovanie platby		áno
Fáza životného cyklu		c_faza.1 – plánovaná služba
Projekt		Register úpadcov
Garant		MS SR
Dátum plánovaného spustenia		01.12.2015
Benchmark EK		nie
Vstupné dokumenty		Vstupný formulár identifikujúci dlžníka
Typ vstupu		Elektronicky

Výstupné dokumenty	Dokumenty súvisiace s dkžníkom/úpadcom
Typ výstupu	elektronicky

Výkony	
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2016
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	5 000
Zdroj hodnoty	Odhadnutá hodnota
Parameter	frekvencia elektronických podaní
Dátum	Rok 2017
Typ hodnoty	Cieľová
Hodnota	7 500
Zdroj hodnoty	Odhadnutá hodnota
Poznámka	Dá sa očakávať, že rôzne inštitúcie budú postupne využívať služby elektronické registra úpadcov a počet eketronických podaní využívajúcich webové služby na získanie informácií o úpadcoch bude výrazne stúpať. Čašom môže dosahovať počet schválených úverov, tzn. rádovo stotisícové hodnoty.

Vzt'ahy	
Volaná služba IS	Vstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o overenie bonity fyzickej a právnickej osoby v systéme Registra úpadcov Výstupná služba <ul style="list-style-type: none"> Vydanie informácie o bonite fyzickej a právnickej osoby v systéme Registra úpadcov Využívané služby iných IS (integrácia) <ul style="list-style-type: none"> Vyhľadávanie záznamov na základe popisných údajov (UBÚS) Vyhľadávanie v súdnom spise (verejných dokumentoch) (ESS)
Prístupové komponenty	Webové služby Registra úpadcov
Používateľ služby eGov	<ul style="list-style-type: none"> G2B podnikateľ G2C občan
Životná situácia	<ul style="list-style-type: none"> B01 Podpora podnikania

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 003 Iná podpora, slobodný prístup k informáciám, utajované skutočnosti a archívy • B06 Ukončenie podnikania <ul style="list-style-type: none"> ○ 028 Bankrot a nový začiatok
Agenda verejnej správy		A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.11.1. Služby IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Podanie žiadosti o overenie bonity fyzickej a právnickej osoby v systéme Registra úpadcov
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožní vyhľadať fyzickú prípadne právnickú osobu v systéme Registra úpadcov. Následne je možné overiť bonitu osoby.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Vstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	findDebtor
Popis vstupného dátového prvku	Časť mena úpadcu alebo identifikátor (napr. IČO)
Popis výstupného dátového prvku	List of debtors
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo / webová služba
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Vydanie informácie o bonite fyzickej a právnickej osoby v systéme Registra úpadcov

Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba sprostredkuje nájdené informácie žiadateľovi.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Výstupná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	getDebtorInfo
Popis vstupného dátového prvku	Časť mena úpadcu alebo identifikátor (napr. IČO)
Popis výstupného dátového prvku	List of debtors
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2C, G2B, G2G
Komunikačný kanál	webové sídlo / webová služba
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.12. Podporné služby IS RÚ

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie udalosti a dokumentu k spisu úpadcu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba slúžiaca pre doplnenie udalostí a dokumentov ku spisom úpadcov
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR

Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerEventWithDocument
Popis vstupného dátového prvku	eventType, document, informácie o čase a používateľovi
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Priradenie spisu úpadcu súdu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba pre priradenie spisu úpadcu konkrétnemu súdu
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	assignFileToCourt
Popis vstupného dátového prvku	fileNumber, courtNumber
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia

Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS
------------------	---

Základné údaje	
Názov služby IS	Priradenie / zmena správcu ku konkurznému a reštrukturalizačnému konaniu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba zabezpečujúca priradenie správcu ku konkurznému a reštrukturalizačnému konaniu
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	assignTrusteeToProceeding
Popis vstupného dátového prvku	trusteeld, proceedingID
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Vytvorenie správcovského spisu k spisu úpadcu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba vytvorí správcovský spis k spisu úpadcu.
Charakter služby	Podporná služba

IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	createTrusteeFile
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie udalosti a dokumentu k správčovskému spisu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožní správcovi konkurznej podstaty priloženie dokumentu(ov) k správčovskému spisu. Zároveň sa evidujú udalosti vykonané nad spisom. Eviduje sa typ udalosti, konkrétny prihlásený používateľ a čas vykonania udalosti.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	assignEventDocumenToTrusteeFile
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, informácie o udalosti
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	

Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E, G2G
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie návrhu na oddĺženie
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba bude zabezpečovať evidovanie návrhu dlžníka na oddĺženie.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerDebtReliefProposal
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, document
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie povolenia/zamietnutia oddĺženia súdom
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS

Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Funkcionalita zabezpečujúca evidenciu povolenia alebo zamietnutia navrhovaného oddĺženia dlžníka súdom
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerDebtReliefDecision
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, debtReliefDecision
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie správcu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba poskytujúca funkcionality zaevidovania správcu
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerTrustee
Popis vstupného dátového prvku	Trustee
Popis výstupného dátového prvku	

Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Deaktivovanie/zmena oprávnení správcu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožňujúca úpravu nad množinou oprávnení ktoré sú pridelené správcovi.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	changeTrusteeRights
Popis vstupného dátového prvku	trusteeID, rights
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie určenia popretej pohľadávky

Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba zaeviduje určenie popretej pohľadávky.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	claimRecognition
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, claimID, decision, document
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie / aktualizácie súpisu majetku podstát
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba bude poskytovať funkcionality pre zaevidovanie súpisu a aktualizáciu majetku podstát.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerDebtorAssets

Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, list of debtorAssets
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie vylúčenia majetku zo súpisu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožňuje vylúčenie majetku z existujúceho súpisu.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Technický názov metódy	removeAssetFromList
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, removedDebtorAsset
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie evidencie o speňažovaní majetku podľa jednotlivých podstát správcom konkurznej podstaty
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožňuje zaradenie správy o speňažovaní majetku do informačného systému určenému správcom konkurzných podstát podľa jednotlivých podstát.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerAssetLiquidation
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, assetID, popis a hodnota speňaženia
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vztťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie sprievodnej dokumentácie o priebehu speňažovania majetku správcom konkurznej podstaty
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Úlohou služby je tvorba doplňujúcej dokumentácie priebehu speňažovania majetku.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa

Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerLiquidationDocument
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, assetID, document
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie rozvrhu/aktualizácie rozvrhu výťažku konkrétnej podstaty správcom konkurznej podstaty
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Pomocou tejto služby je možné evidovať rozvrh alebo aktualizovať rozvrh konkrétnej podstaty.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerBenefitAssignment
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, rozvrhVýťažku
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba

Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie reštrukturalizačného plánu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba vykoná evidenciu reštrukturalizačného plánu
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerRestructuringPlan
Popis vstupného dátového prvku	restructuringProceedingID, restructuringPlan
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie uznesenia súdu o potvrdení/zamietnutí reštrukturalizačného plánu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS

Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba zabezpečí evidenciu uznesenia súdu o potvrdení prípadne zamietnutí reštrukturalizačného plánu
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerRestructuringPlanDecision
Popis vstupného dátového prvku	restructuringProceedingID, restructuringDecision
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Priradenie dozorného správcu k reštrukturalizačnému konaniu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Pomocou služby sa k reštrukturalizačnému konaniu priradí dozorný správca konania.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	assignTrusteeRestructuringProceeding
Popis vstupného dátového prvku	restructuringProceedingID, trusteeID
Popis výstupného dátového prvku	

Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.12.1. Podporné služby - Služby Administrácie a konfigurácie RÚ

Základné údaje	
Názov služby IS	Vyhľadanie a zobrazenie konfiguračného parametra a jeho úprava
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba podľa vstupov vyhľadá a poskytne konfiguračný parameter
Typ služby IS	c_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	searchConfigParam
Popis vstupného dátového prvku	Názov parametra
Popis výstupného dátového prvku	Informácie o hodnote parametra
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Pridanie / úprava šablóny pre generovanie dokumentov alebo emailov
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Pomocou služby bude možné pridať šablónu, ktorá sa použije na generovanie dokumentov alebo emailov.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	addTemplate
Popis vstupného dátového prvku	templateKey, template
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

5.12.2. Podporné služby - Služby pre evidenciu schôdzí veriteľov

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie zápisnice zo schôdze veriteľov
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Úlohou služby je evidovanie zápisnice zo schôdze veriteľov v informačnom systéme.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba

IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerMinuteBook
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, minuteBook, údaje o schôdzi
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Zaevidovanie písomnej správy o činnosti správcu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Pomocou služby je možné vytvoriť správu o činnosti správcu.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	registerReportOfTrusteeWork
Popis vstupného dátového prvku	ProceedingID, document
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015

Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.12.3. Podporné služby - Služby Register účastníkov konania

Základné údaje	
Názov služby IS	Vytvorenie nového účastníka
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Platnosť od	Pridelí MetaIS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba pre vytvorenie nového účastníka konkurzného / reštrukturalizačného konania.
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	createParticipant
Popis vstupného dátového prvku	Detaily FO alebo detail PO
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Priradenie účastníka ku konaniu
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetaIS

Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožňuje priradenie účastníka ku konaniu.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	assignParticipantToProceeding
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, participantID, participantRole
Popis výstupného dátového prvku	
Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálného ISS a iných IS

Základné údaje	
Názov služby IS	Nastavenie/zmena prístupových práv účastníka v rámci konkrétneho konania
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetalS
Verzia	1.0
Platnosť od	Pridelí MetalS
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti
Popis	Služba umožňuje nastaviť, prípadne zmeniť prístupové práva účastníka konkrétneho konania.
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa
Charakter služby	Podporná služba
IS	Register úpadcov
Správca	MS SR
Prevádzkovateľ	MS SR
Technický názov metódy	changeParticipantRights
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, participantID, rights
Popis výstupného dátového prvku	

Výkony – zatiaľ nedefinované	
Vzťahy	
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba
Začiatok fázy	01.09.2014
Koniec fázy	01.04.2015
Používateľ služby IS	G2E
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS

5.12.4. Podporné služby - Služby Lehoty

Základné údaje			
Názov služby IS	Nastavenie lehoty		
Kód služby	Bude pridelený automaticky MetaIS		
Verzia	1.0		
Platnosť od	Pridelí MetaIS		
Platnosť do	Bez obmedzenia platnosti		
Popis	Služba nastavuje napr. predĺženú lehotu na popretie pohľadávok.		
Typ služby IS	C_typ_sluzby_is.1 – štátna správa		
Charakter služby	Podporná služba		
IS	Register úpadcov		
Správca	MS SR		
Prevádzkovateľ	MS SR		
Technický názov metódy	setClaimPeriod		
Popis vstupného dátového prvku	proceedingID, reasonDocumentation	periodType,	newValue,
Popis výstupného dátového prvku			
Výkony – zatiaľ nedefinované			
Vzťahy			
Fáza životného cyklu	c_faza.1 – plánovaná služba		
Začiatok fázy	01.09.2014		
Koniec fázy	01.04.2015		
Používateľ služby IS	G2E		
Komunikačný kanál	webový portál / aplikácia		
Agenda VS	A0001642 Správa a zabezpečovanie centrálneho ISS a iných IS		

5.13. Kalkulácie nákladov na vlastníctvo softvéru a hardvéru

1. Náklady na zakúpenie SW Licencie					
1.1	Nutný SW - systémový	typ licencie	€		
1	Operačný systém, virtualizačné prostredie				90 600 €
2	Databáza				55 500 €
2	Backup SW				108 000 €
4	SW for HW management				7 920 €
5	SW for SW management				41 280 €
6	Ostatné (AS,)				468 000 €
Cena za licencie spolu					771 300 €
2. Náklady na implementáciu a inštaláciu SW					
2.1	Práce	typ prác	počet hodín	€/ hod	€
8	Inštalácia SW	inštalácia		€	60 000 €
12	Analýza a dizajn IS	projekt		€	1 930 843 €
13	Implementácia a vývoj IS	projekt		€	5 874 707 €
14	Testovanie IS	projekt		€	965 420 €
15	Nasadenie IS	projekt		€	965 420 €
Cena za implementáciu spolu					9 796 390 €
3. Náklady na podporu a údržbu softvéru na 5 rokov (poplatok výrobcovi softvéru)					
3.1	Podpora a údržba SW	typ podpory	počet	€/ podporu / rok	€
1	Podpora SW spolu	SW maintenance		141 140€	705 700€
Cena za podporu spolu					705 700 €
TCO Celkom					11 273 390 €

1. Náklady na zakúpenie HW					
1.1	Nutný HW - centrum	typ licencie			€
1	Serverová infraštruktúra				318 000 €
2	Sieťová komunikačná infraštruktúra				42 900 €
	Zálohovacie zariadenia				38 520 €
	Dátová sieť SAN				8 400 €
2	Storage zariadenia (lokálne diskové pole)				49 860 €
4	Autentifikačné tokeny na vzdialené prihlas. používateľov				93 600 €
5	HSM zariadenie, správa kľúčov (PKI)				37 800 €
6	Ostatné príslušenstvo (rack, napájanie, káble, ventilátory, atď.)				32 400 €
Cena za HW spolu					621 480 €
2. Náklady na inštaláciu HW					
2.1	Inštalačné práce	typ prác	počet hodín	€/hod	€
8	Implementácia HW	inštalácia		€	192 360 €
Cena za inštaláciu spolu					192 360 €
3. Náklady na podporu a údržbu hardvéru na 5 rokov (poplatok výrobcovi hardvéru)					
3.1	Podpora a údržba HW	typ podpory	počet	€/podporu / rok	€
1	Podpora HW spolu	HW maintenance		48 000€	240 000€
Cena za podporu spolu					240 000 €
TCO Celkom					1 053 840 €